



Aðalfundur 2017

fimmtudaginn 18. maí

Efnisyfirlit

Listi yfir félagsmenn með atkvæðarétt á aðalfundi 2017	1
Dagskrá aðalfundar 2017	3
Mál 1.0 Kosning fundarstjóra og ritara aðalfundar	4
Mál 2.0 Skýrsla um starfsemi félagsins á liðnu starfsári	5
Mál 3.0 Ársreikningur 2016 og skýringar við ársreikninga 2016	14
3.1 Ársreikningur Rannsókn- og vísindasjóðs hjúkrunarfræðinga	46
3.2 Ársreikningur Minningarsjóðs Kristínar Thoroddsen	54
3.3 Ársreikningur Minningarsjóðs Hans Adolfs Hjartarsonar	62
Mál 4.0 Ákvörðun stjórnar um félagsgjöld	70
Mál 5.0 Markmiða- og starfsáætlun næsta starfsárs	71
Mál 6.0 Fjárhagsáætlun félagssjóðs næsta starfsár	75
6.1 Fjárhagsáætlun Orlofssjóðs næsta starfsár	76
6.2 Fjárhagsáætlun Starfsmenntunarsjóðs næsta starfsár	77
6.3 Fjárhagsáætlun Styrktarsjóðs næsta starfsár	78
6.4 Fjárhagsáætlun Vinnudeilusjóðs næsta starfsár	79
6.5 Fjárhagsáætlun Vísindasjóðs næsta starfsár	80
Mál 7.0 Starfsreglur sjóða og nefnda	81
7.1 Breytingar á starfsreglum fyrir Orlofssjóð Fíh	82
Mál 8.0 Kjör í stjórn, nefndir og ráð	85
Mál 9.0 Önnur mál	87
9.1 Stofnun nýrra fagdeilda	88
9.2 Stofnun nýrra landsvæðadeilda	94

Félagsmenn með atkvæðisrétt á aðalfundi Félags íslenskra hjúkrunarfræðinga 2017

- | | | | |
|----|----------------------------------|----|-------------------------------|
| 1 | Aðalbjörg Finnbogadóttir | 44 | Guðrún Árnadóttir |
| 2 | Aðalbjörg Stefanía Helgadóttir | 45 | Guðrún Dóra guðmannsdóttir |
| 3 | Aðalheiður Dagmar Matthíasdóttir | 46 | Guðrún Ellen Halldórsdóttir |
| 4 | Ágústa Dúa Jónsdóttir | 47 | Guðrún Ingadóttir |
| 5 | Aldís Jónsdóttir | 48 | Guðrún Jónsdóttir |
| 6 | Aníta Elínardóttir | 49 | Guðrún Lísbet Nielsdóttir |
| 7 | Anna Birna Jensdóttir | 50 | Gunnar Helgason |
| 8 | Anna Guðríður Gunnarsdóttir | 51 | Gunnhildur Magnúsdóttir |
| 9 | Anna Halla Birgisdóttir | 52 | Gyða Baldursdóttir |
| 10 | Anna Lilja Måsdóttir | 53 | Hafdis Gunnarsdóttir |
| 11 | Anna Lís Baldursdóttir | 54 | Hafdis Hjaltadóttir |
| 12 | Anna Margrét Magnúsdóttir | 55 | Halla Eiríksdóttir |
| 13 | Anna María Jónsdóttir | 56 | Halldóra Bjarnadóttir |
| 14 | Anna María Þórðardóttir | 57 | Hallfríður Eysteinsdóttir |
| 15 | Anna Vilbergsdóttir | 58 | hallveig skúladóttir |
| 16 | Anne Mette Pedersen | 59 | Harpa Þöll Gísladóttir |
| 17 | Ardís Henriksdóttir | 60 | Helena Eydal |
| 18 | Áslaug Birna Ólafsdóttir | 61 | Helga Atladóttir |
| 19 | Ásta Thoroddsen | 62 | Helga Bragadóttir |
| 20 | Berglind Björk Guðnadóttir | 63 | Helga Harðardóttir |
| 21 | Birgir Örn Ólafsson | 64 | Helga Pálmadóttir |
| 22 | Birna Jónsdóttir | 65 | Helga Rósa Másdóttir |
| 23 | Björg Sigurjónsdóttir | 66 | Hildur Björk Bjarkadóttir |
| 24 | Björk Elva Jónasdóttir | 67 | Hildur Björk Sigurðardóttir |
| 25 | Björk Guðmundsdóttir | 68 | Hildur Þóra Hallbjörnsdóttir |
| 26 | Brynhildur Ingimundardóttir | 69 | Hjördís Jóhannesdóttir |
| 27 | Bylgja Kristófersdóttir | 70 | Hlíf Guðmundsdóttir |
| 28 | Díana Heiðarsdóttir | 71 | Hrafnhildur Ása Karlsdóttir |
| 29 | Dóróthea Bergs | 72 | Inga Valgerður Kristinsdóttir |
| 30 | Elín María Sigurðardóttir | 73 | Ingibjörg Alda Guðmundsdóttir |
| 31 | Elín Sigríður Grétarsdóttir | 74 | Ingibjörg Ásta Claessen |
| 32 | Elinborg Stefánsdóttir | 75 | Ingibjörg Eiríksdóttir |
| 33 | Elísabet Árnadóttir | 76 | Ingibjörg Guðmundsdóttir |
| 34 | Elsa Gunnlaugsdóttir | 77 | Ingibjörg Indriðadóttir |
| 35 | Elsa Kristín Vilbergsdóttir | 78 | Ingibjörg R Friðbjörnsdóttir |
| 36 | Eva Hjörtína Ólafsdóttir | 79 | Ingibjörg Tómasdóttir |
| 37 | Eydís Rut Gunnarsdóttir | 80 | Íris Dröfn Björnsdóttir |
| 38 | Eygló Ingadóttir | 81 | Jóhanna Sigríður Sveinsdóttir |
| 39 | Guðbjörg Pálsdóttir | 82 | Jón Aðalbjörn Jónsson |
| 40 | Guðny Friðriksdóttir | 83 | Jón Örvar Gestsson |
| 41 | Guðríður Kristín Þórðardóttir | 84 | Jónína Eir Hauksdóttir |
| 42 | Guðríður Ólafsdóttir | 85 | Jónína Sigurgeirsdóttir |
| 43 | Guðrún Aðalsteinsdóttir | 86 | Jórunn Frímannsdóttir |

87 Jórunn Sigurjónsdóttir
88 Katla Marín Berndsen
89 Klara Njálsdóttir
90 Kolbrún Kristiansen
91 Kristbjörg Sveinbjörnsdóttir
92 Kristín Ásgeirsdóttir
93 Kristín Auður Sophusdóttir
94 Kristín Halla Lárusdóttir
95 Kristín Hjördís Leósdóttir
96 Kristín Katla Swan
97 Lára M. Sigurðardóttir
98 Linda Jónsdóttir
99 Lovísa Agnes Jónsdóttir
100 Margrét Baldursdóttir
101 Margrét Grímsdóttir
102 Margrét pálsdóttir
103 Margrét Tómasdóttir
104 María Fjola Harðardóttir
105 María T. Ásgeirsdóttir
106 Marianne Klinke
107 Nadezda N.Klimenko
108 Nanna Bryndís Snorraddóttir
109 Nanna Friðriksdóttir
110 Nanna Kristín Johansen
111 Oddný S. Gunnarsdóttir
112 Ólafur G. skúlason
113 Ólöf Árnadóttir
114 Ólöf Ásdís Ólafsdóttir
115 Ólöf G Björnsdóttir
116 Ólöf S. Sigurðardóttir
117 Ragna María Ragnarsdóttir
118 Ragnhildur Indriðadóttir
119 Rannveig Jónsdóttir
120 Rebekka Rós Þorsteinsdóttir
121 Rósa María Guðmundsdóttir
122 Rósa Marínósdóttir
123 Rut Gunnarsdóttir

124 Salóme H. Gunnarsdóttir
125 Sandra Ósk Eysteinsdóttir
126 Selma Kristín Erlendsdóttir
127 Sesselja H. Friðþjófsdóttir
128 Sigríður Árna Gísladóttir
129 Sigríður Halldórsdóttir
130 Sigríður Lovísa Sigurðardóttir
131 Sigríður Ólafsdóttir
132 Sigríður Sigurðardóttir
133 Sigrún Guðný Pétursdóttir
134 Sigrún K. Barkardóttir
135 Sigrún S Skúladóttir
136 Sigurbjörg M Ingólfssdóttir
137 Sigurlaug A. Þorsteinsdóttir
138 Sigurósk Edda Jónsdóttir
139 Sigurveig Björgólfsdóttir
140 Snekkja Jóhannesdóttir
141 Sólveig Haraldsdóttir
142 Sólveig Wium
143 Stefanía B. Arnardóttir
144 Steinunn Sigurðardóttir
145 Svanhildur Ósk Sigurfinnsdóttir
146 Svanlaug Guðnadóttir
147 Svanlaug R Finnbogadóttir
148 Svava Björg Þorsteinsdóttir
149 Unnur G Guðmundsdóttir
150 Unnur Þormóðsdóttir
151 Valgerður Grímsdóttir
152 Vilborg Ingólfssdóttir
153 Þóra Jenny Gunnarsdóttir
154 Þorbjörg Sóley Ingadóttir
155 Þórdís Katrín Þorsteinsdóttir
156 Þórdís Rósa Sigurðardóttir
157 Þórunn A Baldursdóttir
158 Þórunn Sævarsdóttir
159 Þóra B. Hreinsdóttir

Dagskrá aðalfundar Félags íslenskra hjúkrunarfræðinga 2017

- 19:00 *Setning aðalfundar*
Guðbjörg Pálsdóttir, starfandi formaður
- 19:05 *Ávarp heilbrigðisráðherra*
Óttarr Proppé, heilbrigðisráðherra Íslands
- 19:15 *Kosning fundarstjóra og ritara*
- 19:20 *Skýrsla um starfsemi félagsins á liðnu starfsári*
Guðbjörg Pálsdóttir, starfandi formaður
- 19:40 *Reikningar félagsins lagðir fram til samþykktar*
Sólveig Stefánsdóttir, fjármálastjóri og Birgir Örn Ólafsson, gjaldkeri
- 20:05 *Ákvörðun um félagsgjöld*
Birgir Örn Ólafsson, gjaldkeri
- 20:10 *Afgreiðsla markmiða og starfsáætlunar næsta starfsárs*
Arndís Jónsdóttir, varaformaður
- 20:20 *Kynning fjárhagsáætlunar næsta starfsárs*
Sólveig Stefánsdóttir, fjármálastjóri og Birgir Örn Ólafsson, gjaldkeri
- 20:30 *Léttar veitingar*
- 20:50 *Starfsreglur sjóða og nefnda*
Starfsreglur Orlofssjóðs
- 21:00 *Formannskjóri lýst*
Kjóri í stjórn, nefndir og ráð lýst
Margrét Tómasdóttir, formaður kjörnefndar
- 21:20 *Önnur mál*
Stofnun nýrra fagdeilda og landsvæðadeilda
Ályktanir
- 21:40 *Aðalfundi slitið*
Guðbjörg Pálsdóttir, formaður Fíh

Fundarskjal númer: 1.0
Dagskrárliður: Kosning fundarstjóra og ritara eftir tilnefningu stjórnar
Áætluð fyrirtaka: 19:15

Tillaga stjórnar um fundarstjóra og fundarritara aðalfundar Félags íslenskra hjúkrunarfræðinga lögð fram á aðalfundi 18. maí 2017:

Fundarstjóri: Eva Hjörtína Ólafsdóttir
Fundarritarar: Aðalbjörg Finnbogadóttir
Svanhildur Ósk Sigurfinnsdóttir

Fundarskjal númer: 2.0
Dagskrárliður: Skýrsla stjórnar um starfsemi félagsins á liðnu ári
Áætluð fyrirtaka: 19:20

Starfsemisskýrsla Félags íslenskra hjúkrunarfræðinga starfsárið 2016-2017

Stjórn

Stjórn Fíh fer með æðsta vald í málefnum félagsins á milli aðalfunda. Stjórn Fíh starfsárið 2016-2017 skipuðu:

Guðbjörg Pálsdóttir

Starfandi formaður

Birgir Örn Ólafsson

Gjaldkeri, fagdeild skurðhjúkrunarfræðinga

Anna Guðríður Gunnarsdóttir

Fagdeild heilsugæsluhjúkrunarfræðinga

Díana Dröfn Heiðarsdóttir

Kosin á aðalfundi

Helga Bragadóttir

Kosin á aðalfundi

Ólöf Árnadóttir

Svæðisdeild Suðurlands

Ragnhildur Rós Indriðadóttir

Svæðisdeild Austurlands

Svava Björg Þorsteinsdóttir

Svæðisdeild Vestfjarða

Þóra B. Hreinsdóttir

Kosin á aðalfundi

Arndís Jónsdóttir

Varaformaður, fagdeild krabbameinshj.fr.

Anna María Þórðardóttir

Fagdeild bráðahjúkrunarfræðinga

Anna Vilbergsdóttir

Fagdeild gjörgæsluhjúkrunarfræðinga

Bylgja Kristófersdóttir

Svæðisdeild Vesturlands

Kristín Thorberg

Svæðisdeild Norðurlands

Hlíf Guðmundsdóttir

Fagdeild öldrunarhjúkrunarfræðinga

Svanhildur Ósk Sigurfinnsdóttir

Ritari, svæðisdeild Suðurnesja

Þóra Jenný Gunnarsdóttir

Fagdeild um viðbótarmeðferð í hjúkrun

Á starfsárinu voru haldnir 8 stjórnarfundir. Meðal verkefna stjórnar á liðnu starfsári voru :

- Starfsemi félagsins í ljósi starfsemisáætlunar
- Stofnun deilda í nýju lagaumhverfi Fíh
- Vinnumarkaður hjúkrunarfræðinga, gerð skýrslu
- Efling geðhjúkrunar
- Starfsmannamál
- Útgáfa siðareglna Fíh
- Ný vefsíða félagsins
- 100 ára afmæli Fíh 2019
- Stofnanasamningar hjúkrunarfræðinga
- Umfjöllun um réttindastöðu hjúkrunarfræðinga
- Lífeyrismál hjúkrunarfræðinga
- Víkkun starfssviðs sérfræðinga í hjúkrun
- Alþjóðastarf
- Ákvarðanir um fjárhag félagsins
- Ályktanir varðandi fag- og kjaramál
- Hjúkrunarfræðingar heimsóttir á landsbyggðinni
- Breytingar á starfsreglum Orlofssjóðs
- Breyting á styrkuppþæð til deilda Fíh
- Kærur til úrskurðarnefndar um upplýsingamál og kærunefndar jafnréttismála

Haldnir voru 11 framkvæmdarráðsfundir. Meðal verkefna framkvæmdarráðs á liðnu starfsári voru:

- Starfsmannaviðtöl
- Viðbrögð Fíh við McKinsey skýrslu
- Vinna Ríkisendurskoðunar vegna skorts á hjúkrunarfræðingum
- Beiðnir um styrki frá ýmsum aðilum til fjölbreyttra verkefna
- Beiðnir um stofnun nýrra fagdeilda
- Beiðnir um stofnun landsvæðadeilda
- Starfsmannamál
- Fyrirtaka beiðna er bærust Fíh varðandi margvísleg atriði
- Afgreiðsla ýmissa trúnaðarmála félagsmanna Fíh í samráði við sviðstjóra kjara- og réttindasviðs
- Ákvarðanir um kærur og dómsmál í samráði við sviðstjóra kjara- og réttindamála
- Breytingar á formanni Starfsmenntunarsjóðs
- Þarfagreining á félagatali Fíh
- Styrkir til fagdeilda og nýstofnaðra landsvæðadeilda
- Gagnagrunnur um þjónustu hjúkrunarfræðinga
- Ráðningar hjúkrunarfræðinema
- Fjárhagsáætlun 2017

Fundargerðir stjórnar eru aðgengilegar á vefsvæði Fíh www.hjukrun.is Á vefsvæðinu má einnig sjá nánari útlistun á helstu verkefnum sem stjórn og framkvæmdaráð hafa starfað að og fjallað um.

Starfsmenn

Þann 1. maí 2017 eru 9 starfsmenn í 8,6 stöðugildum. Auk þess er einn starfsmaður í 30% starfshlutfalli á vegum orlofssjóðs.

Herdís Lilja Jónsdóttir fór úr 80% í 100% vinnu 1. nóvember 2016, m.a. vegna endurhönnunar og gerð vefsvæðis Fíh.



Fagsvið

Aðalbjörg J. Finnbogadóttir er sviðstjóri fagsviðs

Helstu verkefni fagsviðs:

- Undirbúningur fyrir ráðstefnuna HJÚKRUN 2017 sem haldin verður 28.-29. september 2017.
- Samstarf fagsviðs og fagdeildar geðhjúkrunarfræðinga um eflingu geðhjúkrunar. Tillögum um þátt hjúkrunarfræðinga í stefnu og aðgerðaráætlun í geðheilbrigðismálum skilað til heilbrigðisráðherra. Verkinu lýkur með kynningu á skýrslu nefndarinnar sem kynnt verður á ráðstefnunni HJÚKRUN 2017.
- Hjúkrunarþing var haldið í október 2016 undir yfirskriftinni *Geðheilbrigði til framtíðar. Hlutverk geðhjúkrunarfræðinga í geðrækt, forvörnum og meðferð*. Þingið var haldið í samvinnu fagsviðs og fagdeildar geðhjúkrunarfræðinga og var mjög vel sótt.
- Formaður starfsmenntunarsjóðs frá febrúar 2017.
- Námskeið um sár og sárameðferð haldin í samvinnu við Guðbjörgu Pálsdóttur sérfræðing í hjúkrun í Reykjavík. Starfslökanámskeið haldið á vegum fagsviðs fyrir hjúkrunarfræðinga sem hyggjast fara á lífeyri.
- Alþjóðadagur hjúkrunarfræðinga - 12. maí. Hátíðardagskrá haldin á Suðurlandsbraut 22 þar sem veittir voru styrkir úr B-hluta vísindasjóðs og hátíðarstyrkur úr Rannsókn- og vísindasjóði í tilefni 30 ára afmælis hans.
- Umsjón með umsóknum og styrkveitingum úr B-hluta Vísindasjóðs. Veittir voru 14 styrkir úr B-hluta vísindasjóðs árið 2017 að upphæð kr. 9.809.043.
- Greinaskrif í Tímarit hjúkrunarfræðinga.
- Samstarf við fagdeildir félagsins. Fundir fagsviðs með formönnum fagdeilda vor og haust.
- Vinna við stofnun landsvæðadeilda félagsins.
- Þátttaka í erlendu samstarfi. Fulltrúi Fíh í tveimur starfshópum á vegum SSN, professional network, health political network og í undirbúningshópi fyrir ráðstefnu SSN í Danmörku í október 2016, framlag SSN á ráðstefnu ICN í maí 2017 og ráðstefnu SSN í Færeyjum í október 2017.
- Fundir á vegum Evrópusamtaka hjúkrunarfélaganna (EFN)

- Þátttaka í undirbúningsnefnd fyrir 100 ára afmæli félagsins 2019, menntanefnd, nefnd um útvíkkað starfssvið hjúkrunarfræðinga á Íslandi og jafnréttisverkefni í samstarfi við HA og Jafnréttisstofu.
- Kynningar á fagsviði fyrir nemendur í hjúkrunarfræði í HA og HÍ og nýja félagsmenn.
- Umsagnir um frumvörp, þingsályktanir og aðrar stefnumótandi tillögur er lúta að heilbrigðismálum og hjúkrun m.a. umsögn um greiðsluþátttöku sjúklinga, fæðingar- og foreldraorlof, heilbrigðisáætlun, verslun með áfengi og tóbak, brotnám líffæra, lyfjastefnu og tóbaksvarnir (rafsígarettur).



Kjara- og réttindasvið

Gunnar Helgason er sviðstjóri kjara- og réttindasviðs

Helstu verkefni kjara- og réttindasviðs:

- Stærsta verkefni líðandi starfsárs var gerð skýrslu um stöðu mönnunar hjúkrunarfræðinga; „Hjúkrunarfræðingar óskast til starfa, vinnumarkaður hjúkrunarfræðinga“. Skýrslan náði til allra stofnana sem hafa hjúkrunarfræðinga í vinnu hjá hinu opinbera; ríki, sveitarfélögum, Reykjavíkurborg og Samtökum fyrirtækja í velferðarþjónustu (SFV). Skýrsluna má finna á eftirfarandi vefslóð https://www.hjukrun.is/library/Skrar/utgefidefni/skyrslur/Vinnumarkadur_hjukrunarfraedinga.pdf
- Niðurstöður skýrslunnar vöktu talsverða athygli fyrst eftir að hún var birt og er það áframhaldandi verkefni félagsins að vinna þeim lausnum brautargengi sem lagðar eru fram í skýrslunni.
- Unnið hefur verið að gerð stofnanasamnings við SFV en lítið hefur miðað í þeim viðræðum. Vonir standa þó til að hægt verði að ná samningi eða semja við einstakar stofnanir í maí 2017.
- Unnið var að starfsmati hjúkrunarfræðinga hjá Reykjavíkurborg í samræmi við ákvæði kjarasamnings frá árinu 2015. Nýtt starfmat færir hjúkrunarfræðingum launahækkun, auk þess sem launahækkun kemur til vegna breytingar á launatöflu þann 1. júní næstkomandi. Gerður var stofnanasamningur við Heilbrigðisstofnun Norðurlands en hann kemur í stað fimm eldri stofnanasamninga sem tilheyrði þeim stofnunum sem mynduðu heilbrigðisstofnun Norðurlands.
- Lögð var fram kæra til kærunefndar jafnréttismála vegna launamismunar á hjúkrunardeildarstjórum og yfirlæknum á Landspítala og einnig vegna launamismunar svæðisstjóra hjá Heilsugæslu höfuðborgarsvæðisins. Málin hafa nú bæði verið tekin til úrskurðar hjá kærunefnd eftir að báðir aðilar hafa komið sínum sjónarmiðum á framfæri og er úrskurðar að vænta fljótlega í báðum málunum.

- Talsverð vinna hefur farið í að afla launaupplýsinga hjá stofnunum sem hjúkrunarfræðingar starfa á. Stofnanir eru tregar til að láta Fih í té upplýsingar um föst launakjör starfsmanna sinna. Félagið hefur óskað eftir föstum launakjörum hjúkrunarfræðinga og annarra háskólamenntaðra starfsmanna til að geta betur kortlagt hver laun hjúkrunarfræðinga eru í samanburði við aðra háskólamenntaða starfsmenn á heilbrigðisstofnunum. Í raun eru þessar upplýsingar forsenda fyrir baráttu félagsins fyrir jöfnun launa hjúkrunarfræðinga við aðra háskólamenntaða einstaklinga með sambærilega menntun og ábyrgð í starfi. Þrjú mál eru nú til meðferðar fyrir úrskurðarnefnd um upplýsingamál vegna neitunar stofnana um að láta félaginu í té slíkar upplýsingar. Málin eru gegn Landspítala, Heilsugæslu höfuðborgarsvæðisins og Hrafnistu.
- Vinna vegna bókunar 3 í dómssátt fyrir Gerðardómi hefur staðið yfir á starfsárinu. Bókunin fjallar um breytingu á samsetningu og formgerð stofnanasamninga með áherslu á frammistöðumat. Um er að ræða verkefni sem byggist á því að teknar verða upp frammistöðugreiðslur til hjúkrunarfræðinga. Í þessu verkefni felast tækifæri fyrir hjúkrunarfræðinga. Um er að ræða nýja nálgun í launagreiðslum til hjúkrunarfræðinga. Útfærsla á verkefninu á hverri og einni stofnun er í höndum samstarfsnefnda sem í eiga sæti hjúkrunarfræðingar og starfsmenn kjarasviðs Fih ásamt fulltrúum stofnunar. Verkefnið hefur farið vel af stað á Landspítala og Heilbrigðisstofnun Suðurlands en Heilsugæsla höfuðborgarsvæðisins ákvað að greiða eingreiðslu vegna skipulagsbreytinga. Áfram verður unnið að verkefninu á fleiri stofnunum á árinu.
- Haldin hafa verið trúnaðarnámskeið og kynningarnámskeið fyrir hjúkrunarfræðinga um kjör og réttindi.
- Unnið var í nánú samstarfi við lögmann félagsins vegna ýmissa kjara- og réttindamála, t.d. vegna ólögðra uppsagna, starfslokasamninga og kjarasamningsbrota.



Kjara- og réttindasvið

Eva Hjörtína Ólafsdóttir er kjararáðgjafi og fulltrúi nema og nýbrautskráðra

Helstu verkefni kjararáðgjafa ár árinu voru nokkuð reglubundin:

- Ráðgjöf um kjara- og réttindamál til félagsmanna varðandi túlkun m.a. á kjarasamningum, ráðningarsamningum, tryggingum, veikindarétti, launasetningu starfa, lífeyrisréttindum og samskiptamálum.
- Allmargar fyrirspurnir berast kjarasviði á hverjum tíma í tölvupósti auk þess sem símatími kjara- og réttindasviðs er vel nýttur af félagsmönnum.
- Kjararáðgjafi fór í vinnustaðaheimsóknir á stofnanir innan SFV, sem og á aðra vinnustaða- og deildafundi hafi ósk um það komið frá félagsmönnum eða trúnaðarmanni.

- Boðið var upp á námskeið fyrir trúnaðarmenn og námskeið um kjör og réttindi fyrir almenna hjúkrunarfræðinga.
- Haldnir voru kynningafundir með 4. árs nemum í hjúkrunarfræði við HÍ og HA auk þess sem fulltrúi nema fundaði með 3. árs hjúkrunarfræðinimum við sömu stofnanir.
- Unnið hefur verið að samstarfi við erlend nemafélög auk þess sem vinna er í gangi innan kjara- og réttindasviðs um að efla tengsl félagsins við nemafélög hjúkrunarnema í Háskóla Íslands og Háskólanum á Akureyri. Haldinn var vörfundur fulltrúa nemafélaga hjúkrunarfræðinema á Norðurlöndum á Íslandi í apríl 2017.



Fjármál

Sólveig Stefánsdóttir er fjármálastjóri FÍH

Fjárhagsstaða FÍH

Rekstrarniðurstaða félagssjóðs á árinu 2016 var góð og betri en áætlanir gerðu ráð fyrir. Lögð er mikil áhersla á ítarlega áætlanagerð um fjármál og rekstur sjóða félagsins fyrir hvert ár. Góður árangur hefur náðst í rekstrinum og áætlanir hafa staðist í öllum aðalþáttum. Áhersla hefur verið lögð á að nota áhættuminni fjárfestingar vegna sjóða sem félagið er með í sinni umsjón.

Vísindasjóður A-hluti

Greiddar voru um 192 milljónir til 2.999 félagsmanna. Meðal upphæð styrkjanna var um 64 þúsund krónur.

Endurgreiðsla félagsgjalda

Félagsgjöld voru endurgreidd í áttunda sinn, að þessu sinni til 286 félagsmanna. Hámarkið var kr. 90.000 og nam heildarendurgreiðslan um 4,5 milljónum króna. Endurgreiðslan er samkvæmt ákvörðun aðalfundar 2016 um hámarks félagsgjöld.



Skrifstofa Fíh

Guðrún Andrea Guðmundsdóttir er fulltrúi á skrifstofu Fíh

Á skrifstofu er veitt þjónusta til félagsmanna vegna fag- og stéttarfélagstengdra málefna, auk þess er veitt almenn skrifstofuþjónusta og upplýsingamiðlun. Einnig er veitt þjónusta vegna sjóða félagsins. Á skrifstofunni eru jafnframt seldar ýmsar vörur á vegum félagsins. Skrifstofa félagsins er opin virka daga kl. 10-16.

Sinnt er afgreiðslu vegna sjóða félagsins í samræmi við reglur sjóðanna og ákvarðanir stjórnanna þeirra. Fulltrúi er jafnframt starfsmaður orlofssjóðs og hefur umsjón með söfnun auglýsinga fyrir orlofsblaðið og Tímarit hjúkrunarfræðinga.

Nýting orlofshúsa og íbúða félagsins er sem fyrr mjög góð. Samtals 253 vikur í orlofshúsum verða til úthlutunar sumarið 2017. Auk þessa niðurgreiðir Orlofssjóður eftirfarandi fyrir sjóðsfélaga sína: Gjafabréf í flug hjá Icelandair, gjafabréf í flug hjá Flugfélagi Íslands, niðurgreiðslu flugmiða frá flugfélaginu Erni, hótelmiða frá mörgum hótelum, gjafabréf í ferðir hjá Útivist, gjafabréf í ferðir hjá Ferðafélagi Íslands, 10 ferða kort í Hvalfjarðargöng, veiðikortið 2017, útilegukortið 2017, og Menningarkort Reykjavíkur. Þetta geta félagsmenn keypt rafrænt á vef félagsins eða á skrifstofunni.



Umsýsla um sjóði félagsins

Steinunn Helga Björnsdóttir er umsjónamaður sjóða og bókarí Fíh

Sinnt er afgreiðslu sjóða félagsins í samræmi við reglur sjóðanna og ákvarðanir stjórnanna þeirra.

Starfsmenntunarsjóður

Starfsmenntunarsjóður. Árið 2016 voru veittir 1189 styrkir úr Starfsmenntunarsjóði að fjárhæð kr. 45.013.731 og er það 18% aukning á styrkjaveitingum frá fyrra ári.

Styrktarsjóður

Styrktarsjóður. Árið 2016 voru veittir 1386 styrkir úr Styrktarsjóði að fjárhæð kr. 86.268.276 og er það 413% aukning á styrkjaveitingum frá fyrra ári.



Tímarit hjúkrunarfræðinga

Helga Ólafs er ritstjóri Tímarits hjúkrunarfræðinga

Helstu verkefni ritstjóra:

- Ritstjórn: efnisöflun og greinaskrif, myndataka, samskipti við ritnefnd, greinahöfunda, ritrýna, prófarkalesara, umbrot, útslitshönnun og prentun.
- Útgáfa Tímarits hjúkrunarfræðinga hefur gengið í gegnum nokkrar breytingar undanfarið. Árið 2015 var ákveðið að hætta prentun tímaritsins og um mitt sama ár var það gefið út sem app-útgáfa. Þessi breyting gaf ekki góða raun þar sem fáir hlóðu niður blaðinu í app-útgáfunni en gefin voru út fimm tölublöð árið 2016, þar af eitt aukablað um öldrunarhjúkrun. Samkvæmt notendakönnun fram kom að tæplega helmingur félagsmanna kys að lesa blaðið á prenti. Í framhaldi var ákveðið að breyta útgáfunni þannig að það kæmi út tvisvar á ári í prentaðri útgáfu og eitt rafrænt aukablað sem helgað verður ákveðnu þema, auk þess sem haldið verður úti vefriti á vefsvæði félagsins sem er í vinnslu.
- Útgáfa og ritstýring á aukablaði Tímarits hjúkrunarfræðinga um öldrunarhjúkrun.
- Útlitshönnun á tímariti.
- Upplýsingagjöf og samskipti við fjölmiðla.
- Ljósmyndasamkeppni meðal hjúkrunarfræðinga til að prýða forsíðu tímaritsins.
- Umsjón með ritrýndum fræðigreinum: verkferlar bættir og ritrýniferli stýtt. Alls voru birtar tíu ritrýndar greinar árið 2016 til samanburðar við sjö greinar árið áður, en fimm greinum var hafnað það árið. Fjöldi greina er í ritrýniferli og munu birtast árið 2017.
- Lesenda- og notendakönnun Tímarits hjúkrunarfræðinga.
- Samstarf við vefstjóra með útlit og hönnun nýs vefs.
- Samskiptamiðlar: miðlun efnis úr tímariti og umsjón með átaksverkefninu Karlmenn hjúkra á samnefndri Facebook-síðu þar sem á þriðja tug karlkynshjúkrunarfræðinga tóku þátt. Átakið var til umfjöllunar hjá fjölmiðlum og samvinna var við HeForShe átakið á vegum UN women. Tekið var upp viðtal á myndbandi við íslenskan karlkynshjúkrunarfræðing sem var hluti af alþjóðlegri kynningarherferð HeForShe. Þá var átakið þema eins tölublaðs Tímarits hjúkrunarfræðinga.
- Í ritstjórn útgefinnar skýrsla Félags íslenskra hjúkrunarfræðinga um vinnumarkað hjúkrunarfræðinga: Hjúkrunarfræðingar óskast til starfa.
- Tölublað Tímarits hjúkrunarfræðinga gerð aðgengileg á www.timarit.is frá og með árinu 2010.
- Umfjöllun um fundi, þing og ráðstefnur á vegum félagsins.
- Erlent samstarf og samráð við ritstjóra í heilbrigðisvísindum.



Vef- og verkefnastjórn

Herdís Lilja Jónsdóttir er vef- og verkefnastjóri Fíh

Helstu verkefni vef og verkefnastjóra:

- Daglegur rekstur vefsvæðisins www.hjukrun.is, *Minna síðna* og facebook síðu félagsins.
- Umsjón með tölvu- og tæknimálum félagsins
- Mismunandi grafísk verkefni vegna kynninga og auglýsinga á vegum félagsins. Þar ber hæst að nefna kynningarefni vegna Siðareglna Fíh, formannskjörs 2017, Hjúkrunarþings 2016 og aðalfundar 2017.
- Sérstakar síður ritrýndra greina á vef: Allir útdrættir ritrýndra greina aftur til 2009 settir upp á sérstakri síðu á vefsvæði félagsins.
- Í samvinnu við ritstjóra: Umsjón með verkefninu *Karlmenn hjúkra*, átaksverkefni á facebook.
- Stjórn og þátttaka í þarfagreiningu fyrir nýtt vefsvæði félagsins.
- Uppsetning og yfirumsjón rafrænna atkvæðagreiðslna og kannana. Þeirra umfangsmest var *Könnun á viðhorfi til rafrænnar þjónustu Félags íslenskra hjúkrunarfræðinga*. Í ljós kom að fremur jákvætt viðhorf ríkir til rafrænnar þjónustu félagsins, en verið er að vinna að þeim þáttum sem gagnrýndir voru: endurupptöku prentaðs tímarits, umbóta á vefsvæðinu www.hjukrun.is og orlofsvef félagsins.
- Gagnger yfirferð og grisjun á öllu innihaldi á vefsvæði félagsins, vefur endurskipulagður og útlit síðna samræmt. Yfirferðin er þáttur í undirbúningi vegna endurgerðar vefsvæðis Fíh.
- Umsjón með endurgerð baðherbergis í skrifstofuhúsnæði Fíh
- Stjórn og þátttaka í þarfagreiningu og skilgreiningu verklags í félagatali Fíh. Verkefnið hófst í febrúarlök 2017 og mun halda áfram á næsta starfsári.

Fundarskjal númer: 3.0
Dagskrárliður: Reikningarlagðir fram til samþykktar
Áætluð fyrirtaka: 19:40

Félag íslenskra hjúkrunarfræðinga Ársreikningur 2016

Félag íslenskra hjúkrunarfræðinga
Suðurlandsbraut 22
108 Reykjavík

Kt. 570194-2409

Efnisyfirlit

Áritun óháðs endurskoðanda.....	2-3
Skýrsla stjórnar og skoðunarmanna.....	4
Yfirlit yfir rekstrarafkomu og efnahag.....	5
Rekstrarreikningur Félagssjóðs.....	6
Efnahagsreikningur Félagssjóðs.....	7
Rekstrarreikningur Orlofssjóðs.....	8
Efnahagsreikningur Orlofssjóðs.....	9
Rekstrarreikningur Starfsmenntunarsjóðs.....	10
Efnahagsreikningur Starfsmenntunarsjóðs.....	11
Rekstrarreikningur Vísindasjóðs.....	12
Efnahagsreikningur Vísindasjóðs.....	13
Rekstrarreikningur Vinnudeilusjóðs.....	14
Efnahagsreikningur Vinnudeilusjóðs.....	15
Rekstrarreikningur Styrktarsjóðs.....	16
Efnahagsreikningur Styrktarsjóðs.....	17
Samandreginn rekstrarreikningur.....	18
Samandreginn efnahagsreikningur.....	19
Samandregið sjóðstreymi.....	20
Skýringar.....	21-26

Áritun óháðs endurskoðanda

Til stjórnar og félagsmanna Félags íslenskra hjúkrunarfræðinga.

Álit

Við höfum endurskoðað meðfylgjandi ársreikning Félags íslenskra hjúkrunarfræðinga fyrir árið 2016. Ársreikningurinn hefur að geyma skýrslu stjórnar, rekstrarreikning, efnahagsreikning, yfirlit um sjóðstreymi, upplýsingar um mikilvægar reikningsskilaaðferðir og aðrar skýringar.

Það er álit okkar að ársreikningurinn gefi glögga mynd af afkomu félagsins á árinu 2016, efnahag þess 31. desember 2016 og breytingu á handbæru fé á árinu 2016, í samræmi við lög um ársreikninga.

Grundvöllur fyrir álit

Endurskoðað var í samræmi við alþjóðlega endurskoðunarstaðla. Ábyrgð okkar samkvæmt þeim stöðlum er nánar lýst í kaflanum um ábyrgð endurskoðanda hér fyrir neðan. Við erum óháð Félagi íslenskra hjúkrunarfræðinga í samræmi við settar siðareglur fyrir endurskoðendur á Íslandi og höfum við uppfyllt ákvæði þeirra. Við teljum að við endurskoðunina höfum við aflað nægilegra og viðeigandi gagna til að byggja álit okkar á.

Ábyrgð stjórnar og framkvæmdastjóra á ársreikningnum

Stjórn og framkvæmdastjóri eru ábyrg fyrir gerð og framsetningu ársreikningsins í samræmi við lög um ársreikninga og settar reikningsskilareglur. Stjórn og framkvæmdastjóri eru einnig ábyrg fyrir því innra eftirliti sem nauðsynlegt er varðandi gerð og framsetningu ársreikningsins, þannig að hann sé án verulegra annmarka, hvort sem er vegna sviksemi eða mistaka.

Við gerð ársreikningsins eru stjórn og framkvæmdastjóri ábyrg fyrir því að meta rekstrarhæfi Félags íslenskra hjúkrunarfræðinga. Ef við á, skulu stjórn og framkvæmdastjóri setja fram viðeigandi skýringar um rekstrarhæfi og hvers vegna ákveðið var að beita forsendunni um rekstrarhæfi við gerð og framsetningu ársreikningsins, nema ákvörðun hafi verið tekin um að leysa félagið upp eða hætta starfsemi, eða hafa enga aðra raunhæfa möguleika en að gera það.

Stjórn skal hafa eftirlit með gerð og framsetningu ársreikningsins.

Ábyrgð endurskoðanda á endurskoðun ársreikningsins

Markmið okkar er að afla nægjanlegrar vissu um að ársreikningurinn sé án verulegra annmarka, hvort sem er af völdum sviksemi eða mistaka og að gefa út áritun sem felur í sér álit okkar. Nægjanlega vissu er þó ekki trygging þess að endurskoðun framkvæmd í samræmi við alþjóðlega endurskoðunarstaðla muni uppgötva allar verulegar skekkjur séu þær til staðar. Skekkjur geta orðið vegna mistaka eða sviksemi og eru álitnar verulegar ef þær gætu haft áhrif á fjárhagslega ákvarðanatöku notenda ársreikningsins, einar og sér eða samanlagðar.

Áritun óháðs endurskoðanda (framhald)

Endurskoðun okkar í samræmi við alþjóðlega endurskoðunarstaðla byggir á faglegri dómgreind og beitum við faglegri tortryggni í gegnum endurskoðunina. Við framkvæmum einnig eftirfarandi:

- Greinum og metum hættuna á verulegri skekkju í ársreikningnum, hvort sem er vegna mistaka eða sviksemi, hönnum og framkvæmum endurskoðunaraðgerðir til að bregðast við þeim hættum og öflum endurskoðunargagna sem eru nægjanleg og viðeigandi til að byggja álit okkar á. Hættan á að uppgötva ekki verulega skekkju vegna sviksemi er meiri en að uppgötva ekki skekkju vegna mistaka, þar sem sviksemi getur falið í sér samsæri, skjalafals, misvísandi framsetningu ársreiknings, að einhverju sé viljandi sleppt eða að farið sé framhjá innri eftirlitsaðgerðum.
- Öflum skilnings á innra eftirliti, sem snertir endurskoðunina, í þeim tilgangi að hanna viðeigandi endurskoðunaraðgerðir, en ekki í þeim tilgangi að veita álit á virkni innra eftirlits félagsins.
- Metum hvort reikningsskilaaðferðir sem notaðar eru, og tengdar skýringar, séu viðeigandi og hvort reikningshaldslegt mat stjórnenda sé raunhæft.
- Ályktum um notkun stjórnenda á forsendunni um rekstrarhæfi og metum á grundvelli endurskoðunarinnar hvort verulegur vafi leiki á rekstrarhæfi eða hvort aðstæður séu til staðar sem gætu valdið verulegum efasemdum um rekstrarhæfi. Ef við teljum að verulegur vafi leiki á rekstrarhæfi ber okkur að vekja sérstaka athygli á viðeigandi skýringum ársreikningsins í áritun okkar. Ef slíkar skýringar eru ófullnægjandi þurfum við að víkja frá fyrirvaralausri áritun. Niðurstaða okkar byggir á endurskoðunargögnum sem aflað er fram að dagsetningu áritunar okkar. Engu að síður geta atburðir eða aðstæður í framtíðinni valdið óvissu um rekstrarhæfi félagsins.
- Metum í heild sinni hvort ársreikningurinn gefi glögga mynd af undirliggjandi viðskiptum og atburðum, metum framsetningu, uppbyggingu, innihald og þar með talið skýringar með tilliti til glöggrar myndar.

Okkur ber skylda til að upplýsa stjórn meðal annars um áætlað umfang og tímasetningu endurskoðunarinnar og veruleg atriði sem komu upp í endurskoðun okkar, þar á meðal verulega annmarka á innra eftirliti sem komu fram í endurskoðuninni, ef við á.

Við höfum einnig lýst því yfir við stjórn að við höfum uppfyllt skyldur siðareglna um óhæði og höfum miðlað til þeirra upplýsingum um tengsl eða önnur atriði sem gætu mögulega haft áhrif á óhæði okkar og þar sem viðeigandi er, hvaða varnir við höfum til að tryggja óhæði okkar.

Reykjavík, 2. maí 2017

BDO ehf.

Sigrún Guðmundsdóttir
löggiltur endurskoðandi

Örvar Omrí Ólafsson
löggiltur endurskoðandi

Skýrsla stjórnar og skoðunarmanna

Skýrsla stjórnar

Stjórn Félags íslenskra hjúkrunarfræðinga staðfestir hér með ársreikning félagsins fyrir 2016 með áritun sinni.

Reykjavík, 2. maí 2017

Stjórn

Áritun kjörinna skoðunarmanna

Við félagskjörnir skoðunarmenn Félags íslenskra hjúkrunarfræðinga höfum yfirfarið bókhald félagsins og ársreikning fyrir árið 2016 og leggjum við til að ársreikningurinn verði samþykktur.

Reykjavík, . maí 2017

Yfirlit yfir rekstrarafkomu og efnahag

Yfirlit yfir afkomu ársins

	2016	2015
Félagssjóður.....	5.423.096	(22.122.151)
Orlofssjóður.....	8.024.201	16.365.183
Starfsmenntunarsjóður.....	(979.591)	(4.814.804)
Vísindasjóður.....	(2.093.409)	(2.080.053)
Vinnudeilusjóður.....	24.718.826	(106.816.323)
Styrktarsjóður.....	28.291.811	60.441.218
	<u>63.384.934</u>	<u>(59.026.930)</u>

Yfirlit yfir efnahag í lok ársins

31.12.2016 31.12.2015

Eignir

Félagssjóður.....	207.447.794	171.085.058
Orlofssjóður.....	190.916.681	204.650.962
Starfsmenntunarsjóður.....	12.593.503	19.900.770
Vísindasjóður.....	235.607.724	292.838.797
Vinnudeilusjóður.....	141.120.201	119.062.756
Styrktarsjóður.....	146.505.112	199.045.565
Þar af milli sjóða félagsins.....	(32.714.811)	(107.075.846)
	<u>901.476.204</u>	<u>899.508.062</u>

Eigið fé og skuldir

Eigið fé

Félagssjóður.....	57.365.412	51.942.316
Orlofssjóður.....	183.908.490	175.884.289
Starfsmenntunarsjóður.....	6.517.103	7.496.694
Vísindasjóður.....	39.569.903	41.663.312
Vinnudeilusjóður.....	140.968.934	116.250.108
Styrktarsjóður.....	143.218.181	114.926.370
	<u>571.548.023</u>	<u>508.163.089</u>

Skuldir

Félagssjóður.....	150.082.382	119.142.742
Orlofssjóður.....	7.008.191	28.766.673
Starfsmenntunarsjóður.....	6.076.400	12.404.076
Vísindasjóður.....	196.037.821	251.175.485
Vinnudeilusjóður.....	151.267	2.812.648
Styrktarsjóður.....	3.286.931	84.119.195
Þar af milli sjóða félagsins.....	(32.714.811)	(107.075.846)
	<u>329.928.181</u>	<u>391.344.973</u>

Eigið fé og skuldir samtals

901.476.204 899.508.062

Rekstrarreikningur ársins 2016

	Skýringar	2016	2015
Rekstrartekjur			
Iðgjöld.....		165.885.554	147.633.738
Framlag Orlofssjóðs.....		6.235.694	5.501.676
Framlag Starfsmenntunarsjóðs.....		5.115.373	3.847.967
Framlag Vísindasjóðs.....		4.040.349	3.546.741
Framlag Styrktarsjóðs.....		5.169.178	4.906.487
Aðrar tekjur.....	2	5.973.666	4.632.576
		<u>192.419.814</u>	<u>170.069.185</u>
Rekstrargjöld			
Laun og launatengd gjöld á skrifstofu FÍH.....	3	123.747.133	101.230.499
Önnur laun og launatengd gjöld.....	3	13.059.063	21.873.247
Skrifstofu- og stjórnunarkostnaður.....	4	32.493.406	38.968.283
Útgáfa, blað og fréttabréf.....	5	3.735.292	7.827.572
Ráðstefnur, fundir og námskeið innanlands.....	6	6.522.933	9.261.887
Ráðstefnur, fundir og námskeið erlendis.....	7	1.403.702	3.809.728
Árgjöld til félagasambanda og önnur framlög.....	8	8.222.512	6.367.154
Afskriftir.....	10	2.570.388	4.229.819
		<u>191.754.429</u>	<u>193.568.189</u>
Rekstrarhagnaður (-tap)		665.385	(23.499.004)
Fjármunatekjur og (fjármagnsgjöld)			
Fjármunatekjur.....		2.061.135	1.030.280
Gengisbreyting verðbréfa.....		3.027.427	633.942
Fjármagnsgjöld.....		<u>(330.851)</u>	<u>(287.369)</u>
		4.757.711	1.376.853
Hagnaður (tap) ársins		<u><u>5.423.096</u></u>	<u><u>(22.122.151)</u></u>

Efnahagsreikningur 31. desember 2016

	Skýringar	2016	2015
Eignir			
Fastafjármunir			
Varanlegir rekstrarfjármunir:	10		
Suðurlandsbraut 22.....		29.768.239	31.960.487
Skrifstofuhúsgögn og áhöld.....		447.214	825.354
		<u>30.215.453</u>	<u>32.785.841</u>
Aðrar eignir			
Málverk.....		2.450.000	2.450.000
Verðbréf.....	11	<u>96.093.495</u>	<u>67.066.068</u>
		98.543.495	69.516.068
Fastafjármunir samtals		128.758.948	102.301.909
Veltufjármunir			
Skammtímakröfur.....	12	22.879.004	26.242.230
Handbært fé.....		<u>55.809.842</u>	<u>42.540.919</u>
		78.688.846	68.783.149
Eignir samtals		<u>207.447.794</u>	<u>171.085.058</u>
Eigið fé og skuldir			
Eigið fé			
Eigið fé.....	17	57.365.412	51.942.316
Skuldir			
Langtímaskuldir:			
Lífeyrisskuldbinding.....	13	73.811.885	77.538.239
Skammtímaskuldir:			
Skuldbinding vegna sérsjóða og sérverkefna.....	14	35.353.614	24.342.747
Ýmsar skammtímaskuldir.....	15	<u>40.916.883</u>	<u>17.261.756</u>
		76.270.497	41.604.503
Skuldir samtals		150.082.382	119.142.742
Eigið fé og skuldir samtals		<u>207.447.794</u>	<u>171.085.058</u>
Veðsetningar og ábyrgðarskuldbindingar	18		

Rekstrarreikningur ársins 2016

	Skýringar	2016	2015
Rekstrartekjur			
Iðgjöld.....		50.941.760	44.898.773
Tekjur orlofshúsa, -íbúða og hótelmiða.....		18.975.770	16.448.563
Seld útilegu- og veiðikort.....		759.000	777.000
Seld gjafabréf.....		25.580.000	23.024.200
Aðrar tekjur.....		407.000	295.000
		<u>96.663.530</u>	<u>85.443.536</u>
Rekstrargjöld			
Rekstrargjöld og leiga orlofshúsa og -íbúða.....		33.620.381	22.620.671
Framlag til Félags sjóðs.....		6.235.694	5.501.676
Laun og launatengd gjöld.....	3	6.746.546	4.136.117
Keyptir hótelmiðar.....		4.454.736	4.602.365
Útilegu-, golf- og veiðikort.....		1.638.099	1.763.402
Keypt gjafabréf.....		32.497.500	27.752.500
Annar rekstrarkostnaður.....		2.026.830	1.757.475
Afskriftir.....	16	2.458.047	2.458.047
		<u>89.677.833</u>	<u>70.592.253</u>
Rekstrarhagnaður		6.985.697	14.851.283
Fjármunatekjur og (fjármagnsgjöld)			
Fjármunatekjur.....		340.161	774.765
Gengisbreyting verðbréfa.....		1.309.018	1.438.113
Fjármagnsgjöld.....		(610.675)	(698.978)
		<u>1.038.504</u>	<u>1.513.900</u>
Hagnaður ársins		<u>8.024.201</u>	<u>16.365.183</u>

Efnahagsreikningur 31. desember 2016

	Skýringar	2016	2015
Eignir			
Fastafjármunir			
Varanlegir rekstrarfjármunir:	16		
Furulundur 8d, Akureyri.....		5.450.735	5.450.735
Sóltún 9, Reykjavík.....		13.408.016	13.408.016
Klapparstígur 1, Reykjavík.....		12.100.000	12.100.000
Bláskógar, orlofshús við Úlfjóttsvatn.....		6.853.336	6.853.336
Brekuskógur, orlofshús í Húsafelli.....		20.240.328	20.240.328
Lokastígur 1, Grímsnesi.....		17.242.358	17.242.358
Lokastígur 3, Grímsnesi.....		27.827.002	29.093.049
Lokastígur 4, Grímsnesi.....		27.416.000	28.608.000
		<u>130.537.775</u>	<u>132.995.822</u>
Áhættufjármunir			
Verðbréf.....	11	39.999.190	28.690.172
Fastafjármunir samtals		170.536.965	161.685.994
Veltufjármunir			
Útistandandi iðgjöld.....		6.497.434	6.105.483
Aðrar skammtímakröfur.....		2.519.492	2.343.715
Handbært fé.....		11.362.790	34.515.770
		<u>20.379.716</u>	<u>42.964.968</u>
Eignir samtals		<u>190.916.681</u>	<u>204.650.962</u>
Eigið fé og skuldir			
Eigið fé			
Eigið fé.....	17	183.908.490	175.884.289
Skuldir			
Skammtímaskuldir:			
Félagssjóður FÍH.....		5.058.942	3.502.234
Aðrar skammtímaskuldir.....		1.949.249	25.264.439
		<u>7.008.191</u>	<u>28.766.673</u>
Eigið fé og skuldir samtals		<u>190.916.681</u>	<u>204.650.962</u>

Rekstrarreikningur ársins 2016

	Skýringar	2016	2015
Rekstrartekjur			
Iðgjöld.....		48.728.200	39.198.785
Rekstrargjöld			
Úthlutanir.....		44.938.018	39.571.994
Framlag til Félagssjóðs.....		5.115.373	3.847.967
Laun og launatengd gjöld.....	3	264.495	227.555
Annar rekstrarkostnaður.....		0	31.999
		<u>50.317.886</u>	<u>43.679.515</u>
Rekstrartap		(1.589.686)	(4.480.730)
Fjármunatekjur og (fjármagnsgjöld)			
Fjármunatekjur.....		318.299	128.384
Gengisbreyting verðbréfa.....		292.784	(461.335)
Fjármagnsgjöld.....		(988)	(1.123)
		<u>610.095</u>	<u>(334.074)</u>
Tap ársins		<u>(979.591)</u>	<u>(4.814.804)</u>

Efnahagsreikningur 31. desember 2016

	Skýringar	2016	2015
Eignir			
Áhættufjármunir			
Verðbréf.....	11	7.659.852	7.367.068
Veltufjármunir			
Útistandandi iðgjöld.....		4.284.691	5.259.248
Handbært fé.....		648.960	7.274.454
		<u>4.933.651</u>	<u>12.533.702</u>
Eignir samtals		<u><u>12.593.503</u></u>	<u><u>19.900.770</u></u>
Eigið fé og skuldir			
Eigið fé			
Eigið fé.....	17	6.517.103	7.496.694
Skuldir			
Skammtímaskuldir:			
Félagssjóður FÍH.....		6.076.400	12.404.076
		<u>6.076.400</u>	<u>12.404.076</u>
Eigið fé og skuldir samtals		<u><u>12.593.503</u></u>	<u><u>19.900.770</u></u>

Rekstrarreikningur ársins 2016

	Skýringar	2016	2015
Rekstrartekjur			
Iðgjöld.....		202.086.107	177.436.927
Framlag frá Styrktarsjóði.....		0	80.000.000
		<u>202.086.107</u>	<u>257.436.927</u>
Rekstrargjöld			
Námsstyrkir A-hluti.....		192.927.269	248.674.047
Greiddir námsstyrkir B-hluti.....		12.084.860	8.440.285
Framlag til Félagssjóðs.....		4.040.349	3.546.741
Laun og launatengd gjöld.....	3	386.610	457.154
Annar rekstrarkostnaður.....		167.825	44.876
		<u>209.606.913</u>	<u>261.163.103</u>
Rekstrartap		(7.520.806)	(3.726.176)
Fjármunatekjur og (fjármagnsgjöld)			
Fjármunatekjur.....		2.642.093	1.559.478
Gengisbreyting verðbréfa.....		2.786.448	88.018
Fjármagnsgjöld.....		(1.144)	(1.373)
		<u>5.427.397</u>	<u>1.646.123</u>
Tap ársins		<u>(2.093.409)</u>	<u>(2.080.053)</u>

Efnahagsreikningur 31. desember 2016

	Skýringar	2016	2015
Eignir			
Áhættufjármunir			
Verðbréf.....	11	148.335.150	63.548.702
Veltufjármunir			
Útistandandi iðgjöld.....		20.648.468	19.814.720
Aðrar kröfur.....		0	80.000.000
Handbært fé.....		66.624.106	129.475.375
		<u>87.272.574</u>	<u>229.290.095</u>
Eignir samtals		<u>235.607.724</u>	<u>292.838.797</u>
Eigið fé og skuldir			
Eigið fé			
Eigið fé.....	17	39.569.903	41.663.312
Skuldir			
Skammtímaskuldir:			
Félagssjóður FÍH.....		4.214.388	3.773.450
Næsta árs úthlutun A-hluta styrkja.....		191.823.433	247.402.035
		<u>196.037.821</u>	<u>251.175.485</u>
Eigið fé og skuldir samtals		<u>235.607.724</u>	<u>292.838.797</u>
Skuldbindingar utan efnahags	19		

Rekstrarreikningur ársins 2016

	Skýringar	2016	2015
Rekstrartekjur			
Iðgjöld.....		19.778.579	15.546.414
Rekstrargjöld			
Framlög og styrkir.....		72.000	117.846.000
Laun og launatengd gjöld.....	3	41.754	4.212.409
Annar rekstrarkostnaður.....		0	3.725.977
		<u>113.754</u>	<u>125.784.386</u>
Rekstrarhagnaður (-tap)		19.664.825	(110.237.972)
Fjármunatekjur og (fjármagnsgjöld)			
Fjármunatekjur.....		125.338	402.997
Gengisbreyting verðbréfa.....		4.929.495	3.113.883
Fjármagnsgjöld.....		(832)	(95.231)
		<u>5.054.001</u>	<u>3.421.649</u>
Hagnaður (tap) ársins		<u>24.718.826</u>	<u>(106.816.323)</u>

Efnahagsreikningur 31. desember 2016

	Skýringar	2016	2015
Eignir			
Áhættufjármunir			
Verðbréf.....	11	120.833.463	115.903.968
Veltufjármunir			
Aðrar skammtímakröfur.....		16.052.906	2.072.464
Handbært fé.....		4.233.832	1.086.324
		<u>20.286.738</u>	<u>3.158.788</u>
Eignir samtals		<u>141.120.201</u>	<u>119.062.756</u>
Eigið fé og skuldir			
Eigið fé			
Eigið fé	17	140.968.934	116.250.108
Skuldir			
Skammtímaskuldir:			
Aðrar skammtímaskuldir.....		151.267	2.812.648
		<u>151.267</u>	<u>2.812.648</u>
Eigið fé og skuldir samtals		<u>141.120.201</u>	<u>119.062.756</u>

Rekstrarreikningur ársins 2016

	Skýringar	2016	2015
Rekstrartekjur			
Iðgjöld.....		114.908.167	108.221.191
Framlag, kjarasamningar.....		0	80.000.000
		<u>114.908.167</u>	<u>188.221.191</u>
Rekstrargjöld			
Framlag til Vísindasjóðs.....		0	80.000.000
Úthlutanir.....		85.982.276	45.050.261
Laun og launatengd gjöld.....	3	297.566	339.193
Framlag til Félags sjóðs.....		5.169.178	4.906.487
Annar rekstrarkostnaður.....		206.419	35.409
		<u>91.655.439</u>	<u>130.331.350</u>
Rekstrarhagnaður		23.252.728	57.889.841
Fjármunatekjur og (fjármagnsgjöld)			
Fjármunatekjur.....		4.797.938	2.590.199
Gengisbreyting verðbréfa.....		260.881	0
Fjármagnsgjöld.....		(19.736)	(38.822)
		<u>5.039.083</u>	<u>2.551.377</u>
Hagnaður ársins		<u>28.291.811</u>	<u>60.441.218</u>

Efnahagsreikningur 31. desember 2016

	Skýringar	2016	2015
Eignir			
Áhættufjármunir			
Verðbréf.....	11	82.260.881	0
Veltufjármunir			
Vinnudeilusjóður FÍH.....		0	2.202.468
Útistandandi iðgjöld.....		12.734.792	12.043.275
Handbært fé.....		51.509.439	184.799.822
		<u>64.244.231</u>	<u>199.045.565</u>
Eignir samtals		<u>146.505.112</u>	<u>199.045.565</u>
Eigið fé og skuldir			
Eigið fé			
Eigið fé.....	17	143.218.181	114.926.370
Skuldir			
Skammtímaskuldir:			
Vísindasjóður FÍH.....		0	80.000.000
Félagssjóður FÍH.....		1.326.875	3.324.133
Aðrar skammtímaskuldir.....		1.960.056	795.062
		<u>3.286.931</u>	<u>84.119.195</u>
Eigið fé og skuldir samtals		<u>146.505.112</u>	<u>199.045.565</u>
Skuldbindingar utan efnahags	19		

Rekstrarreikningur ársins 2016

	Skýringar	2016	2015
Rekstrartekjur			
Iðgjöld.....		602.328.367	532.935.828
Framlag, kjarasamningar.....		0	80.000.000
Aðrar tekjur.....		51.695.436	45.177.339
		<u>654.023.803</u>	<u>658.113.167</u>
Rekstrargjöld			
Framlög og styrkir.....		336.004.423	459.582.587
Rekstur orlofshúsa.....		33.620.381	22.620.671
Laun og launatengd gjöld á skrifstofu FÍH.....	3	123.747.133	101.230.499
Önnur laun og launatengd gjöld.....	3	20.796.034	31.245.675
Skrifstofu- og stjórnunarkostnaður.....	4	32.493.406	38.968.283
Útgáfa blaðs og fréttabréfs.....	5	3.735.292	7.827.572
Ráðstefnur, fundir og námskeiðahald.....	6,7	7.926.635	13.071.615
Árgjöld til félagasambanda og önnur framlög.....	8	8.222.512	6.367.154
Annar rekstrarkostnaður.....	9	40.991.409	39.714.003
Afskriftir.....	10,16	5.028.435	6.687.866
		<u>612.565.660</u>	<u>727.315.925</u>
Rekstrarhagnaður (-tap)		41.458.143	(69.202.758)
Fjármunatekjur og (fjármagnsgjöld)			
Fjármunatekjur.....		10.284.964	6.486.103
Gengisbreyting verðbréfa.....		12.606.053	4.812.621
Fjármagnsgjöld.....		(964.226)	(1.122.896)
		<u>21.926.791</u>	<u>10.175.828</u>
Hagnaður (tap) ársins		<u>63.384.934</u>	<u>(59.026.930)</u>

Efnahagsreikningur 31. desember 2016

Eignir	Skýringar	2016	2015
Fastafjármunir			
Varanlegir rekstrarfjármunir:			
Suðurlandsbraut 22.....	10	29.768.239	31.960.487
Orlofshús.....	16	130.537.775	132.995.822
Skrifstofuhúsgögn og áhöld.....	10	447.214	825.354
		<u>160.753.228</u>	<u>165.781.663</u>
Aðrar eignir			
Málverk.....		2.450.000	2.450.000
Verðbréf.....	11	495.182.031	282.575.978
		<u>497.632.031</u>	<u>285.025.978</u>
Fastafjármunir samtals		658.385.259	450.807.641
Veltufjármunir			
Skammtímakröfur.....		52.901.976	49.007.757
Handbært fé.....		190.188.969	399.692.664
		<u>243.090.945</u>	<u>448.700.421</u>
Eignir samtals		<u>901.476.204</u>	<u>899.508.062</u>
Eigið fé og skuldir			
Eigið fé			
Eigið fé.....	17	571.548.023	508.163.089
Skuldir			
Langtímaskuldir:			
Lífeyrisskuldbinding.....	13	73.811.885	77.538.239
Skammtímaskuldir:			
Skuldbinding vegna sérsjóða og sérverkefna.....	14	35.353.614	24.342.747
Ýmsar skammtímaskuldir.....		28.939.249	42.061.952
A hluta styrkir Vísindasjóðs.....		191.823.433	247.402.035
		<u>256.116.296</u>	<u>313.806.734</u>
Skuldir samtals		329.928.181	391.344.973
Eigið fé og skuldir samtals		<u>901.476.204</u>	<u>899.508.062</u>
Veðsetningar og ábyrgðarskuldbindingar	18		
Skuldbindingar utan efnahags	19		

Sjóðstreymi ársins 2016

	Skýringar	2016	2015
Rekstrarhreyfingar			
Hreint veltufé frá rekstri (til rekstrar):			
Hagnaður (tap) ársins.....		63.384.934	(59.026.930)
Rekstrarliðir sem hafa ekki áhrif á fjárstreymi:			
Afskriftir.....	10,16	5.028.435	6.687.866
Gengisbreyting verðbréfa.....		(12.606.053)	(4.811.848)
Lífeyrisskuldbinding.....	13	5.295.535	14.578.514
		<u>61.102.851</u>	<u>(42.572.398)</u>
Lækkun (hækkun) rekstartengdra eigna:			
Viðskiptakröfur og aðrar skammtímakröfur.....		(3.894.219)	214.469
Hækkun rekstartengdra skulda:			
Skammtímaskuldir.....		(57.690.438)	112.555.038
		<u>(61.584.657)</u>	<u>112.769.507</u>
Handbært fé frá rekstri (til rekstrar)		(481.806)	70.197.109
Fjárfestingahreyfingar			
Söluverð verðbréfa.....		0	108.091.817
Kaupverð varanlegra rekstrarfjármuna.....		0	(5.000.000)
Kaupverð verðbréfa.....		(200.000.000)	(24.175.128)
		<u>(200.000.000)</u>	<u>78.916.689</u>
Fjármögnunarhreyfingar			
Afborgun lífeyrisskuldbindingar.....	13	(9.021.889)	(9.473.860)
		<u>(9.021.889)</u>	<u>(9.473.860)</u>
Hækkun (lækkun) á handbæru fé		(209.503.695)	139.639.938
Handbært fé í byrjun árs.....		<u>399.692.664</u>	<u>260.052.726</u>
Handbært fé í lok árs		<u><u>190.188.969</u></u>	<u><u>399.692.664</u></u>

Skýringar

1. Yfirlit um helstu reikningsskilaaðferðir

1.1 Grundvöllur reikningsskila

Ársreikningurinn er gerður í samræmi við lög um ársreikninga. Gerð er grein fyrir helstu reikningsskilaaðferðum, sem í meginatriðum eru þær sömu og árið á undan.

Við gerð reikningsskilanna samkvæmt góðri reikningsskilavenju þurfa stjórnendur að meta ýmis atriði og gefa sér forsendur um mat á eignum, skuldum, tekjum og gjöldum. Þó svo mót þessi séu samkvæmt bestu vitund stjórnenda geta raunveruleg verðmæti þeirra liða sem þannig eru metnir reynst önnur en niðurstaðan samkvæmt matinu.

1.2 Varanlegir rekstrarfjármunir og afskriftir

Varanlegir rekstrarfjármunir eru færðir til eignar á kostnaðarverði að frádregnum afskriftum. Endurbætur eru eignfærðar ef líklegt er að þær skili félaginu framtíðarhagnaði og hægt er að meta kostnaðinn á áreiðanlegan hátt. Allur viðhaldskostnaður er gjaldfærður í rekstrarreikning þegar til hans er stofnað. Afskriftir eru miðaðar við áætlaðan nýtingartíma einstakra varanlegra rekstrarfjármuna og reiknaðar sem fastur árlegur hundraðshluti af stofnverði, að frádregnu áætluðu hrakvirði.

Afskriftartími varanlegra rekstrarfjármuna er eftirfarandi:

Fasteignir.....	50 ár
Endurbætur fasteigna.....	5 ár
Orlofshús.....	25 ár
Skrifstofuhúsgögn og áhöld.....	5 - 10 ár

2. Aðrar tekjur

	2016	2015
Félagssjóður:		
Tímarit.....	841.013	1.476.500
Dagbók.....	967.500	883.000
Vefsíða.....	196.100	273.772
Tekjur af námskeiðum og ráðstefnum.....	0	1.612.979
Aðrar tekjur.....	3.969.053	386.325
	<u>5.973.666</u>	<u>4.632.576</u>

3. Laun og launatengd gjöld

	2016	2015
Félagssjóður:		
Laun á skrifstofu FÍH.....	90.808.645	80.126.286
Bifreiðastyrkir.....	1.926.738	2.008.787
Lífeyrissjóðsframlag.....	11.606.687	10.252.066
Tryggingagjald.....	7.382.043	6.919.798
Áunnið orlof.....	9.677.657	0
Sjóðagjöld.....	2.345.363	1.923.562
	<u>123.747.133</u>	<u>101.230.499</u>
Breyting á lífeyrisskuldbindingu.....	5.295.535	14.578.514
Nefndarlaun.....	2.480.466	2.594.280
Stjórnarlaun.....	2.953.665	2.509.630
Bifreiðastyrkir.....	696.000	714.000
Lífeyrissjóðsframlag og sjóðagjöld.....	438.699	420.119
Tryggingagjald.....	462.745	466.709
Starfsmannakostnaður.....	731.953	589.995
	<u>13.059.063</u>	<u>21.873.247</u>

Skýringar

3. Laun og launatengd gjöld (framhald)

Skipting launa og launatengdra gjalda niður á sjóði er eftirfarandi:

	Félags- sjóður	Orlofs- sjóður	Starfsm.- sjóður	Vísinda- sjóður	Vinnud.- sjóður	Styrktar- sjóður	Samtals
Laun	90.808.645	5.141.939	0	0	0	0	95.950.584
Breyt. á lífeyrisskuld.	5.295.535	0	0	0	0	0	5.295.535
Stjórnarlaun	2.953.665	0	0	0	0	0	2.953.665
Nefndarlaun	2.480.466	365.240	206.440	301.720	28.584	212.792	3.595.242
Bífreiddastyrkir	2.622.738	186.000	24.000	34.000	8.000	46.000	2.920.738
Lífeyrissjóðsframlag	14.453.565	613.195	16.721	24.441	2.314	19.099	15.129.335
Tryggingagjald	7.844.788	440.172	17.334	26.449	2.856	19.675	8.351.274
Áunnið orlof	9.677.657	0	0	0	0	0	9.677.657
Starfsm.kostnaður	669.137	0	0	0	0	0	669.137
	<u>136.806.196</u>	<u>6.746.546</u>	<u>264.495</u>	<u>386.610</u>	<u>41.754</u>	<u>297.566</u>	<u>144.543.167</u>

4. Skrifstofu- og stjórnunarkostnaður

	2016	2015
Pappír, prentun og ritföng.....	596.082	505.157
Sími, símakerfi og burðargjöld.....	1.755.896	1.863.885
Dagbók/handbók FÍH.....	2.066.366	2.326.045
Bækur, blöð og tímarit.....	395.410	198.483
Akstur.....	45.420	29.800
Rekstur og kaup tölvu- og hugbúnaðar.....	5.841.925	6.287.423
Rekstur, viðhald og kaup áhald.....	995.908	1.578.177
Rekstur ljósritunarvélar.....	85.016	350.963
Endurskoðun, gerð ársreiknings og bókhaldsþjónusta.....	2.882.454	2.741.952
Lögfræðikostnaður.....	9.295	0
Lögfræðikostnaður vegna kjaramála.....	7.818.680	8.243.805
Auglýsingar.....	237.062	200.107
Orka og rekstur sameignar.....	955.419	1.023.062
Fasteignagjöld.....	1.171.238	1.172.601
Ræsting og hreinlætisvörur.....	1.463.379	1.418.790
Vátryggingar.....	353.308	719.313
Húsaleiga.....	148.800	148.800
Viðhald húsnæðis.....	539.455	456.605
Rekstrarkostnaður vefsíðu.....	877.955	605.746
Uppsetning á mínum síðum.....	2.878.413	7.528.994
Kaffistofa og risna.....	534.761	515.161
Kveðjur, blóm, gjafir og heiðranir.....	114.700	47.168
Þýðingar.....	120.500	165.176
Öryggisgæsla.....	350.866	203.723
Gjaldfærð vörukaup.....	0	253.444
Bókun skilagreina.....	0	32.604
Aðkeypt þjónusta.....	244.964	119.882
Annar kostnaður.....	<u>10.134</u>	<u>231.417</u>
	<u>32.493.406</u>	<u>38.968.283</u>

Skýringar

5. Útgáfa blaðs og fréttabréfs

	2016	2015
Prentun, pappír og ritföng.....	38.513	2.824.224
Rafræn útgáfa.....	2.734.597	3.175.205
Burðargjöld, umslög og pökkun.....	51.468	886.771
Gjaldfærð áhöld.....	17.273	128.980
Kostnaður vegna ritstjórnar.....	109.894	118.198
Ferðakostnaður og akstur.....	325.547	183.841
Prófarkalestur, umfjöllun, greinar o.fl.....	458.000	510.353
	<u>3.735.292</u>	<u>7.827.572</u>

6. Ráðstefnur, fundir og námskeið innanlands

Aðalfundur.....	583.332	475.534
Hjúkrunarþing/ráðstefna.....	934.048	789.920
Námskeið trúnaðarmanna.....	181.883	257.888
Kostnaður vegna kjaramála.....	709.233	4.994.252
Aðrir fundir og ráðstefnur.....	373.299	248.535
Kynningarefni og móttökur fyrir nema.....	540.215	720.533
Nefndarstörf.....	130.566	202.360
Kostnaður vegna fagdeilda.....	363.356	431.806
Alþjóðadagur hjúkrunarfræðinga.....	373.825	309.561
Stjórnarfundir.....	1.117.221	831.498
Námskeið fyrir hjúkrunarfræðinga.....	1.215.955	0
	<u>6.522.933</u>	<u>9.261.887</u>

7. Ráðstefnur, fundir og námskeið erlendis

Kostnaður vegna SSN.....	374.335	1.208.952
Kostnaður vegna ICN.....	0	927.734
Kostnaður vegna EFN.....	450.387	1.194.881
Erlent samstarf vegna kjaramála.....	0	147.498
Aðrir fundir og ráðstefnur.....	578.980	330.663
	<u>1.403.702</u>	<u>3.809.728</u>

8. Árgjöld til félagasambanda og önnur framlög

ICN.....	961.945	1.050.384
SSN.....	325.322	341.362
EFN.....	290.104	297.196
Öldrunarráð Íslands.....	15.600	15.600
Styrkir til hjúkrunarfræðinema.....	76.643	0
Framlag til fagdeilda.....	3.413.337	2.785.272
Framlag til svæðisdeilda.....	2.600.000	1.200.000
Aðrir styrkir og framlög.....	539.561	677.340
	<u>8.222.512</u>	<u>6.367.154</u>

Skýringar

9. Annar rekstrarkostnaður

	2016	2015
Hótelmiðar.....	4.454.736	4.602.365
Útilegu- og veiðikort og önnur gjafabréf.....	1.530.099	1.595.402
Golfkort.....	108.000	168.000
Flugmiðar.....	28.687.500	23.625.000
Miðar í Hvalfjarðargöng.....	3.810.000	4.127.500
Lögfræðikostnaður verkfallssjóðs.....	0	3.294.956
Rekstur tölvukerfis.....	927.817	731.428
Prentun orlofsblaðs.....	885.420	837.992
Verkfallsstjórn.....	0	428.788
Bókun skilagreina.....	0	127.072
Burðargjöld.....	373.730	119.739
Auglýsingar.....	22.251	4.896
Annað.....	191.856	50.865
	40.991.409	39.714.003

10. Varanlegir rekstrarfjármunir og afskriftir

	Fasteignir	Áhöld og tæki	Samtals
Kostnaðarverð			
Staða í ársbyrjun.....	71.525.837	3.401.476	74.927.313
Staða í árslok.....	71.525.837	3.401.476	74.927.313
Afskriftir			
Staða í ársbyrjun.....	39.565.350	2.576.122	42.141.472
Afskrift ársins.....	2.192.248	378.140	2.570.388
Staða í árslok.....	41.757.598	2.954.262	44.711.860
Bókfært verð			
Bókfært verð í ársbyrjun.....	31.960.487	825.354	32.785.841
Bókfært verð í árslok.....	29.768.239	447.214	30.215.453
Afskriftarhlutföll.....	2-20%	10-20%	

Tryggingafjárhæð lausafjár að Suðurlandsbraut 22 er í árslok 2015 kr. 32.367.000 en var kr. 32.666.000 árið 2015. Fasteignamat Suðurlandsbrautar 22 er í árslok 2016 kr. 61.450.000 og brunabótamat kr. 94.100.000.

11. Verðbréf

Verðbréfaeign í eignastýringu í árslok sundurliðast þannig:

	Samtals
Félagssjóður.....	96.093.495
Orlofssjóður.....	39.999.190
Starfsmenntunarsjóður.....	7.659.852
Vísindasjóður.....	148.335.150
Vinnudeilusjóður.....	120.833.463
Styrktarsjóður.....	82.260.881
	495.182.031

Skýringar

12. Skammtímakröfur

	2016	2015
Félagssjóður:		
Félagsgjöld.....	5.030.777	2.018.348
Orlofssjóður.....	5.058.942	3.502.234
Starfsmenntunarsjóður.....	6.076.400	12.404.076
Vísindasjóður.....	4.214.388	3.773.450
Rannsókn- og vísindasjóður.....	1.923	500.000
Styrktarsjóður.....	1.326.875	3.324.133
Aðrar skammtímakröfur.....	1.169.699	719.989
	<u>22.879.004</u>	<u>26.242.230</u>

13. Lífeyrisskuldbindingar

Lífeyrisskuldbinding félagsins hefur verið reiknuð miðað við tryggingafræðilegar forsendur, 2% reiknivexti og lífslíkur skv. reynslu árána 2010-2014 og færð til skuldar í efnahagsreikningi. Reiknuð hækkun skuldbindingarinnar, að fjárhæð kr. 5.295.535, er færð til gjalda en greidd eftirlaun á árinu, að fjárhæð kr. 9.021.889, eru færð til lækkunar á skuldbindingunni.

14. Skuldbinding vegna sérsjóða og sérverkefna

	2016	2015
Fræðslusjóður.....	35.353.614	20.586.295
Hjúkrunarfræðingatal.....	0	2.000.000
Endurmenntun á stofnunum.....	0	922.143
Minjanefnd.....	0	534.309
Lýðveldissjóður.....	0	300.000
	<u>35.353.614</u>	<u>24.342.747</u>

15. Ýmsar skammtímaskuldir

	2016	2015
Félagssjóður:		
Lánardrottinn.....	2.414.176	4.760.809
Ógreidd launatengd gjöld.....	7.454.703	5.284.978
Orlofsskuldbinding.....	9.677.657	0
Ógreidd endurgreiðsla v/hámarksíðgjalda.....	4.466.700	4.576.666
Vinnudeilusjóður.....	16.036.633	1.867.912
Aðrar skammtímaskuldir.....	867.014	771.391
	<u>40.916.883</u>	<u>17.261.756</u>

16. Orlofshús

	Orlofshús
Kostnaðarverð	
Staða í ársbyrjun.....	139.252.010
Staða í árslok.....	<u>139.252.010</u>
Afskriftir	
Staða í ársbyrjun.....	6.256.188
Afskrift ársins.....	2.458.047
Staða í árslok.....	<u>8.714.235</u>
Bókfært verð	
Bókfært verð í ársbyrjun.....	132.995.822
Bókfært verð í árslok.....	<u>130.537.775</u>
Afskriftarhlutföll.....	0-4%

Skýringar

16. Orlofshús frh.

Orlofshús greinast þannig í árslok:	Fasteignamat	Brunabótamat	Bókfært verð
Bláskógar, orlofshús Úlfjótssvatn.....	15.550.000	19.750.000	6.853.336
Brekkuskógur 3, orlofshús.....	17.840.000	25.750.000	20.240.328
Furulundur 8d, Akureyri.....	12.145.000	16.150.000	5.450.735
Lokastígur 1, sumarhús Grímsnes.....	25.920.000	37.470.000	17.242.358
Lokastígur 3, sumarhús Grímsnes.....	31.100.000	39.910.000	27.827.002
Lokastígur 4, sumarhús Grímsnes.....	22.650.000	32.700.000	27.416.000
Sóltún 9, íbúð Reykjavík.....	30.450.000	26.100.000	13.408.016
Klapparstígur 1, íbúð Reykjavík.....	25.190.000	23.350.000	12.100.000
	180.845.000	221.180.000	130.537.775

17. Samantekið yfirlit yfir eigið fé félagsins

	Staða í ársbyrjun	Hagnaður (tap) ársins	Staða í árslok
Félagssjóður.....	51.942.316	5.423.096	57.365.412
Orlofssjóður.....	175.884.289	8.024.201	183.908.490
Starfsmenntunarsjóður.....	7.496.694	(979.591)	6.517.103
Vísindasjóður.....	41.663.312	(2.093.409)	39.569.903
Vinnudeilusjóður.....	116.250.108	24.718.826	140.968.934
Styrktarsjóður.....	114.926.370	28.291.811	143.218.181
	508.163.089	63.384.934	571.548.023

18. Veðsetningar og ábyrgðarskuldbindingar

Á Suðurlandsbraut 22 hvíla engin veðbönd.

19. Skuldbindingar utan efnahags

Á Styrktarsjóði hvílir skuldbinding utan efnahags að upphæð 6,5 milljónir króna vegna samþykktra sjúkradagpeninga sem gætu komið til greiðslu síðar.

Á Vísindasjóði hvílir skuldbinding utan efnahags vegna B-hluta styrkja að fjárhæð 5,1 milljóna króna sem gætu komið til greiðslu síðar, eftir framvindu styrktra verkefna.

Ársreikningur 2016

Skýringar:

1. IÐGJÖLD:

Iðgjöld félagssjóðs hækkuðu um 12% á milli ára, sem skýrist að hluta til af 6,5% hækkun launa félagsmanna um mitt ár 2016, en einnig hefur verkfallið sumarið 2015 áhrif hér, þar sem iðgjöld fyrir maí og júní það ár voru umtalsvert lægri en hefðu verið annars. Iðgjöld ársins námu kr. 165.885.554. Endurgreiddar voru um 4,5 milljónir króna til 293 félagsmanna sem greitt höfðu meira en 90 þúsund krónur í félagsgjöld á árinu 2016 og lækkuðu iðgjöld félagssjóðs sem því nemur.

2. AÐRAR TEKJUR:

Aðrar tekjur aukast um 29% á milli ára, sem kemur til af því að felldar voru niður eldri skuldbindingar félagssjóðs vegna sérverkefna, þ.e. hjúkrunarfræðingatals, endurmenntunar, minjanefndar og lýðveldissjóðs, en heildarfjárhæð niðurfellingarinnar nam 3,7 milljónum króna (sjá skýringu 2 og skýringu 14 í ársreikningi).

3. LAUN OG LAUNATENGÐ GJÖLD:

Laun og launatengd gjöld hækka um 22% á milli ára, þar af hækkuðu laun á skrifstofu um 13% á milli ára. Hækkunir á launum vegna gerðardóms og kjarasamninga námu 6,5%, en einnig komu til auknar launagreiðslur þegar starfandi formaður tók við störfum fráfarandi formanns. Þá var launauppgjör við eldri starfsmann sem kom til gjalda árið 2016. Sú hækkun sem á sér stað umfram þessar skýringar (9%) kemur til af því að í ársreikningi nú er orlofsskuldbinding um áramót höfð með í rekstrarreikningi, í stað þess að vera höfð utan efnahags áður. Hækkunin er því þó nokkur þegar skuldbindingin er tekin inn í reikninginn, en í framhaldi hafa einungis breytingar á henni áhrif, en ekki skuldbindingin í heild sinni.

Nefndarlaun lækka um 4% á milli ára en stjórnarlaun hækka um 17%. Bifreiðarstyrkir, lífeyrissjóðsframlag, tryggingargjald og sjóðagjöld eru afleiddar stærðir af launakostnaði og hækka í takt við hækkun á honum.

Á milli áranna 2015 og 2016 varð nokkur lækkun á framreiknaðri lífeyrisskuldbindingu Fíh, þar sem einn aðili sem skuldbindingin náði til féll frá á árinu. Um er að ræða skuldbindingu vegna starfsmanna félagsins fram til ársins 1997, sem greiddu annars vegar í B-deild LSR og hins vegar í LH. Skv. lögum um LSR og LH þá eiga launagreiðendur að greiða allar hækkunir sem verða á lífeyri starfsmanna þeirra frá því að þeir hófu töku lífeyris. Lækkun á þessari skuldbindingu getur komið til vegna andláts fyrrverandi starfsmanns eða vegna breytinga á forsendum við útreikninga.

4. SKRIFSTOFU- OG STJÓRNUNARKOSTNAÐUR:

Skrifstofu- og stjórnunarkostnaður lækkar um 17% á milli ára. Sá liður sem skýrir helst þessa lækkun er kostnaður vegna uppsetningu á Mínum síðum félagsmanna, en stærsti hluti kostnaðarins féll til á árinu 2015, og lækkar sá liður því um 4,7 milljónir á milli ára. Aðrir liðir breytast minna og margir til lækkunar.

5. ÚTGÁFA BLAÐS OG FRÉTTABRÉFS:

Kostnaður vegna Tímarits hjúkrunarfræðinga lækkaði um 52% á milli ára. Lækkun þessi kemur til af því að tímaritið var allt árið 2016 gefið út á rafrænu formi, auk þess sem tölublöðin voru einu færra en árið áður.

6. RÁÐSTEFNUR, FUNDIR OG NÁMSKEIÐ INNANLANDS:

Kostnaður vegna ráðstefna, funda og námskeiða innanlands dregst saman um 30% á milli ára. Mestu munar þar um verulega lækkun á kostnaði vegna kjaramála, sem nemur 4,2 milljónum króna. Kostnaður vegna samningalotu og kynningu á kjarasamningi 2015 skýrir mikinn kostnað það ár. Þá kemur inn kostnaður vegna námskeiðahalds fyrir hjúkrunarfræðinga, sem skýrist af því að skráning og innheimta þátttökugjalda var síðla hausts 2015, en kostnaður vegna námskeiðahaldsins féll til snemma árs 2016.

7. RÁÐSTEFNUR, FUNDIR OG NÁMSKEIÐ ERLENDIS:

Kostnaður vegna erlends samstarfs dregst umtalsvert saman, um 63% á milli ára og var um 1,4 milljónir árið 2016. Enginn kostnaður féll til vegna ICN eða erlends samstarfs kjarasviðs, enda voru fundir á þeirra vegum ekki sóttir á árinu. Þá lauk stjórnarsetu hjúkrunarfræðinga á vegum Fih í EFN og ICN 2015.

8. ÁRGJÖLD, FRAMLÖG OG STYRKIR:

Þessi liður hækkar um 29% á milli ára, sem kemur einkum til vegna hækkunar á framlagi til svæðisdeilda um 216%. Þá voru styrkir til fagdeilda betur sóttir en árið áður.

9. AFSKRIFTIR:

Afskriftir lækka verulega á milli ára þar sem afskrifaður var eldri skrifstofubúnaður á skrifstofu félagsins að Suðurlandsbraut 22 árið 2015, en féll ekki til á árinu 2016.

10. FJÁRMUNATEKJUR OG FJÁRMAGNSGJÖLD:

Fjármagnstekjur hækka um 245% á milli ára og eru á heildina litið 4,7 milljónir króna árið 2016, en fjármagnstekjur voru óvanalega lágar árið áður vegna greiðslu fjármagnstekjuskatts af söluhagnaði.

NIÐURSTAÐA ÁRSINS:

Niðurstaða ársuppgjörs félagssjóðs árið 2016 er því hagnaður upp á kr. 5.423.096. Áætlanir höfðu gert ráð fyrir tapi upp á 7,5 milljónir, þannig að niðurstaðan var betri en áætlað var. Tekjur voru nokkuð hærri en árið áður, á sama tíma og kostnaður lækkar á milli ára, þar sem árið 2015 var óvenju þungt í rekstri kostnaðarlega séð.

Ársreikningur 2016

Skýringar:

1. IÐGJÖLD:

Iðgjöld orlofssjóðs námu 50,9 milljónum króna árið 2016, og jukust um 13% á milli ára.

2. AÐRAR TEKJUR:

Aðrar tekjur jukust á milli ára, bæði vegna aukinna leigutekna sem og vegna aukins framboðs á gjafabréfum í flug. Góð nýting var á húsum félagsins sem og leigubústöðum.

3. REKSTUR ORLOFSHÚSA OG LEIGUGJÖLD:

Rekstrarkostnaður orlofshúsa og íbúða hækkaði töluvert á milli ára, að stærstum hluta vegna innbús í nýtt hús félagsins að Lokastíg 4 í Grímsnesi, en einnig hækkaði leiguverð á húsum frá þriðja aðila á milli ára.

4. FRAMLAG TIL FÉLAGSSJÓÐS:

Framlag af iðgjöldum er áfram 10%, auk framlags af öðrum tekjum, sem er 2,5% af þeim grunni.

5. LAUN OG LAUNATENGÐ GJÖLD:

Umsjónarmaður eigna orlofssjóðs var í 30% starfshlutfalli allt árið, auk bakvaktarálags. Þá voru einnig greidd laun til orlofsnefndar vegna fundahalda líkt og fyrri ár.

6. ANNAR REKSTRARKOSTNAÐUR:

Þessi liður hækkar aðeins á milli ára, vegna kostnaðar við rekstur tölvukerfis. Hér fellur einnig til kostnaður við útgáfu orlofsblaðs.

7. FJÁRMUNATEKJUR:

Fjármunatekjur lækkuðu á milli ára og námu 1 milljónum króna árið 2016.

Ársreikningur 2016

Skýringar:

1. IÐGJÖLD:

Iðgjöld starfsmenntunarsjóðs námu 48,7 milljónum króna árið 2016.

2. ÚTHLUTANIR:

Úthlutanir starfsmenntunarsjóðs jukust um 14% á milli ára, og voru því 44,9 milljónir króna.

3. ANNAR REKSTRARKOSTNAÐUR:

Annar rekstrarkostnaður ársins 2016 samanstendur af kostnaði við rekstur tölvukerfis og bókun skilagreina.

4. FJÁRMUNATEKJUR:

Fjármunatekjur voru 610 þúsund krónur fyrir árið 2016.

Ársreikningur 2016

Skýringar:

1. IÐGJÖLD:

Iðgjöld vísindasjóðs voru ríflega 202 milljónir króna á árinu 2016 og jukust því um 13% frá árinu 2015.

2. ÚTHLUTANIR:

Úthlutað var tæplega 193 milljónum króna úr A-hluta vísindasjóðs árið 2016, sem komu til greiðslu nú í febrúar 2017. Úthlutað var 95% af innborgun á kennitölu hvers félagsmanns, líkt og áður.

Úthlutað var úr B-hluta vísindasjóðs 12,1 milljónum króna, en til úthlutunar úr B-hluta eiga að nýttast 3% af iðgjöldum sjóðsins auk vaxtatekna.

3. LAUN OG LAUNATENGÐ GJÖLD:

Laun vísindasjóðs eru greiðslur til stjórnar vísindasjóðs vegna vinnu við yfirlestur umsókna í B-hluta vísindasjóðs, auk fundahalda stjórnarinnar.

4. ANNAR REKSTRARKOSTNAÐUR:

Vísindasjóður greiðir 2% framlag af iðgjöldum til félagssjóðs. Annar rekstrarkostnaður sjóðsins samanstendur af bókun iðgjalda, burðargjöldum og kostnaði við afhendingu styrkja.

5. FJÁRMUNATEKJUR OG FJÁRMAGNSGJÖLD:

Fjármunatekjur hækkuðu verulega á milli ára, en þær voru óvanalega lágar árið áður, vegna greidds fjármagnstekjuskatts af söluhagnaði.

Ársreikningur 2016

Skýringar:

1. IÐGJÖLD:

Iðgjöld vinnudeilusjóðs hækkuðu um 27% á milli ára, en sjóðurinn þiggur framlög frá öllum félagsmönnum nú, í stað einungis frá þeim hjúkrunarfræðingum sem starfa á opinberum markaði áður.

2. LAUN OG LAUNATENGÐ GJÖLD:

Greidd voru nefndarlaun til stjórnar vinnudeilusjóðs.

3. FJÁRMUNATEKJUR OG FJÁRMAGNSGJÖLD:

Fjármunatekjur hækka um 47% á milli ára, en líkt og hjá félagssjóði og vísindasjóði voru þær óvanalega lágar á árinu áður, vegna greiðslu fjármagnstekjuskatts af söluhagnaði verðbréfa.

Ársreikningur 2016

Skýringar:

1. IÐGJÖLD:

Iðgjöld styrktarsjóðs námu 114,9 milljónum árið 2016.

2. REKSTRARGJÖLD:

Úthlutanir námu 85,9 milljónum króna og aukast um 91% á milli ára, sem skýrist af því að um mitt ár 2016 var veittur nýr styrkur til félagsmanna vegna kostnaðar við heilsurækt eða endurhæfingu, að fjárhæð kr. 25.000 fyrir hvern félagsmann. Styrkurinn hefur nú verið hækkaður í 35 þúsund kr. Framlag til félagssjóðs nam 4,5% af iðgjöldum sjóðsins. Þá er annar rekstrarkostnaður að stærstum hluta vegna iðgjaldabókunar.

3. FJÁRMUNATEKJUR OG FJÁRMAGNSGJÖLD:

Fjármunatekjur sjóðsins eru 5 milljónir króna og hækka eftir því sem eigið fé sjóðsins eykst.

Fundarskjal númer: 3.1
Dagskrárliður: Reikningar félagsins lagðir fram til samþykktar
Áætluð fyrirtaka: 19:40

Rannsóknna- og vísindasjóður hjúkrunarfræðinga

Ársreikningur 2016

Efnisyfirlit

Bls.

Skýrsla stjórnar og áritun skoðunarmanna	2
Áritun óháðs endurskoðanda	3-4
Rekstrarreikningur	5
Efnahagsreikningur	6
Skýringar	7

Rannsókn- og vísindasjóður hjúkrunarfræðinga
Kennitala 570194-2409
Suðurlandsbraut 22, Reykjavík

Skýrsla stjórnar

Ráðstöfun sjóðs

Rannsókn- og vísindasjóður hjúkrunarfræðinga var stofnaður 1987 og er ætlað samkvæmt skipulagsskrá að styrkja hjúkrunarfræðinga til rannsókna- og vísindastarfa í hjúkrunarfræðum hér á landi. Tekjur sjóðsins eru vextir af höfuðstól og áætluð frjáls framlög. Ekki má skerða höfuðstól sjóðsins en ávöxtun hans er notuð til styrkveitinga.

Rannsókn- og vísindasjóður hjúkrunarfræðinga veitti þrjá styrki á árinu 2016. Nánar vísast til skýringar 2 í ársreikningi.

Stjórn Rannsókn- og vísindasjóðs hjúkrunarfræðinga staðfestir hér með ársreikning sjóðsins fyrir 2016 með áritun sinni.

Reykjavík, maí 2017

Stjórn:

Áritun skoðunarmanna

Við undirritaðir kjörnir skoðunarmenn Rannsókn- og vísindasjóðs hjúkrunarfræðinga höfum yfirfarið ársreikninginn fyrir árið 2016 og ekkert fundið athugavert.

Reykjavík, maí 2017

Áritun óháðs endurskoðanda

Til stjórnar Rannsókn- og vísindasjóðs hjúkrunarfræðinga.

Álit

Við höfum endurskoðað meðfylgjandi ársreikning Rannsókn- og vísindasjóðs hjúkrunarfræðinga fyrir árið 2016. Ársreikningurinn hefur að geyma skýrslu stjórnar, rekstrarreikning, efnahagsreikning, yfirlit um helstu reikningsskilaaðferðir og aðrar skýringar.

Það er álit okkar að ársreikningurinn gefi glögga mynd af afkomu sjóðsins á árinu 2016, efnahag hans 31. desember 2016 og breytingu á handbæru fé á árinu 2016, í samræmi við lög um ársreikninga.

Grundvöllur fyrir álit

Endurskoðað var í samræmi við alþjóðlega endurskoðunarstaðla. Ábyrgð okkar samkvæmt þeim stöðlum er nánar lýst í kaflanum um ábyrgð endurskoðanda hér fyrir neðan. Við erum óháð Rannsókn- og vísindasjóði hjúkrunarfræðinga í samræmi við settar siðareglur fyrir endurskoðendur á Íslandi og höfum við uppfyllt ákvæði þeirra. Við teljum að við endurskoðunina höfum við aflað nægilegra og viðeigandi gagna til að byggja álit okkar á.

Ábyrgð stjórnar á ársreikningnum

Stjórn sjóðsins er ábyrg fyrir gerð og framsetningu ársreikningsins í samræmi við lög um ársreikninga og settar reikningsskilareglur. Stjórn er einnig ábyrg fyrir því innra eftirliti sem nauðsynlegt er varðandi gerð og framsetningu ársreikningsins, þannig að hann sé án verulegra annmarka, hvort sem er vegna sviksemi eða mistaka.

Við gerð ársreikningsins er stjórn ábyrg fyrir því að meta rekstrarhæfi sjóðsins. Ef við á, skal stjórn setja fram viðeigandi skýringar um rekstrarhæfi og hvers vegna ákveðið var að beita forsendunni um rekstrarhæfi við gerð og framsetningu ársreikningsins, nema ákvörðun hafi verið tekin um að leysa sjóðinn upp eða hætta starfsemi, eða hafa enga aðra raunhæfa möguleika en að gera það.

Stjórn skal hafa eftirlit með gerð og framsetningu ársreikningsins.

Ábyrgð endurskoðanda á endurskoðun ársreikningsins

Markmið okkar er að afla nægjanlegrar vissu um að ársreikningurinn sé án verulegra annmarka, hvort sem er af völdum sviksemi eða mistaka og að gefa út áritun sem felur í sér álit okkar. Nægjanlega vissu er þó ekki trygging þess að endurskoðun framkvæmd í samræmi við alþjóðlega endurskoðunarstaðla muni uppgötva allar verulegar skekkjur séu þær til staðar. Skekkjur geta orðið vegna mistaka eða sviksemi og eru álitnar verulegar ef þær gætu haft áhrif á fjárhagslega ákvarðanatöku notenda ársreikningsins, einar og sér eða samanlagðar.

Áritun óháðs endurskoðanda (framhald)

Endurskoðun okkar í samræmi við alþjóðlega endurskoðunarstaðla byggir á faglegri dómgreind og beitum við faglegri tortryggni í gegnum endurskoðunina. Við framkvæmum einnig eftirfarandi:

- Greinum og metum hættuna á verulegri skekkju í ársreikningnum, hvort sem er vegna mistaka eða sviksemi, hönnum og framkvæmum endurskoðunaraðgerðir til að bregðast við þeim hættum og öflum endurskoðunargagna sem eru nægjanleg og viðeigandi til að byggja álit okkar á. Hættan á að uppgötva ekki verulega skekkju vegna sviksemi er meiri en að uppgötva ekki skekkju vegna mistaka, þar sem sviksemi getur falið í sér samsæri, skjalafals, misvísandi framsetningu ársreiknings, að einhverju sé viljandi sleppt eða að farið sé framhjá innri eftirlitsaðgerðum.
- Öflum skilnings á innra eftirliti, sem snertir endurskoðunina, í þeim tilgangi að hanna viðeigandi endurskoðunaraðgerðir, en ekki í þeim tilgangi að veita álit á virkni innra eftirlits sjóðsins.
- Metum hvort reikningsskilaaðferðir sem notaðar eru, og tengdar skýringar, séu viðeigandi og hvort reikningshaldslegt mat stjórnenda sé raunhæft.
- Ályktum um notkun stjórnenda á forsendunni um rekstrarhæfi og metum á grundvelli endurskoðunarinnar hvort verulegur vafi leiki á rekstrarhæfi eða hvort aðstæður séu til staðar sem gætu valdið verulegum efasemdum um rekstrarhæfi. Ef við teljum að verulegur vafi leiki á rekstrarhæfi ber okkur að vekja sérstaka athygli á viðeigandi skýringum ársreikningsins í áritun okkar. Ef slíkar skýringar eru ófullnægjandi þurfum við að víkja frá fyrirvaralausri áritun. Niðurstaða okkar byggir á endurskoðunargögnum sem aflað er fram að dagsetningu áritunar okkar. Engu að síður geta atburðir eða aðstæður í framtíðinni valdið óvissu um rekstrarhæfi sjóðsins.
- Metum í heild sinni hvort ársreikningurinn gefi glögga mynd af undirliggjandi viðskiptum og atburðum, metum framsetningu, uppbyggingu, innihald og þar með talið skýringar með tilliti til glöggrar myndar.

Okkur ber skylda til að upplýsa stjórn meðal annars um áætlað umfang og tímasetningu endurskoðunarinnar og veruleg atriði sem komu upp í endurskoðun okkar, þar á meðal verulega annmarka á innra eftirliti sem komu fram í endurskoðuninni, ef við á.

Við höfum einnig lýst því yfir við stjórn að við höfum uppfyllt skyldur siðareglna um óhæði og höfum miðlað til þeirra upplýsingum um tengsl eða önnur atriði sem gætu mögulega haft áhrif á óhæði okkar og þar sem viðeigandi er, hvaða varnir við höfum til að tryggja óhæði okkar.

Reykjavík, maí 2017

BDO ehf.

Sigrún Guðmundsdóttir
löggiltur endurskoðandi

Örvar Omrí Ólafsson
löggiltur endurskoðandi

Rekstrarreikningur 2016

	Skýringar	2016	2015
Gjöld			
Styrkveitingar	2	<u>200.000</u>	<u>0</u>
Fjármunatekjur og (fjármagnsgjöld)			
Vaxtatekjur		<u>290.422</u>	<u>215.082</u>
Tekjur umfram gjöld		<u><u>90.422</u></u>	<u><u>215.082</u></u>

Efnahagsreikningur 31. desember 2016

Eignir	Skýringar	2016	2015
Veltufjármunir			
Sparibréf, meðallöng	3	4.620.969	5.028.990
Arion banki peningamarkaðsreikningur		17.015	16.649
		<u>4.637.984</u>	<u>5.045.639</u>
Eignir samtals		<u><u>4.637.984</u></u>	<u><u>5.045.639</u></u>
Skuldir og eigið fé			
Eigið fé			
Eigið fé	4	<u>4.636.061</u>	<u>4.545.639</u>
Skammtímaskuldir			
Félagssjóður FÍH		<u>1.923</u>	<u>500.000</u>
Skuldir og eigið fé samtals		<u><u>4.637.984</u></u>	<u><u>5.045.639</u></u>

Skýringar

1. Yfirlit um helstu reikningsskilaaðferðir

1.1 Grundvöllur reikningsskila

Ársreikningur Rannsókn- og vísindasjóðs hjúkrunarfræðinga fyrir árið 2016 er gerður í samræmi við lög um ársreikninga og settar reikningsskilareglur. Ársreikningurinn byggir á kostnaðarverðsreikningsskilum og er gerður eftir sömu reikningsskilaaðferðum og árið áður. Ársreikningurinn er gerður í íslenskum krónum.

Við gerð reikningsskilanna samkvæmt góðri reikningsskilavenju þurfa stjórnendur að meta ýmis atriði og gefa sér forsendur um mat á eignum, skuldum, tekjum og gjöldum. Þó svo mót þessi séu samkvæmt bestu vitund stjórnenda geta raunveruleg verðmæti þeirra liða sem þannig eru metnir reynst önnur en niðurstaða samkvæmt matinu.

2. Styrkveitingar

Rannsókn- og vísindasjóður hjúkrunarfræðinga veitti þrjá styrki á árinu 2016, til Helgu Jónsdóttur, Hlifar Guðmundsdóttur og Auðar Ketilsdóttur.

3. Sparibréf meðallöng

Bókfært verð í upphafi árs	5.028.990
Áfallinn fjármagnstekjuskattur	657.594
Markaðsverð í upphafi árs	5.686.584
Markaðsverð bréfa í upphafi árs	5.686.584
Innleyst	(802.466)
Gangvirðishækkun ársins	290.056
Markaðsverð í árslok	5.174.174
Áfallinn fjármagnstekjuskattur	(553.205)
Bókfært verð í árslok	4.620.969

Nafnverð bréfanna í lok árs er kr. 1.381.253.

Verðgildi bréfanna í lok árs er samkvæmt skráningu Landsbankans hf. Sparibréfin eru eignfærð í ársreikningi á markaðsverði að frágæmum fjármagnstekjuskatti. Sparibréf eru verðbréfasjóður sem eingöngu fjárfestir í ríkistryggðum verðbréfum. Sparibréf eru án bindingar, þ.e. innleysanleg hvenær sem er. Nettó hækkun á verðmæti bréfanna innan ársins er færð til tekna og eignar í ársreikningi sjóðsins. Fjármagnstekjuskattur er vegna verðhækkunar verðbréfa sem verður innheimtur við innlausn þeirra. Bréfin eru vistuð rafrænt hjá Landsbankanum hf.

4. Eigið fé

Breytingar eigin fjár greinast þannig:

Staða eigin fjár í upphafi árs	4.545.639
Tekjur umfram gjöld	90.422
Staða eigin fjár í lok árs	4.636.061

Fundarskjal númer: 3.2
Dagskrárliður: Reikningar félagsins lagðir fram til samþykktar
Áætluð fyrirtaka: 19:40

Minningarsjóður Kristínar Thoroddsen

Ársreikningur 2016

Efnisyfirlit

	Bls.
Skýrsla stjórnar og áritun skoðunarmanna	2
Áritun óháðs endurskoðanda og skoðunarmanna	3-4
Rekstrarreikningur	5
Efnahagsreikningur	6
Skýringar	7

Minningarsjóður Kristínar Thoroddsen
Kennitala 570194-2409
Suðurlandsbraut 22, Reykjavík

Númer í sjóðaskrá 1349

Skýrsla stjórnar

Ráðstöfun sjóðs

Minningarsjóður Kristínar Thoroddsen var stofnaður 1961 og er ætlað samkvæmt skipulagsskrá að veita þeim hjúkrunarfræðingum viðurkenningu sem skarað hafa fram úr í hjúkrunarnámi og sýnt sérstaka hæfileika til hjúkrunarstarfa. Heimilt er að veita hjúkrunarfræðingum styrk til framhaldsnáms úr sjóðnum. Tekjur sjóðsins eru vextir af höfuðstól og sala minningargjafa. Höfuðstól sjóðsins má ekki skerða.

Einn styrkur var veittur úr sjóðnum haustið 2016. Nánar vísast til skýringar 2 í ársreikningi.

Stjórn Minningarsjóðs Kristínar Thoroddsen staðfestir hér með ársreikning sjóðsins fyrir 2016 með áritun sinni.

Reykjavík, maí 2017

Stjórn:

Áritun skoðunarmanna

Við undirritaðir kjörnir skoðunarmenn Minningarsjóðs Kristínar Thoroddsen höfum yfirfarið ársreikninginn fyrir árið 2016 og ekkert fundið athugavert.

Reykjavík, maí 2017

Áritun óháðs endurskoðanda

Til stjórnar Minningarsjóðs Kristínar Thoroddsen.

Álit

Við höfum endurskoðað meðfylgjandi ársreikning Minningarsjóðs Kristínar Thoroddsen fyrir árið 2016. Ársreikningurinn hefur að geyma skýrslu stjórnar, rekstrarreikning, efnahagsreikning, yfirlit um helstu reikningsskilaaðferðir og aðrar skýringar.

Það er álit okkar að ársreikningurinn gefi glögga mynd af afkomu sjóðsins á árinu 2016, efnahag hans 31. desember 2016 og breytingu á handbæru fé á árinu 2016, í samræmi við lög um ársreikninga.

Grundvöllur fyrir álit

Endurskoðað var í samræmi við alþjóðlega endurskoðunarstaðla. Ábyrgð okkar samkvæmt þeim stöðlum er nánar lýst í kaflanum um ábyrgð endurskoðanda hér fyrir neðan. Við erum óháð Minningarsjóði Kristínar Thoroddsen í samræmi við settar siðareglur fyrir endurskoðendur á Íslandi og höfum við uppfyllt ákvæði þeirra. Við teljum að við endurskoðunina höfum við aflað nægilegra og viðeigandi gagna til að byggja álit okkar á.

Ábyrgð stjórnar á ársreikningnum

Stjórn sjóðsins er ábyrg fyrir gerð og framsetningu ársreikningsins í samræmi við lög um ársreikninga og settar reikningsskilareglur. Stjórn er einnig ábyrg fyrir því innra eftirliti sem nauðsynlegt er varðandi gerð og framsetningu ársreikningsins, þannig að hann sé án verulegra annmarka, hvort sem er vegna sviksemi eða mistaka.

Við gerð ársreikningsins er stjórn ábyrg fyrir því að meta rekstrarhæfi sjóðsins. Ef við á, skal stjórn setja fram viðeigandi skýringar um rekstrarhæfi og hvers vegna ákveðið var að beita forsendunni um rekstrarhæfi við gerð og framsetningu ársreikningsins, nema ákvörðun hafi verið tekin um að leysa sjóðinn upp eða hætta starfsemi, eða hafa enga aðra raunhæfa möguleika en að gera það.

Stjórn skal hafa eftirlit með gerð og framsetningu ársreikningsins.

Ábyrgð endurskoðanda á endurskoðun ársreikningsins

Markmið okkar er að afla nægjanlegrar vissu um að ársreikningurinn sé án verulegra annmarka, hvort sem er af völdum sviksemi eða mistaka og að gefa út áritun sem felur í sér álit okkar. Nægjanlega vissu er þó ekki trygging þess að endurskoðun framkvæmd í samræmi við alþjóðlega endurskoðunarstaðla muni uppgötva allar verulegar skekkjur séu þær til staðar. Skekkjur geta orðið vegna mistaka eða sviksemi og eru álitnar verulegar ef þær gætu haft áhrif á fjárhagslega ákvarðanatöku notenda ársreikningsins, einar og sér eða samanlagðar.

Áritun óháðs endurskoðanda (framhald)

Endurskoðun okkar í samræmi við alþjóðlega endurskoðunarstaðla byggir á faglegri dómgreind og beitum við faglegri tortryggni í gegnum endurskoðunina. Við framkvæmum einnig eftirfarandi:

- Greinum og metum hættuna á verulegri skekkju í ársreikningnum, hvort sem er vegna mistaka eða sviksemi, hönnum og framkvæmum endurskoðunaraðgerðir til að bregðast við þeim hættum og öflum endurskoðunargagna sem eru nægjanleg og viðeigandi til að byggja álit okkar á. Hættan á að uppgötva ekki verulega skekkju vegna sviksemi er meiri en að uppgötva ekki skekkju vegna mistaka, þar sem sviksemi getur falið í sér samsæri, skjalafals, misvísandi framsetningu ársreiknings, að einhverju sé viljandi sleppt eða að farið sé framhjá innri eftirlitsaðgerðum.
- Öflum skilnings á innra eftirliti, sem snertir endurskoðunina, í þeim tilgangi að hanna viðeigandi endurskoðunaraðgerðir, en ekki í þeim tilgangi að veita álit á virkni innra eftirlits sjóðsins.
- Metum hvort reikningsskilaaðferðir sem notaðar eru, og tengdar skýringar, séu viðeigandi og hvort reikningshaldslegt mat stjórnenda sé raunhæft.
- Ályktum um notkun stjórnenda á forsendunni um rekstrarhæfi og metum á grundvelli endurskoðunarinnar hvort verulegur vafi leiki á rekstrarhæfi eða hvort aðstæður séu til staðar sem gætu valdið verulegum efasemdum um rekstrarhæfi. Ef við teljum að verulegur vafi leiki á rekstrarhæfi ber okkur að vekja sérstaka athygli á viðeigandi skýringum ársreikningsins í áritun okkar. Ef slíkar skýringar eru ófullnægjandi þurfum við að víkja frá fyrirvaralausri áritun. Niðurstaða okkar byggir á endurskoðunargögnum sem aflað er fram að dagsetningu áritunar okkar. Engu að síður geta atburðir eða aðstæður í framtíðinni valdið óvissu um rekstrarhæfi sjóðsins.
- Metum í heild sinni hvort ársreikningurinn gefi glögga mynd af undirliggjandi viðskiptum og atburðum, metum framsetningu, uppbyggingu, innihald og þar með talið skýringar með tilliti til glöggrar myndar.

Okkur ber skylda til að upplýsa stjórn meðal annars um áætlað umfang og tímasetningu endurskoðunarinnar og veruleg atriði sem komu upp í endurskoðun okkar, þar á meðal verulega annmarka á innra eftirliti sem komu fram í endurskoðuninni, ef við á.

Við höfum einnig lýst því yfir við stjórn að við höfum uppfyllt skyldur siðareglina um óhæði og höfum miðlað til þeirra upplýsingum um tengsl eða önnur atriði sem gætu mögulega haft áhrif á óhæði okkar og þar sem viðeigandi er, hvaða varnir við höfum til að tryggja óhæði okkar.

Reykjavík, maí 2017

BDO ehf.

Sigrún Guðmundsdóttir
löggiltur endurskoðandi

Örvar Omrí Ólafsson
löggiltur endurskoðandi

Rekstrarreikningur 2016

	Skýringar	2016	2015
Tekjur			
Seldar minningagjafir		32.500	37.400
Vextir og verðbætur		36.380	19.613
		<u>68.880</u>	<u>57.013</u>
Gjöld			
Styrkveitingar	2	150.000	0
		<u>150.000</u>	<u>0</u>
Gjöld umfram tekjur		<u>(81.120)</u>	<u>57.013</u>

Efnahagsreikningur 31. desember 2016

	Skýringar	2016	2015
Eignir			
Veltufjármunir			
Handbært fé		1.138.492	1.482.212
Skammtímakröfur, FÍH		2.500	0
		<u>1.140.992</u>	<u>1.482.212</u>
Eignir samtals		<u>1.140.992</u>	<u>1.482.212</u>
Eigið fé og skuldir			
Eigið fé			
Eigið fé	3	<u>1.140.992</u>	<u>1.222.112</u>
		<u>1.140.992</u>	<u>1.222.112</u>
Skuldir			
Skammtímaskuld, FÍH		<u>0</u>	<u>260.100</u>
		0	260.100
Eigið fé og skuldir samtals		<u>1.140.992</u>	<u>1.482.212</u>

Skýringar

1. Yfirlit um helstu reikningsskilaaðferðir

1.1 Grundvöllur reikningsskila

Ársreikningur Minningarsjóðs Kristínar Thoroddsen fyrir árið 2016 er gerður í samræmi við lög um ársreikninga og settar reikningsskilareglur. Ársreikningurinn byggir á kostnaðarverðsreikningsskilum og er gerður eftir sömu reikningsskilaaðferðum og árið áður. Ársreikningurinn er gerður í íslenskum krónum.

Við gerð reikningsskilanna samkvæmt góðri reikningsskilavenju þurfa stjórnendur að meta ýmis atriði og gefa sér forsendur um mat á eignum, skuldum, tekjum og gjöldum. Þó svo að mat þetta sé samkvæmt bestu vitund stjórnenda geta raunveruleg verðmæti þeirra liða sem þannig eru metnir reynst önnur en niðurstaða samkvæmt matinu.

2. Styrkveitingar

Einn styrkur var veittur úr sjóðnum haustið 2016. Styrkþegi var Steinunn Jónatansdóttir og hlaut hún styrk að fjárhæð kr. 150.000.

3. Eigið fé

Breytingar eigin fjár greinast þannig:

Staða eigin fjár í upphafi árs	1.222.112
Gjöld umfram tekjur	(81.120)
Staða eigin fjár í árslok	<u>1.140.992</u>

Fundarskjal númer: 3.3
Dagskrárliður: Reikningar félagsins lagðir fram til samþykktar
Áætluð fyrirtaka: 19:40

Minningarsjóður Hans Adolfs Hjartarsonar

Ársreikningur 2016

Efnisyfirlit

	Bls.
Skýrsla stjórnar og áritun skoðunarmanna	2
Áritun óháðs endurskoðanda	3-4
Rekstrarreikningur	5
Efnahagsreikningur	6
Skýringar	7

Minningarsjóður Hans Adolfs Hjartarsonar
Kennitala 570194-2409
Suðurlandsbraut 22, Reykjavík

Númer í sjóðaskrá 1044

Skýrsla stjórnar

Ráðstöfun sjóðs

Minningarsjóður Hans Adolfs Hjartarsonar var stofnaður í mars 1951 og er ætlað að styrkja hjúkrunarfræðinga í framhaldsnámi. Samkvæmt skipulagsskrá sjóðsins ber að ávaxta sjóðinn og verja ávöxtuninni til styrkveitinga. Höfuðstól sjóðsins má ekki skerða.

Fimm styrkir voru veittir úr sjóðinum haustið 2016. Nánar vísast til skýringar 2 í ársreikningi.

Stjórn Minningarsjóðs Hans Adolfs Hjartarsonar staðfestir hér með ársreikning sjóðsins fyrir 2016 með áritun sinni.

Reykjavík, maí 2017

Stjórn:

Áritun skoðunarmanna

Við undirritaðir kjörnir skoðunarmenn Minningarsjóðs Hans Adolfs Hjartarsonar höfum yfirfarið ársreikninginn fyrir árið 2016 og ekkert fundið athugavert.

Reykjavík, maí 2017

Áritun óháðs endurskoðanda

Til stjórnar Minningarsjóðs Hans Adolfs Hjartarsonar.

Álit

Við höfum endurskoðað meðfylgjandi ársreikning Minningarsjóðs Hans Adolfs Hjartarsonar fyrir árið 2016. Ársreikningurinn hefur að geyma skýrslu stjórnar, rekstrarreikning, efnahagsreikning, yfirlit um helstu reikningsskilaaðferðir og aðrar skýringar.

Það er álit okkar að ársreikningurinn gefi glögga mynd af afkomu sjóðsins á árinu 2016, efnahag hans 31. desember 2016 og breytingu á handbæru fé á árinu 2016, í samræmi við lög um ársreikninga.

Grundvöllur fyrir álit

Endurskoðað var í samræmi við alþjóðlega endurskoðunarstaðla. Ábyrgð okkar samkvæmt þeim stöðlum er nánar lýst í kaflanum um ábyrgð endurskoðanda hér fyrir neðan. Við erum óháð Minningarsjóði Hans Adolfs Hjartarsonar í samræmi við settar siðareglur fyrir endurskoðendur á Íslandi og höfum við uppfyllt ákvæði þeirra. Við teljum að við endurskoðunina höfum við aflað nægilegra og viðeigandi gagna til að byggja álit okkar á.

Ábyrgð stjórnar á ársreikningnum

Stjórn sjóðsins er ábyrg fyrir gerð og framsetningu ársreikningsins í samræmi við lög um ársreikninga og settar reikningsskilareglur. Stjórn er einnig ábyrg fyrir því innra eftirliti sem nauðsynlegt er varðandi gerð og framsetningu ársreikningsins, þannig að hann sé án verulegra annmarka, hvort sem er vegna sviksemi eða mistaka.

Við gerð ársreikningsins er stjórn ábyrg fyrir því að meta rekstrarhæfi sjóðsins. Ef við á, skal stjórn setja fram viðeigandi skýringar um rekstrarhæfi og hvers vegna ákveðið var að beita forsendunni um rekstrarhæfi við gerð og framsetningu ársreikningsins, nema ákvörðun hafi verið tekin um að leysa sjóðinn upp eða hætta starfsemi, eða hafa enga aðra raunhæfa möguleika en að gera það.

Stjórn skal hafa eftirlit með gerð og framsetningu ársreikningsins.

Ábyrgð endurskoðanda á endurskoðun ársreikningsins

Markmið okkar er að afla nægjanlegrar vissu um að ársreikningurinn sé án verulegra annmarka, hvort sem er af völdum sviksemi eða mistaka og að gefa út áritun sem felur í sér álit okkar. Nægjanlega vissu er þó ekki trygging þess að endurskoðun framkvæmd í samræmi við alþjóðlega endurskoðunarstaðla muni uppgötva allar verulegar skekkjur séu þær til staðar. Skekkjur geta orðið vegna mistaka eða sviksemi og eru álitnar verulegar ef þær gætu haft áhrif á fjárhagslega ákvarðanatöku notenda ársreikningsins, einar og sér eða samanlagðar.

Áritun óháðs endurskoðanda (framhald)

Endurskoðun okkar í samræmi við alþjóðlega endurskoðunarstaðla byggir á faglegri dómgreind og beitum við faglegri tortryggni í gegnum endurskoðunina. Við framkvæmum einnig eftirfarandi:

- Greinum og metum hættuna á verulegri skekkju í ársreikningnum, hvort sem er vegna mistaka eða sviksemi, hönnum og framkvæmum endurskoðunaraðgerðir til að bregðast við þeim hættum og öflum endurskoðunargagna sem eru nægjanleg og viðeigandi til að byggja álit okkar á. Hættan á að uppgötva ekki verulega skekkju vegna sviksemi er meiri en að uppgötva ekki skekkju vegna mistaka, þar sem sviksemi getur falið í sér samsæri, skjalafals, misvísandi framsetningu ársreiknings, að einhverju sé viljandi sleppt eða að farið sé framhjá innri eftirlitsaðgerðum.
- Öflum skilnings á innra eftirliti, sem snertir endurskoðunina, í þeim tilgangi að hanna viðeigandi endurskoðunaraðgerðir, en ekki í þeim tilgangi að veita álit á virkni innra eftirlits sjóðsins.
- Metum hvort reikningsskilaaðferðir sem notaðar eru, og tengdar skýringar, séu viðeigandi og hvort reikningshaldslegt mat stjórnenda sé raunhæft.
- Ályktum um notkun stjórnenda á forsendunni um rekstrarhæfi og metum á grundvelli endurskoðunarinnar hvort verulegur vafi leiki á rekstrarhæfi eða hvort aðstæður séu til staðar sem gætu valdið verulegum efasemdum um rekstrarhæfi. Ef við teljum að verulegur vafi leiki á rekstrarhæfi ber okkur að vekja sérstaka athygli á viðeigandi skýringum ársreikningsins í áritun okkar. Ef slíkar skýringar eru ófullnægjandi þurfum við að víkja frá fyrirvaralausri áritun. Niðurstaða okkar byggir á endurskoðunargögnum sem aflað er fram að dagsetningu áritunar okkar. Engu að síður geta atburðir eða aðstæður í framtíðinni valdið óvissu um rekstrarhæfi sjóðsins.
- Metum í heild sinni hvort ársreikningurinn gefi glögga mynd af undirliggjandi viðskiptum og atburðum, metum framsetningu, uppbyggingu, innihald og þar með talið skýringar með tilliti til glöggrar myndar.

Okkur ber skylda til að upplýsa stjórn meðal annars um áætlað umfang og tímasetningu endurskoðunarinnar og veruleg atriði sem komu upp í endurskoðun okkar, þar á meðal verulega annmarka á innra eftirliti sem komu fram í endurskoðuninni, ef við á.

Við höfum einnig lýst því yfir við stjórn að við höfum uppfyllt skyldur siðareglna um óhæði og höfum miðlað til þeirra upplýsingum um tengsl eða önnur atriði sem gætu mögulega haft áhrif á óhæði okkar og þar sem viðeigandi er, hvaða varnir við höfum til að tryggja óhæði okkar.

Reykjavík, maí 2017

BDO ehf.

Sigrún Guðmundsdóttir
löggiltur endurskoðandi

Örvar Omrí Ólafsson
löggiltur endurskoðandi

Rekstrarreikningur 2016

	Skýringar	2016	2015
Tekjur			
Gjafir og áheit		61.500	65.000
Vextir og verðbætur		<u>229.802</u>	<u>207.318</u>
		291.302	272.318
Gjöld			
Úthlutanir	2	<u>300.000</u>	<u>0</u>
Gjöld umfram tekjur		<u>(8.698)</u>	<u>272.318</u>

Efnahagsreikningur 31. desember 2016

	Skýringar	2016	2015
Eignir			
Veltufjármunir			
Sparibréf, meðallöng	3	4.665.739	4.707.044
Arion banki, bankabók		137.659	133.559
		<u>4.803.398</u>	<u>4.840.603</u>
Eignir samtals		<u><u>4.803.398</u></u>	<u><u>4.840.603</u></u>
Skuldir og eigið fé			
Eigið fé			
Eigið fé	4	<u>4.630.405</u>	<u>4.639.103</u>
Skuldir			
Skammtímaskuld, FÍH		<u>172.993</u>	<u>201.500</u>
Skuldir og eigið fé samtals		<u><u>4.803.398</u></u>	<u><u>4.840.603</u></u>

Skýringar

1. Yfirlit um helstu reikningsskilaaðferðir

Grundvöllur reikningsskila

Ársreikningur Minningarsjóðs Hans Adolfs Hjartarsonar fyrir árið 2016 er gerður í samræmi við lög um ársreikninga og settar reikningsskilareglur. Ársreikningurinn byggir á kostnaðarverðsreikningsskilum og er gerður eftir sömu reikningsskilaaðferðum og árið áður. Ársreikningurinn er gerður í íslenskum krónum.

Við gerð reikningsskilanna samkvæmt góðri reikningsskilavenju þurfa stjórnendur að meta ýmis atriði og gefa sér forsendur um mat á eignum, skuldum, tekjum og gjöldum. Þó svo að mat þetta sé samkvæmt bestu vitund stjórnenda geta raunveruleg verðmæti þeirra liða sem þannig eru metnir reynst önnur en niðurstaða samkvæmt matinu.

2. Styrkveitingar

Fimm styrkir voru veittir úr sjóðinum haustið 2016. Styrkþegar voru Elísabet Ellertsdóttir, Guðrún Stefánsdóttir, Jóhanna Ósk Tryggvadóttir, Sigrún Bjarnadóttir og Silja Björg Róbertsdóttir og hlutu þær allar styrk að fjárhæð kr. 60.000.

3. Sparibréf meðallöng

Bókfært verð í upphafi árs	4.707.044
Áfallinn fjármagnstekjuskattur	709.346
Markaðsverð upphafi árs	5.416.390
Markaðsverð í upphafi árs	5.416.390
Innlausn	(306.934)
Gangvirðishækkun ársins	282.210
Markaðsverð í lok árs	5.391.666
Áfallinn fjármagnstekjuskattur	(725.927)
Bókfært verð í lok árs	4.665.739

Nafnverð bréfanna í lok árs er kr. 1.439.313.

Verðgildi bréfanna í lok árs er samkvæmt skráningu Landsbankans hf. Sparibréfin eru eignfærð í ársreikningi á markaðsverði að frádegnum fjármagnstekjuskatti. Sparibréf eru verðbréfasjóður sem eingöngu fjárfestir í ríkistryggðum verðbréfum. Sparibréf eru án bindingar, þ.e. innleysanleg hvenær sem er. Nettó hækkun á verðmæti bréfanna innan ársins er færð til tekna og eignar í ársreikningi sjóðsins. Fjármagnstekjuskattur er vegna verðhækkunar verðbréfa sem verður innheimtur við innlausn þeirra. Bréfin eru vistuð rafrænt hjá Landsbankanum hf.

4. Eigið fé

Breytingar eigin fjár greinast þannig:

Staða eigin fjár í upphafi árs	4.639.103
Gjöld umfram tekjur	(8.698)
Staða eigin fjár í lok árs	4.630.405

Fundarskjal númer: 4.0
Dagskrárliður: Ákvörðun um félagsgjöld
Áætluð fyrirtaka: 20:05

Tillaga um félagsgjöld

Lögð fram á aðalfundi Félags íslenskra hjúkrunarfræðinga 18. maí 2017

Tillaga:

Stjórn Félags íslenskra hjúkrunarfræðinga (Fíh) leggur til að félagsgjöld verði óbreytt.

Fundarskjal númer: 5.0
Dagskrárliður: Afgreiðsla markmiða og starfsáætlun næsta árs
Áætluð fyrirtaka: 20:10

Helstu áherslur í starfi Félags íslenskra hjúkrunarfræðinga 2017-2018

- lögð fram á aðalfundi Fíh 18. maí 2017 -

Stjórn

- Úrvinnsla og eftirfylgd Gerðardóms frá 2015 og stofnanasamninga Fíh við samningsaðila
- Átak í fjölgun starfandi hjúkrunarfræðinga, samstarfsverkefni við aðra hagsmunaaðila
- Eftirfylgd skýrslu Hjúkrunarfræðingar óskast til starfa – vinnumarkaður hjúkrunarfræðinga
- Efla samráð í ráðum og nefndum um skipulagningu heilbrigðisþjónustu
- Frekari þróun á starfssviði hjúkrunarfræðinga
- Unnið að stefnumótun Fíh varðandi:
 - Sí- og endurmenntun hjúkrunarfræðinga
 - Jafnréttismál
 - Alþjóðlegt samstarf

Fagsvið

Reglubundin verkefni:

- Fræðsla: Símenntun, námskeið, hjúkrunarþing, málþing, ráðstefna. Formaður starfsmenntunarsjóðs
- Vísindastarf: Styrkir úr vísindasjóði B-hluta, þátttaka í rannsóknarstarfi og ráðstefnum innan lands og erlendis
- Stefnumótun: Vinna við stefnumótun í hjúkrunar- og heilbrigðismálum, umsagnir um frumvörp til laga, þingsályktunartillögur og aðrar stefnumótandi tillögur er lúta að heilbrigðismálum og hjúkrun
- Alþjóðastarf. Samstarf við erlend félög hjúkrunarfræðinga, SSN, EFN og ICN
- Alþjóðadagur hjúkrunarfræðinga 12. maí 2018
- Kynningar á Fíh, móttaka nýrra hjúkrunarfræðinga

Sérstök verkefni:

- Efla samvinnu meðal hjúkrunarfræðinga:
- Ráðstefnan HJÚKRUN 2017 – Fram í sviðsljósið
- Samstarf fagsviðs og fagdeilda varðandi fagleg málefni
- Námskeið í samvinnu við hjúkrunarfræðinga og menntastofnanir
- Samstarf við fagdeild geðhjúkrunarfræðinga um eflingu geðhjúkrunar

- Jafnréttisstefna Fíh. Þátttaka í verkefni Jafnréttisstofu „Rjúfum hefðirnar“
- Samstarf við hjúkrunarfræðideild HA um fjölgun karla í hjúkrun
- Í undirbúningsnefnd fyrir 100 ára afmæli félagsins 2019
- Þátttaka í starfshópum SSN í starfi EFN og ICN eftir því sem við á
- Úthlutun rannsóknarstyrkja úr B-hluta Vísindasjóðs 12. maí 2018
- Úthlutun styrkja til símenntunar úr Starfsmenntunarsjóði og A-hluta Vísindasjóðs
- Greinaskrif í Tímarit hjúkrunarfræðinga
- Menntanefnd Fíh og hjúkrunarfræðideilda HA og HÍ
- Endurskoðun reglna sjóða félagsins

Kjara- og réttindasvið

Reglubundin verkefni

- Vinna við miðlæga kjarasamninga
- Vinna við endurskoðun stofnanasamninga
- Standa vörð um réttindi og kjör hjúkrunarfræðinga
- Fylgjast með launaþróun félagsmanna hjá helstu viðsemjendum
- Fylgjast með launaþróun viðmiðunarstétta
- Standa vörð um lífeyrisréttindi félagsmanna
- Upplýsa félagsmenn um kjaramál, réttindi og skyldur
- Alþjóðlegt samstarf vegna kjaramála

Sérstök verkefni

- Eftirfylgd á skýrslunni „Hjúkrunarfræðingar óskast til starfa, vinnumarkaður hjúkrunarfræðinga“
- Ítarlegri upplýsingagjöf til félagsmanna um laun á helstu stofnunum sem hjúkrunarfræðingar vinna á
- Fræðsla til félagsmanna tengt breytingum á LSR A-deild og sameiningu Lífeyrissjóðs hjúkrunarfræðinga og LSR B-deild
- Vinna við gerð framgangsmats á heilbrigðisstofnunum í samræmi við bókun 3 í dómssátt fyrir Gerðardómi 2015
- Sameiginlegur stofnanasamningur við Samtök fyrirtækja í velferðarþjónusta eða einstakar stofnanir samtakanna
- Endurnýjun stofnanasamninga á heilbrigðisstofnunum hins opinbera
- Vinna í tengslum við bókanir Gerðardóms
- Endurskoðun og efling trúnaðarmannakerfisins í samvinnu við heilbrigðisstofnanir
- Greinaskrif í Tímarit hjúkrunarfræðinga og fjölmiðla

Fulltrúi nema og nýbrautskráðra

- Námskeið fyrir nýbrautskráðra í september/október 2017.
- Móttaka nýrra félagsmanna Fíh
- Kynna félagið fyrir hjúkrunarnemum í HÍ og HA með áherslu á 2. og 3. námsár
- Efla samstarf við og milli nemendafélaga beggja háskólanna og styðja þau í erlendu samstarfi við önnur nemendafélög
- Fjölga hjúkrunarnemum innan Fíh
- Samvinna við ritstjóra tímarits vegna skrifa hjúkrunarfræðinema og nýbrautskráðra í Tímarit hjúkrunarfræðinga

Fjármál

- Ber ábyrgð á fjármálum Fíh og sér um daglegan rekstur félagsins
- Unnið að útgáfu ársskýrslu Fíh í fyrsta sinn í tengslum við aðalfund félagsins í maí 2018
- Endurskoðun á uppbyggingu tölvukerfa Fíh, með tilliti til þess að bæta vinnuhraða og nýta nýja tæknimöguleika til að koma til móts við þarfir starfsfólks
- Áframhaldandi vinna við að setja upp og endurskoða verkferla fjármálasviðs sem og sjóða félagsins
- Kortlagning eftirlitsaðgerða og áhættumat yfirfarið
- Samningar við þjónustuaðila yfirfarnir reglulega með hagsmuni félagsins og félagsmanna að leiðarljósi, líkt og undanfarin ár
- Efla enn frekar innra eftirlit og auka skilvirkni, í samráði við endurskoðendur félagsins
- Áfram verður unnið að aukinni skilvirkni í fjárhagsáætlanagerð og endurskoðað með hvaða hætti upplýsingum um stöðu fjármála sé best komið á framfæri
- Áframhaldandi eftirlit með fjárfestingum félagsins. Reglubundin yfirferð á fjárfestingar-kostum með það í huga að leita bestu og hagkvæmustu fjárfestingarkosta fyrir sjóði félagsins, að teknu tilliti til áhættu

Þjónusta skrifstofu

- Vinna að þjónustukönnun Fíh
- Vinna að auglýsingaöflun fyrir tímarit hjúkrunarfræðinga
- Vinna að verkefnum stjórnar, sjóða og formanns eftir því sem við á

Tímarit hjúkrunarfræðinga

Reglubundin verkefni:

- Gefa út tvö prentuð tölublöð og eitt rafrænt aukablað sem verður tengt ákveðnu þema, til að mynda HJÚKRUN 2017
- Uppfærsla og miðlun efnis á vefriti Tímarits hjúkrunarfræðinga. Þar verður regluleg uppfærsla á efni og einnig verða greinar úr tímaritinu birtar þar. Stefnt er að vikulegri uppfærslu
- Miðla efni á samskiptamiðlum s.s. Facebook og Instagram. Samskiptamiðlar verða notaðir til að kynna nýtt efni sem sett verður á vefrit Tímarits hjúkrunarfræðinga
- Samstarf og samráð við evrópskra ritstjóra hjúkrunartímarita (EEN: European Editors Network)

Sérstök verkefni:

- Hönnun og útfærsla á vefriti Tímarits hjúkrunarfræðinga
- Útbúa leitarflokka og tög fyrir vefrit
- Koma á fót samstarfsvettvangi ritstjóra fagtímarita á Íslandi.
- Skráning tímaritsins í miðlæg gagnasöfn um útgefin fræðirit.
- Áframhaldandi vinna við að færa Tímarit hjúkrunarfræðinga á www.timarit.is
- Ritstjórn 100 ára afmælisrits Félags íslenskra hjúkrunarfræðinga.
- Lestrar- og notendakönnun
- Unnið að útgáfu ársskýrslu Fíh í tengslum við aðalfund félagsins í maí 2018
- Námskeiðahald um skrif og framsetningu efnis í samstarfi við Menntadeild Landspítala.
- Í samvinnu við vefstjóra: áframhaldandi ímyndarvinna sbr. Karlmennt hjúkra, en nú í breiðara samhengi til að sýna fjölbreytileika starfsins. Vinnuheiti:og konur líka!
- Eftirfylgd á skýrslunni „Hjúkrunarfræðingar óskast til starfa, vinnumarkaður hjúkrunarfræðinga“.

Vef- og verkefnastjórn

Reglubundin verkefni:

- Grafísk hönnun vegna auglýsinga, kynningaefnis og útgáfu á vegum félagsins
- Daglegur rekstur, innsetning efnis og eftirlit með vefsíðu Fíh
- Daglegur rekstur og eftirlit með Mínunum síðum
- Uppsetning og yfirumsjón rafrænna kosninga og kannana Fíh
- Umsjón með facebook síðu félagsins
- Umsjón með tölvu- og tæknimálum félagsins
- Yfirumsjón verkefnavefs Fíh

Sérstök verkefni:

- Grisjun vefsvæðis í samræmi við niðurstöðutölur ársræðinga
- Áframhaldandi vinna við endurhönnun og gerð vefsvæðis Fíh, m.a. yfirferð alls efnis, myndataka fyrir nýjan vef, endurgerð fréttabréfs
- Áframhaldandi viðbætur á Mínunum síðum
- HJÚKRUN 2017. Grafísk vinna og allt sem að vefsvæði kemur
- Aðalfundur 2018: Grafísk vinna og allt sem að vefsvæði kemur
- Endurskoðun kerfismála skrifstofu
- Unnið að útgáfu ársskýrslu Fíh í tengslum við aðalfund félagsins í maí 2018
- Í samvinnu við ritstjóra: áframhaldandi ímyndarvinna sbr. Karlmennt hjúkra, en nú í breiðara samhengi til að sýna fjölbreytileika starfsins. Vinnuheiti:og konur líka!

Fundarskjal númer: 6.0
Dagskrárliður: Ársreikningur 2016 - Kynning fjárhagsáætlunar næsta árs
Áætluð fyrirtaka: 20:20

Félag íslenskra hjúkrunarfræðinga

Ársreikningur 2016, Fjárhagsáætlun 2017

Félagssjóður

	2016 Áætlun	2016 Rauntölur	Frávik kr.	Frávik %	2017 Áætlun	Breyting milli ára
Rekstrartekjur:						
1. IÐGJÖLD:	150.000.000	165.885.554	15.885.554	11%	170.000.000	2%
2. AÐRAR TEKJUR:	23.000.000	26.534.260	3.534.260	15%	25.100.000	-5%
Auglýsingar og áskriftir	1.550.000	2.004.613	454.613	29%	2.000.000	0%
Framlag frá sjóðum	21.300.000	20.560.594	-739.406	-3%	23.000.000	12%
Annað; námskeið og seldar vörur	150.000	212.601	62.601	42%	100.000	-53%
Niðurfelldar skuldbindingar		3.756.452				
Rekstrartekjur alls:	173.000.000	192.419.814	19.419.814	11%	195.100.000	1%
Rekstargjöld:						
3. LAUN OG LAUNATENGÐ GJÖLD:	114.950.000	136.806.196	21.856.196	19%	132.783.000	-3%
4. ANNAR REKSTRARKOSTNAÐUR:	29.300.000	25.214.941	-4.085.059	-14%	34.230.000	36%
Húsnæðiskostnaður	5.770.000	4.982.465	-787.535	-14%	6.500.000	30%
Rekstur áhalda og tækja	12.650.000	10.679.217	-1.970.783	-16%	13.550.000	27%
Aðkeyptur akstur	80.000	45.420	-34.580	-43%	80.000	76%
Skrifstofukostnaður	3.000.000	2.747.388	-252.612	-8%	3.000.000	9%
Stjórnun og umsýsla	7.300.000	6.760.451	-539.549	-7%	9.400.000	39%
Ímyndarvinna	500.000	0	-500.000	-100%	1.700.000	-
5. VÖRUKAUP:	400.000	0	-400.000	-100%	400.000	-
6. TÍMARIT HJÚKRUNARFRÆÐINGA:	5.300.000	3.735.292	-1.564.708	-30%	7.760.000	108%
7. RÁÐSTEFNUR, FUNDIR OG NÁMSKEIÐ:	5.075.000	3.104.255	-1.970.745	-39%	4.750.000	53%
Innanlands	1.700.000	1.700.553	553	0%	1.500.000	-12%
Erlendis	3.375.000	1.403.702	-1.971.298	-58%	3.250.000	132%
8. ÁRGJÖLD, FRAMLÖG OG STYRKIR:	2.246.000	2.209.175	-36.825	-2%	2.346.000	6%
9. FAGSVIÐ:	9.250.000	9.404.386	154.386	2%	8.650.000	-8%
10. KJARASVIÐ:	10.550.000	8.709.796	-1.840.204	-17%	8.550.000	-2%
11. AFSKRIFTIR:	3.300.000	2.570.388	-729.612	-22%	2.500.000	-3%
Rekstrargjöld alls:	180.371.000	191.754.429	11.383.429	6%	201.969.000	5%
Rekstrarhagnaður(tap) fyrir fjármagnsliði	-7.371.000	665.385	8.036.385	-109%	-6.869.000	-1132%
12. FJÁRMUNATEKJUR - FJÁRMAGNSGJÖLD	-200.000	4.757.711	4.957.711	2279%	-200.000	-104%
Hagnaður(tap) af reglulegri starfsemi	-7.571.000	5.423.096	12.994.096	-172%	-7.069.000	-230%

Fundarskjal númer: 6.1
 Dagskrárliður: Ársreikningur 2016 - Kynning fjárhagsáætlunar næsta árs
 Áætluð fyrirtaka: 20:20

Félag íslenskra hjúkrunarfræðinga
 Ársreikningur 2016, Fjárhagsáætlun 2017

Orlofssjóður

REKSTRARTEKJUR:	Rekstur 2016	Áætlun 2017	Breyting
Iðgjöld	50.941.760	48.500.000	-5%
Aðrar tekjur	45.721.770	52.620.000	15%
Leigutekjur	15.501.300	14.500.000	-6%
Seldir hótelmiðar	3.474.470	4.920.000	42%
Seld útilegu-, veiði- og golfkort, Útivist og Fí	1.066.000	1.550.000	45%
Gjafabréf í flug	22.902.000	28.600.000	25%
Afsláttarmiðar í Hvalfjarðargöng	2.452.000	2.800.000	14%
Aðrar tekjur	326.000	250.000	-23%
Rekstrartekjur alls:	96.663.530	101.120.000	5%
REKSTRARGJÖLD:			
Leigugjöld, hótelmiðar, gjafabréf:	55.902.630	68.694.000	23%
Rekstur orlofshúsa:	16.308.086	12.615.000	-23%
Laun og launatengd gjöld:	6.746.546	4.540.000	-33%
Annar rekstrarkostnaður:	8.262.524	8.917.750	8%
Orlofsbæklingur	1.252.642	1.300.000	4%
Tillag til FÍH	6.235.694	6.667.750	7%
Annað	774.188	950.000	23%
Afskriftir:	2.458.047	2.500.000	
Rekstrargjöld alls:	89.677.833	97.266.750	8%
Rekstrarhagnaður(tap) fyrir fjármagnsliði	6.985.697	3.853.250	-45%
Fjármunatekjur - fjármagnsgjöld	1.038.504	-105.000	-110%
Hagnaður(tap) af reglulegri starfsemi	8.024.201	3.748.250	-53%

Fundarskjal númer: 6.2
 Dagskrárliður: Ársreikningur 2016 - Kynning fjárhagsáætlunar næsta árs
 Áætluð fyrirtaka: 20:20

Félag íslenskra hjúkrunarfræðinga
 Ársreikningur 2016, Fjárhagsáætlun 2017

Starfsmenntunarsjóður

REKSTRARTEKJUR:	Rekstur 2016	Áætlun 2017	Breyting
Iðgjöld:	48.728.200	48.500.000	0%
Rekstrartekjur alls:	48.728.200	48.500.000	0%
REKSTRARGJÖLD:			
Úthlutanir:	44.938.018	40.000.000	-11%
Laun og launatengd gjöld:	264.495	268.000	1%
Annar rekstrarkostnaður:	5.115.373	5.622.500	10%
Rekstrargjöld alls:	50.317.886	45.890.500	-9%
Rekstrarhagnaður(tap) fyrir fjármagnsliði	-1.589.686	2.609.500	-264%
Fjármunatekjur - fjármagnsgjöld	610.095	49.000	-92%
Hagnaður(tap) af reglulegri starfsemi	-979.591	2.658.500	-371%

Fundarskjal númer: 6.3
 Dagskrárliður: Ársreikningur 2016 - Kynning fjárhagsáætlunar næsta árs
 Áætluð fyrirtaka: 20:20

Félag íslenskra hjúkrunarfræðinga
 Ársreikningur 2016, Fjárhagsáætlun 2017

Styrktarsjóður

REKSTRARTEKJUR:	Rekstur 2016	Áætlun 2017	Breyting
Iðgjöld:	114.908.167	114.000.000	-1%
Rekstrartekjur alls:	114.908.167	114.000.000	-1%
REKSTRARGJÖLD:			
Úthlutanir:	85.982.276	100.000.000	16%
Laun og launatengd gjöld:	297.566	405.000	36%
Annar rekstrarkostnaður:	5.375.597	5.820.000	8%
Rekstrargjöld alls:	91.655.439	106.225.000	16%
Rekstrarhagnaður(tap) fyrir fjármagnsliði	23.252.728	7.775.000	-67%
Fjármunatekjur - fjármagnsgjöld	5.039.083	555.000	-89%
Hagnaður(tap) af reglulegri starfsemi	28.291.811	8.330.000	-71%

Fundarskjal númer: 6.4
 Dagskrárliður: Ársreikningur 2016 - Kynning fjárhagsáætlunar næsta árs
 Áætluð fyrirtaka: 20:20

Félag íslenskra hjúkrunarfræðinga
 Ársreikningur 2016, Fjárhagsáætlun 2017

Vinnudeilusjóður

REKSTRARTEKJUR:	Rekstur 2016	Áætlun 2017	Breyting
Iðgjöld:	19.778.579	21.000.000	6%
Rekstrartekjur alls:	19.778.579	21.000.000	6%
REKSTRARGJÖLD:			
Úthlutanir:	72.000	0	-100%
Laun og launatengd gjöld:	41.754	120.000	187%
Annar rekstrarkostnaður:	0	0	#DIV/0!
Rekstrargjöld alls:	113.754	120.000	5%
Rekstrarhagnaður(tap) fyrir fjármagnsliði	19.664.825	20.880.000	6%
Fjármunatekjur - fjármagnsgjöld	5.054.001	2.999.000	-41%
Hagnaður(tap) af reglulegri starfsemi	24.718.826	23.879.000	-3%

Fundarskjal númer: 6.5
 Dagskrárliður: Ársreikningur 2016 - Kynning fjárhagsáætlunar næsta árs
 Áætluð fyrirtaka: 20:20

Félag íslenskra hjúkrunarfræðinga
 Ársreikningur 2016, Fjárhagsáætlun 2017

Vísindasjóður

REKSTRARTEKJUR:	Rekstur 2016	Áætlun 2017	Breyting
Iðgjöld:	202.086.107	205.000.000	1%
Rekstrartekjur alls:	202.086.107	205.000.000	1%
REKSTRARGJÖLD:			
Úthlutanir:	205.012.129	206.604.388	1%
Laun og launatengd gjöld:	386.610	467.400	21%
Annar rekstrarkostnaður:	4.208.174	5.335.000	27%
Rekstrargjöld alls:	209.606.913	212.406.788	1%
Rekstrarhagnaður(tap) fyrir fjármagnsliði	-7.520.806	-7.406.788	-2%
Fjármunatekjur - fjármagnsgjöld	5.427.397	4.998.000	-8%
Hagnaður(tap) af reglulegri starfsemi	-2.093.409	-2.408.788	15%

Fundarskjal númer: 7.0
Dagskrárliður: Starfsreglur sjóða og nefnda
Áætluð fyrirtaka: 20:50

Á málaskrá eru eftirfarandi mál:

7.1 Breytingar á starfsreglum Orlofssjóðs Félags íslenskra hjúkrunarfræðinga

Fundarskjal númer: 7.1
Dagskrárliður: Starfsreglur sjóða og nefnda
Áætluð fyrirtaka: 20:50

Breytingatillögur á starfsreglum Orlofssjóðs Fíh

Í gildi er:

3. gr. Réttur til aðildar að sjóðnum

Rétt til aðildar að sjóðnum eiga allir þeir hjúkrunarfræðingar sem starfa hjá vinnuveitendum sem gert hafa kjarasamning við Félag íslenskra hjúkrunarfræðinga (Fíh) um greiðslur í Orlofssjóð Fíh fyrir viðkomandi hjúkrunarfræðinga, hér eftir nefndir sjóðsfélagar. Þeir sjóðsfélagar sem njóta fullra réttinda í Orlofssjóði Fíh við töku lífeyris viðhalda sjóðsaðild á meðan þeir eiga punkta. Um frekari punktaávinnslu er ekki að ræða. Atvinnuleitendur og öryrkjar geta haldið aðild að Orlofssjóði Fíh ef þeir eiga punkta. Um frekari punktaávinnslu er ekki að ræða. Sjóðsfélagar í fæðingarorlofi njóta óskertra réttinda ef þeir greiða félagsgjöld af greiðslum úr Fæðingarorlofssjóði. Sjóðsfélagar í fæðingarorlofi ávinna sér þó ekki punkta.

Tillaga um breytingu er:

3. gr. Réttur til aðildar að sjóðnum

Rétt til aðildar að sjóðnum eiga allir þeir hjúkrunarfræðingar sem starfa hjá vinnuveitendum sem gert hafa kjarasamning við Félag íslenskra hjúkrunarfræðinga (Fíh) um greiðslur í Orlofssjóð Fíh fyrir viðkomandi hjúkrunarfræðinga, hér eftir nefndir sjóðsfélagar. Þeir sjóðsfélagar sem njóta fullra réttinda í Orlofssjóði Fíh við töku lífeyris viðhalda sjóðsaðild á meðan þeir eiga punkta. Um frekari punktaávinnslu er ekki að ræða. *Sama gildir um fagaðila, atvinnuleitendur og öryrkja. Þeir viðhalda sjóðsaðild á meðan þeir eiga punkta í sjóðnum en um frekari punktaávinnslu er ekki að ræða.* Sjóðsfélagar í fæðingarorlofi njóta óskertra réttinda ef þeir greiða félagsgjöld af greiðslum úr Fæðingarorlofssjóði. Sjóðsfélagar í fæðingarorlofi ávinna sér þó ekki punkta.

Skýring:

Verið er að leyfa fagaðilum að hafa sjóðsaðild meðan þeir eiga punkta en þetta er gert til að samræma áður gerða breytingu fyrir lífeyrisþega.

Í gildi er:

8. gr. Skyldur sjóðsfélaga

Sjóðsfélögum ber skylda til að ganga vel um eignir Orlofssjóðs Fíh. Leigutaki ber ábyrgð á því húsi sem hann hefur á leigu og öllu sem því fylgir. Hann má ekki framselja öðrum leigurétt eða leyfa öðrum að leigja í sínu nafni. Ef þrifum á orlofshúsnæði sjóðsins er ábótavant, að mati umsjónarmanns, ber leigutaka að greiða sérstakt þrifagjald kr. 12.000 miðað við vísitölu neysluverðs í apríl 2012

Tillaga um breytingu er:

8. gr. Skyldur sjóðsfélaga

Sjóðsfélögum ber skylda til að ganga vel um þær eignir sem Orlofssjóður Fíh á eða hefur á leigu. Sjóðsfélagi ber ábyrgð á því húsnæði sem hann hefur á leigu og öllu sem því fylgir. Hann skuldbindur sig til að bæta það tjón sem verða kann af hans völdum, hvort heldur er af ásetningi eða gáleysi.

Framsal á leigurétti:

Bannað er að framselja öðrum leigurétt eða leyfa öðrum óviðkomandi að leigja í sínu nafni eignir Orlofssjóðs eða þær sem sjóðurinn hefur á leigu. Ef sjóðsfélagi verður uppvís að framsali á leigurétti eða hefur leyft öðrum óviðkomandi að leigja í sínu nafni er hann áminntur og skal leyfa sjóðsfélaga að tala sínu máli. Við endurtekið brot á ofangreindu banni missir sjóðsfélagi rétt til úthlutunar í þrjú ár.

Umgengni:

Fylgja skal umgengnisreglum og reglum er varða þrif sem birtar eru á orlofsvef og eru til staðar í orlofshúsnæði. Áminnt er vegna brota á umgengnisreglum og fær sjóðsfélagi að tala sínu máli. Ef þrifum á orlofshúsnæði sjóðsins er ábótavant ber leigutaka að greiða sérstakt þrifagjald kr. 15.000 miðað við vísitölu neysluverðs í apríl 2017. Sé reikningur ekki greiddur í síðasta lagi á eindaga fer hann í innheimtu með tilheyrandi kostnaði. Við endurtekið brot á umgengnisreglum missir sjóðsfélagi rétt til leigu orlofshúsnæðis í tvö ár.

Ábendingar:

Ef orlofsaðstöðu er ábótavant eru sjóðsfélagar beðnir um að láta umsjónamann vita sem allra fyrst eða skrifstofu Fíh.

Skýring:

Verið er að ítreka bann við því að sjóðsfélagar framselji öðrum leigurétt eða leyfi ókunnugum að leigja í sínu nafni húsnæði Orlofssjóðs og skýra refsíákvæði ef því banni er ekki framfylgt. Við setningu refsíákvæða er tekið miða af reglum annarra sjóða m.a. BHM. Jafnframt er verið að hækka þrifagjaldið miðað við núgildandi vísitölu neysluverðs og setja reglur varðandi innheimtu þess.

Í gildi er:

9. gr. Úthlutun

Úthlutunarreglur eru byggðar á punktaeign sjóðsfélaga. Fyrir hvern orlofskost dregst einn eða fleiri punktar frá punktaeign sjóðsfélaga.

Umsóknum um sumarúthlutanir orlofshúsa er forgangsraðað eftir fjölda punkta sem sjóðsfélagar eiga. Sumarorlofstímabilið er frá mánaðarmótum maí/júní til mánaðarmóta ágúst/september.

Allar pantanir og úthlutanir fara fram á rafrænu formi og í gegnum forrit sem raðar umsóknum eftir punktaeign sjóðsfélaga. Hefja skal punktastýrða sumarúthlutun orlofshúsa eigi síðar en 15. mars ár hvert.

Sjóðsfélagi sem hefur nýtt punkta sína að fullu á ekki rétt á úthlutunum eða niðurgreiðslu orlofskosta hjá sjóðnum.

Félagsmenn, sem eiga ekki punkta, geta þó leigt lausa bústaði og íbúðir félagsins með viku fyrirvara.

Tillaga um breytingu er:

Úthlutunarreglur eru byggðar á punktaeign sjóðsfélaga. Fyrir hvern orlofskost dregst einn eða fleiri punktar frá punktaeign sjóðsfélaga.

Umsóknum um sumarúthlutanir orlofshúsa er forgangsraðað eftir fjölda punkta sem sjóðsfélagar eiga. Sumarorlofstímabilið er frá mánaðarmótum maí/júní til mánaðarmóta ágúst/september.

Allar pantanir og úthlutanir fara fram á rafrænu formi og í gegnum forrit sem raðar umsóknum eftir punktæign sjóðsfélaga. Hefja skal punktastýrða sumarúthlutun orlofshúsa eigi síðar en 15. mars ár hvert.

Sjóðsfélagi sem hefur nýtt punkta sína að fullu á ekki rétt á úthlutunum eða niðurgreiðslu orlofskosta hjá sjóðnum.

Sjóðsfélögum og félagsmönnum, sem eiga ekki punkta, er heimilt að leigja bústaði og íbúðir félagsins með viku fyrirvara.

Skýring:

Sett er inn til að auka skýrleika á því að sjóðsfélagar sem ekki eiga punkta geta eins og aðrir félagsmenn leigt lausar íbúðir og bústaði með viku fyrir vara.

Í gildi er:

12. gr. Úrsögn

Sjóðfélagi telst segja sig úr Orlofssjóði Fíh ef umsamin orlofssjóðsframlög skv. 3. gr. hætta að berast sjóðnum.

Sjóðsfélagi getur ekki gert kröfu um hlutdeild í eigum sjóðsins við úrsögn.

Innistandandi punkta er heimilt að nota næsta almanaksár eftir úrsögn úr sjóðnum.

Lífeyrisþegar, atvinnuleitendur og öryrkjar teljast segja sig úr sjóðnum þegar punktæign þeirra er uppurin sbr. 3. gr.

Tillaga um breytingu er:

Sjóðfélagi telst segja sig úr Orlofssjóði Fíh ef umsamin orlofssjóðsframlög skv. 3. gr. hætta að berast sjóðnum.

Sjóðsfélagi getur ekki gert kröfu um hlutdeild í eigum sjóðsins við úrsögn.

Sjóðsfélagar, lífeyrisþegar, fagaðilar, atvinnuleitendur og öryrkjar teljast segja sig úr sjóðnum þegar punktæign þeirra er uppurin sbr. 3. gr.

Skýring:

Verið er að breyta 12. greininni til samræmis við 3. gr. Tekin er út setningin „Innistandandi punkta er heimilt að nota næsta almanaksár eftir úrsögn úr sjóðnum“ til samræmis við þær breytingar að nú geta sjóðsfélagar klárað punktæign sína á lengri tíma en þar kemur fram.

F.h Orlofssjóðs

Ólöf Sigurðardóttir form

Fundarskjal númer: 8.0
Dagskrárliður: Formannskjóri og kjöri í stjórnir og nefndir lýst
Áætluð fyrirtaka: 21:00

Margrét Tómasdóttir, formaður kjörnefndar lýsir formannskjóri og kynnir kjör í stjórnir og nefndir.

Formaður 2017-2019

Guðbjörg Pálsdóttir

Stjórn 2017-2019

Arndís Jónsdóttir

Halla Eiríksdóttir

Hildur Björk Sigurðardóttir

Varamenn:

Anna María Þórðardóttir

Guðrún Yrsa Ómarsdóttir

Ritnefnd Tímarits hjúkrunarfræðinga 2017-2019

Aðalbjörg Stefanía Helgadóttir

Sigríður Halldórsdóttir

Þorgerður Ragnarsdóttir

Þórdís Katrín Þorsteinsdóttir

Siða og sáttanefnd 2017-2019

Harpa Þöll Gísladóttir

Ólöf Gunnhildur Ólafsdóttir

Sigurveig Sigurjónsdóttir Mýrdal

Varamenn:

Hildur Helgadóttir

Jóhanna Valgeirsdóttir

Orlofssjóður 2017-2019

Anna Lís Baldursdóttir
Guðrún Lovísa Ólafsdóttir
Helga Harðardóttir
Kristín Hjördís Leósdóttir
Ólöf S. Sigurðardóttir

Styrktarsjóður 2017-2019

Aðalheiður D. Matthíasdóttir
Sigrún Barkardóttir
Svanlaug Guðnadóttir

Varamenn:

Bjarnheiður Margrét Ingimundardóttir
Ellen Björnsdóttir

Skoðunarmenn reikninga 2017-2019

Herdís Herbertsdóttir
Þórgunnur Hjaltadóttir

Kjörnefnd 2017-2019

Margrét Tómasdóttir
Ólöf Árnadóttir
Unnur Þormóðsdóttir

Varamaður:

Baldvina Ýr Hafsteinsdóttir

Fundarskjal númer: 9.0
Dagskrárliður: Önnur mál
Áætluð fyrirtaka: 21:20

Á málaskrá eru eftirfarandi dagskráliðir:

- 9.1 Stofnun nýrra fagdeilda
- 9.2 Stofnun nýrra landsvæðadeilda
- 9.3 Ályktanir

Fundarskjal númer: 9.1
Dagskrárliður: Stofnun nýrra fagdeilda
Áætluð fyrirtaka: 21:20

- 9.1.1 Starfsreglur Deildar sérfræðinga í hjúkrun
- 9.1.2 Starfsreglur Fagdeildar vísindarannsakenda í hjúkrun
- 9.1.3 Starfsreglur Fagdeildar bæklunarhjúkrunarfræðinga

9.1.1 Starfsreglur Deildar sérfræðinga í hjúkrun

1. gr. Nafn deildar

Nafn deildarinnar er Deild sérfræðinga í hjúkrun. Deildin starfar innan Félags íslenskra hjúkrunarfræðinga. Heimili og varnarþing er í Reykjavík en umdæmið er landið allt. Lög Félags íslenskra hjúkrunarfræðinga eru lög deildarinnar.

2. gr. Hlutverk og markmið

Hlutverk:

Deild sérfræðinga í hjúkrun vinnur að framgangi sérfræðipækkingar í hjúkrun. Deildin er stjórn Félags íslenskra hjúkrunarfræðinga og nefndum til ráðgjafar um þau málefni sem krefjast þekkingar og reynslu sérfræðinga í hjúkrun.

Markmið deildarinnar eru:

- Að taka þátt í stefnumótun varðandi þróun og framkvæmd á lögum og reglum er varða veitingu og viðhaldi sérfræðileyfa í hjúkrun.
- Að hafa áhrif á lagasetningar varðandi útvíkkað starfsvið sérfræðinga í hjúkrun.
- Að vera virkur samstarfsaðili heilbrigðisstofnana í þróun og fjölgun á sérfræðistöðum í hjúkrun á viðkomandi stofnun.
- Að vera virkur þátttakandi í umræðum í samfélaginu um þverfaglegt samstarf í heilbrigðisþjónustu ásamt eflingu á hlutverki og ábyrgð hjúkrunarfræðinga í því samhengi.
- Að vera ráðgefandi fyrir hjúkrunarfræðinga sem leita leiðsagnar sérfræðinga í hjúkrun á sínu sérfræðisviði samkvæmt reglugerð um veitingu sérfræðileyfa í hjúkrun.
- Að vera í virku samstarfi við Háskóla Íslands og Háskólann á Akureyri um þróun sérfræðináms í hjúkrunarfræði.
- Að auðvelda aðgengi að sérfræðiráðgjöf í hjúkrun.
- Að efla fagmennsku og þróun í hjúkrun.
- Að efla gæði hjúkrunar og stuðla þannig að að bættum hag skjólstæðinga hjúkrunar.
- Að veita umræðugrundvöll og stuðning við starfandi sérfræðinga í hjúkrun.

3. gr. Aðild

Rétt til aðildar hafa allir félagsmenn innan Félags íslenskra hjúkrunarfræðinga (full aðild, fagaðild, lífeyrisaðild) sem hafa gilt sérfræðileyfi í hjúkrun á Íslandi. Almennt er miðað við að félagsmenn hafi háskólamenntun í hjúkrunarfræði, krafa sem fyrst kom fram í reglugerð no. 426/1993 um veitingu sérfræðingsleyfa í hjúkrun. Sá sem óskar eftir aðild þarf að sækja um inngöngu til stjórnar deildarinnar sem ákveður um deildaraðild. Skila þarf afriti af sérfræðileyfi með umsókn um aðild.

4. gr. Aðalfundur

Aðalfundur hefur æðsta vald í málefnum deildarinnar. Aðalfundur skal halda árlega að hausti. Stjórn ákveður tíma og fundarstað. Boða skal til aðalfundar rafrænt með minnst tveggja

vikna fyrirvara. Aðalfundur telst löglegur ef löglega er til hans boðað. Fundarboði skal fylgja dagskrá og tillögur sem leggja á fyrir fundinn.

Dagskrá aðalfundar:

Skýrsla stjórnar

Endurskoðaðir ársreikningar lagðir fram

Árgjald ákveðið

Starfsreglur deildar

Reglubreytingar

Kosning stjórnar samkvæmt 5. gr.

Kosning skoðunarmanna reikninga

Önnur mál

Einfaldur meirihluti ræður við afgreiðslu mála. Löglega boðaður aðalfundur hefur óskorðaðan rétt til afgreiðslu mála án tillits til þess hve margir fundarmenn eru mættir. Stjórn leggur fram ársskýrslu um starfsemi deildarinnar sem samþykkt hefur verið á aðalfundi, til stjórnar Félags íslenskra hjúkrunarfræðinga fyrir lok marsmánaðar ár hvert. Á aðalfundi er einnig fjallað um tillögur félagsmanna.

5. gr. Stjórn

Stjórn skal skipuð fimm félögum; formanni, varaformanni, ritara, gjaldkera og einum meðstjórnanda. Formaður skal kosinn sérstaklega á til tveggja ára. Árlega skulu kosnir tveir stjórnarmenn. Kjörtímabil er tvö ár og endurkjör er heimilt. Þó skal enginn sitja lengur en sex ár samfelld í hverri stöðu.

Kosning skal vera skrifleg og leynileg ef fleiri en einn félagi býður sig fram til sama embættis. Meirihluti ræður kjöri. Kjori skal vera þannig háttað að aldrei gangi fleiri en 3 kjörnir stjórnendur úr stjórn hverju sinni. Laus embætti innan stjórnar skal auglýsa með aðalfundarboði. Allir deildarmeðlimir geta boðið sig fram í stjórn og skal framboð tilkynnt stjórn deildarinnar á netfang hennar í síðasta lagi viku fyrir aðalfund.

6. gr. Reikningar

Reikningstímabil deildar miðast við aðalfund ár hvert. Á aðalfundi skal kjósa tvo skoðunarmenn úr röðum félagsmanna. Skoðunarmenn skulu yfirfara reikninga deildarinnar fyrir aðalfund og gera athugasemdir ef ástæða er til.

7. Grein Slit deildarinnar

Deildina er hægt að leggja niður á aðalfundi deildarinnar. Einnig getur aðalfundur Fíh ákveðið að leggja niður deildina hafi hún ekki skilað ársskýrslu til stjórnar Fíh í samfelld tvö ár. Verði deildin lögð niður skal eignum hennar ráðstafað eftir því sem aðalfundur deildarinnar ákveður í samræmi við markmið hennar.

8. Grein Gildi starfsreglnanna

Starfsreglur þessar öðlast gildi þegar þær hafa verið samþykktar á sérstaklega boðuðum fundi deildarinnar og af stjórn Félags íslenskra hjúkrunarfræðinga.

9.1.2 Starfsreglur Fagdeildar vísindarannsækenda í hjúkrun

1. gr. Nafn deildar

Nafn fagdeildarinnar er Fagdeild vísindarannsækenda í hjúkrun innan Félags íslenskra hjúkrunarfræðinga. Heimili og varnarþing fagdeildarinnar er í Reykjavík, en umdæmið er um land allt.

2. gr. Stefnumótun og hlutverk

Fagdeild vísindarannsækenda í hjúkrun innan Fíh vinnur að framgangi og styrkingu rannsókna í hjúkrunarfræði í samvinnu við fagsvið Fíh, og er stjórn Félags íslenskra hjúkrunarfræðinga og nefndum til ráðgjafar um málefni sem snúa að vísindarannsóknum (sbr. lög Fíh, 12.gr. Fagdeildir).

Efling vísindarannsókna og hagnýting þeirra er eitt af meginmarkmiðunum í stefnu Félags íslenskra hjúkrunarfræðinga (þekking í þína págu: Stefna Félags íslenskra hjúkrunarfræðinga í hjúkrunar-og heilbrigðismálum 2011-2020). Hjúkrunarfræðingar nota rannsóknarniðurstöður í auknum mæli í störfum sínum, þ.e. gagnreynda þekkingu, til að stuðla að gæðum í heilbrigðisþjónustunni fyrir skjólstæðinga hjúkrunar, fjölskyldur þeirra og samfélagið í heild. Hjúkrunarfræðingar hagnýta einnig gagnreynda þekkingu í stefnumótun innan heilbrigðiskerfisins sem og til að upplýsa stjórnvöld um mikilvægar áherslur til að efla og viðhalda heilbrigði landsmanna og til að stuðla að hæfni og færni heilbrigðisstarfsmanna þannig að hægt sé að bjóða á hverjum tíma upp á bestu mögulega heilbrigðisþjónustu sem völ er á.

Stefnumótun fagdeildar vísindarannsækenda í hjúkrun miðar að því að:

- Stuðla að samskiptum og að vera vettvangur fyrir hjúkrunarfræðinga sem hafa áhuga á og/eða stunda vísindarannsóknir hér á landi eða á alþjóðavettvangi.
- Taka virkan þátt í að auka þekkingu á framkvæmd og hagnýtingu vísindarannsókna m.a. með því að standa árlega fyrir málþingi eða ráðstefnu.
- Stuðla að samskiptum og samvinnu við háskóla landsins varðandi eflingu aðferðarfræðilegrar þekkingar og hagnýtingu hennar.
- Stuðla að þverfaglegum tengslum um vísindarannsóknir á heilbrigðissviði.
- Stuðla að sýnileika vísindarannsókna innan hjúkrunar bæði hér á landi og erlendis.

3. gr. Félagsaðild

Allir félagsmenn Fíh sem starfa við eða hafa áhuga á vísindarannsóknum í hjúkrun geta orðið félagsmenn í fagdeild vísindarannsækenda í hjúkrun. Skrifstofa Fíh tekur við umsóknum um inngöngu í fagdeildina og sendir til formanns. Félagsmaður sem ekki hefur greitt félagsgjald í 2 ár fellur út af félagaskrá. Stjórn fagdeildarinnar skipa 5 félagsmenn, þ.e. formaður, varaformaður, ritari, gjaldkeri, einn meðstjórnandi og tveir varamenn. Stjórn fagdeildarinnar skal kosin á aðalfundi:

- Kosning formanns
- Kosning 4ra stjórnarmanna sem skipta með sér verkum
- Kosning 2ja varamanna

Stjórn fagdeildarinnar situr í 2 ár í senn. Skulu tveir stjórnarmenn ganga út annað árið en 3 hitt árið. Varamenn eru kosnir til 1 árs í senn. Í stjórn fagdeildar er a.m.k. einn stjórnarmaður með viðbótar- eða framhaldsnám í sérsviði fagdeildarinnar. Einfaldur meirihluti ræður kjöri. Stjórn getur skipað nefndir eftir þörfum. Hámarkstími formanns er 2 kjörtímabil í senn.

4. gr. Aðalfundur

Aðalfundur skal haldinn í mars ár hvert. Aðalfundur skal boðaður skriflega með minnst 2ja vikna fyrirvara svo hann teljist löglegur.

Dagskrá aðalfundar:

1. Kosning fundarstjóra og fundarritara
2. Ársskýrsla stjórnar
3. Skýrslur nefnda sem hafa starfað á starfsárinu
4. Skoðaðir ársreikningar lagðir fram
5. Kosning stjórnar skv. 3. gr.
6. Kosning 2ja skoðenda til eins árs í senn
7. Árgjald ákveðið
8. Önnur mál

5. gr. Breyting á starfsreglum og slit fagdeildarinnar

Starfsreglum má aðeins breyta á aðalfundi og skulu skriflegar tillögur um breytingar á reglum berast stjórn einni viku fyrir aðalfund. Sama gildir um ákvörðun um slit fagdeildarinnar sem veriður tekin á aðalfundi með einföldum meirihluta félagsmanna og renna eignir þess þá til Félags íslenskra hjúkrunarfræðinga.

9.1.3 Starfsreglur Fagdeildar bæklunarhjúkrunarfræðinga

1. gr. Nafn

Fagdeild bæklunarhjúkrunarfræðinga.

2. gr. Hlutverk og markmið

Fagdeild bæklunarhjúkrunarfræðinga starfar innan Félags íslenskra hjúkrunarfræðinga. Hún vinnur meðal annars að framþróun hjúkrunar sjúklinga með áverka eða sjúkdóma í stoðkerfi. Fagdeildin er í samstarfi við fagsvið Fíh og er stjórn Félags íslenskra hjúkrunarfræðinga og nefndum til ráðgjafar.

Markmið/stefna

- Að efla tengsl og samstarf hjúkrunarfræðinga sem starfa við bæklun á landsvísu
- Að efla, hvetja og styðja við rannsóknir, framþróun og menntun á sviði bæklunarhjúkrunar
- Að efla fagmennsku og stuðla að bættri þjónustu við skjólstæðinga
- Stuðla að þverfaglegu samstarfi þeirra sem koma að málefnum sem varða þennan sjúklingahóp
- Vera málsvari á vettvangi bæklunarhjúkrunar
- Að hafa áhrif á stefnumótun í heilbrigðismálum á sviði bæklunar
- Efla forvarnir er varðar þennan málaflokk
- Að vera í alþjóðlegu samstarfi við hjúkrunarfræðinga sem sinna þessum sjúklingahóp

3. gr. Aðild

Meðlimir fagdeildarinnar geta verið allir félagsmenn innan Félags íslenskra hjúkrunarfræðinga sem starfa við, hafa starfað við og/eða hafa áhuga á bæklunartengdri hjúkrun.

4. gr. Stjórn fagdeildar og kosning

Í stjórn fagdeildarinnar sitja fimm stjórnarmenn, formaður, varaformaður, gjaldkeri, ritari og meðstjórnandi. Í stjórninni skal sitja a.m.k. einn stjórnarmaður með viðbótar- eða framhaldsnám á sérsviði bæklunar. Kosið er í stjórn á aðalfundi, sú kosning skal vera skrifleg og leynileg og fara fram eftir venjulegum reglum meirihluta atkvæða. Árgjald skal endurskoða á hverjum aðalfundi.

5. gr. Ársskýrsla

Fagdeild skal skila inn skýrslu um starfsemi sína til sviðstjóra fagsviðs Fíh fyrir lok marsmánaðar ár hvert.

6. gr. Slit fagdeildar

Fagdeild er hægt að leggja niður á aðalfundi fagdeildar. Einnig getur aðalfundur Fíh ákveðið að leggja niður fagdeild hafi hún ekki skilað ársskýrslu til Fíh í tvö ár í röð.

Fundarskjal númer: 9.2
Dagskrárliður: Stofnun nýrra landsvæðadeilda
Áætluð fyrirtaka: 21:20

- 9.2.1 Starfsreglur Deildar hjúkrunarfræðinga á Akranesi og nágrenni
- 9.2.2 Starfsreglur Deildar hjúkrunarfræðinga í Eyjafirði
- 9.2.3 Starfsreglur Deildar hjúkrunarfræðinga á norðanverðum Vestfjörðum
- 9.2.4 Starfsreglur Deildar hjúkrunarfræðinga á Norðvesturlandi
- 9.2.5 Starfsreglur Deildar hjúkrunarfræðinga á Suðurlandi
- 9.2.6 Starfsreglur Deildar hjúkrunarfræðinga á Suðurnesjum
- 9.2.7 Starfsreglur Deildar hjúkrunarfræðinga í Vestmannaeyjum
- 9.2.8 Starfsreglur Deildar hjúkrunarfræðinga í Þingeyjarsýslum

9.2.1 Starfsreglur Deildar hjúkrunarfræðinga á Akranesi og nágrenni

Kaflí I – Nafn deildar og tilgangur

1 gr. Nafn

Nafn deildar er Deild hjúkrunarfræðinga á Akranesi og nágrenni innan Félags íslenskra hjúkrunarfræðinga

2.gr. Tilgangur

Tilgangur deildarinnar er sameina og styrkja hjúkrunarfræðinga sem búa á starfssvæði deildarinnar, vera tengiliður við Fíh sem gætir hagsmuna félaga, efla félagstengsl og faglega vitund og stuðla að þróun þekkingar í hjúkrun.

Deildin heyrir undir fagsvið Félags íslenskra hjúkrunarfræðinga og skal vera stjórn og nefndum félagsins ráðgefandi um málefni hjúkrunar skv. lögum félagsins 12 gr.

Deildin ber ábyrgð á innra skipulagi sínu.

Markmið deildarinnar er að:

- styrkja innbyrðis tengsl með hvatningu félagsmanna til að sækja fundi deildarinnar
- veita félagsmönnum upplýsingar og kynna þætti sem tengdir eru hjúkrun
- efla faglega þekkingu og fræðslu
- styrkja félagsleg tengsl og njóta stunda saman
- standa vörð um réttindi og skyldur félaga í deildinni

Kaflí II – Aðild

3. gr. Aðild

Rétt til aðildar að deildinni eiga hjúkrunarfræðingar í Félagi íslenskra hjúkrunarfræðinga sem starfa og/eða búa á starfssvæði deildarinnar.

4. gr. Umsókn um aðild

Umsókn um aðild að deildinni skal berast til stjórnar deildar, á skrifstofu félagsins eða á vefssvæði deildarinnar.

5. gr. Úrsögn

Úrsögn úr deildinni er hægt að skila skriflega til stjórnar. Einnig getur stjórn litið á það sem úrsögn ef félagsmaður hefur ekki greitt árgjald deildarinnar tvö ár í röð.

Kaflí III – Skipulag deildar

6. gr. Lög

Deildin heyrir undir Félag íslenskra hjúkrunarfræðinga og lög félagsins eru lög deildarinnar.

7. gr. Aðalfundur

Aðalfundur hefur æðsta vald í málefnum deildarinnar. Aðalfundur skal halda ár hvert og skal til hans boða með að minnsta kosti tveggja vikna fyrirvara með sannarlegum hætti. Aðalfundur telst löglegur sé rétt til hans boðað. Einfaldur meirihluti mættra félagsmanna ræður úrslitum mála.

Aðalfund skal halda á Akranesi í mars/apríl ár hvert. Heimilt er að boða aðalfund með rafrænum hætti. Aðalfundarboði skal fylgja dagskrá ásamt tillögum til breytinga á starfsreglum.

Starfsreglum má aðeins breyta á aðalfundi og skulu skriflegar tillögur um breytingar á reglum berast stjórn eigi síðar en 3 vikum fyrir aðalfund.

8. gr. Stjórn

Stjórn deildarinnar skal skipuð fimm félagsmönnum, kjörnum á aðalfundi, til tveggja ára í senn. Formaður er kosinn sérstaklega en aðrir stjórnarmeðlimir skipta með sér hlutverkum gjaldkera, ritara og tveggja meðstjórnenda. Heimilt er að kjósa tvo varamenn í stjórn. Kosning skal vera skrifleg og leynileg ef fleiri en einn félagi býður sig fram til sama embættis. Meirihluti aðalfundar ræður kjöri. Kjöri skal þannig háttað að aldrei gangi fleiri en þrír kjörnir stjórnendur auk varamanna úr stjórn hverju sinni.

9. gr. Dagskrá aðalfundar

Dagskrá aðalfundar skal vera sem hér segir:

- Kosning/Skipun fundarstjóra og fundarritara
- Skýrsla stjórnar lögð fram
- Ársreikningar lagðir fram til samþykktar
- Reglubreytingar
- Ákvörðun félagsgjalds
- Kosning stjórnar
- Kosning tveggja skoðunarmanna reikninga
- Önnur mál

10. gr. Félagsgjöld

Ákvörðun um félagsgjöld skal tekin á aðalfundi og endurskoðuð árlega.

11. gr. Slit deildar

Ákvörðun um slit deildarinnar skal taka á aðalfundi með $\frac{3}{4}$ hlutum greiddra atkvæða og renna eignir deildarinnar til Félags íslenskra hjúkrunarfræðinga. Skili deildin ekki ársskýrslu til stjórnar Félags íslenskra hjúkrunarfræðinga tvö ár í röð getur aðalfundur félagsins tekið ákvörðun um slit deildarinnar.

Kaflí IV – Ársskýrsla, reikningar og endurskoðun

12. gr. Ársskýrsla

Deildin skal skila skýrslu um starfsemi sína til sviðsstjóra fagsviðs Félags íslenskra hjúkrunarfræðinga fyrir lok marsmánaðar ár hvert.

13. gr. Reikningar og endurskoðun

Reikningstímabil deildar skal miðast við aðalfund ár hvert. Á aðalfundi skal kjósa tvo skoðunarmenn reikninga úr röðum félagsmanna.

Kaflí VI – Gildistaka

14. gr. Gildistaka

Starfsreglur þessar öðlast gildi þegar þær hafa verið samþykktar á sérstaklega boðuðum stofnfundi deildarinnar.

9.2.2 Starfsreglur Deildar hjúkrunarfræðinga í Eyjafirði

Kafli I – Nafn deildar og tilgangur

1 gr. Nafn

Nafn deildar er Deild hjúkrunarfræðinga í Eyjafirði innan Félags íslenskra hjúkrunarfræðinga.

2.gr. Tilgangur

Tilgangur deildarinnar er að vinna að eflingu og framgangi hjúkrunar á svæðinu.

Deildin heyrir undir fagsvið Félags íslenskra hjúkrunarfræðinga og skal vera stjórn og nefndum félagsins ráðgefandi um málefni hjúkrunar skv. lögum félagsins 12 gr.

Deildin ber ábyrgð á innra skipulagi sínu.

Stefna deildarinnar er að:

- vinna að framgangi hjúkrunar á svæði deildarinnar
- standa vörðu um fagmennsku í hjúkrun
- stuðla að fræðslu og þróun hjúkrunarþekkingar á svæðinu
- vera málsvari hjúkrunar á svæðinu.

Kafli II – Aðild

3. gr. Aðild

Rétt til aðildar að deildinni eiga hjúkrunarfræðingar í Félagi íslenskra hjúkrunarfræðinga sem starfa og/eða búa í Eyjafirði.

4. gr. Umsókn um aðild

Umsókn um aðild að deildinni skal berast til stjórnar deildar.

5. gr. Úrsögn

Úrsögn úr deildinni er hægt að skila skriflega til stjórnar. Einnig getur stjórn litið á það sem úrsögn ef félagsmaður hefur ekki greitt árgjald deildarinnar 2 ár í röð.

Kafli III – Skipulag deildar

6. gr. Lög

Deildin heyrir undir Félag íslenskra hjúkrunarfræðinga og lög félagsins eru lög deildarinnar.

7. gr. Aðalfundur

Aðalfundur hefur æðsta vald í málefnum deildarinnar. Aðalfundur skal halda ár hvert og skal til hans boða með að minnsta kosti tveggja vikna fyrirvara með sannarlegum hætti. Aðalfundur telst löglegur sé rétt til hans boðað. Einfaldur meirihluti mættra félagsmanna ræður úrslitum mála.

Fundarboði skal fylgja dagskrá og tillögur sem fyrir honum liggja. Aðeins félagsmenn deildarinnar hafa rétt til þátttöku á aðalfundi.

8. gr. Stjórn

Stjórn deildarinnar skal skipuð fimm félagsmönnum, kjörnum á aðalfundi, til tveggja ára í senn. Formaður er kosinn sérstaklega en aðrir stjórnarmeðlimir skipta með sér hlutverkum gjaldkera, ritara og tveggja meðstjórnenda. Heimilt er að kjósa tvo varamenn í stjórn. Kosning skal vera skrifleg og leynileg ef fleiri en einn félagi býður sig fram til sama embættis. Meirihluti aðalfundar ræður kjöri. Kjöri skal þannig háttað að aldrei gangi fleiri en þrír kjörnir stjórnendur auk varamanna úr stjórn hverju sinni.

9. gr. Dagskrá aðalfundar

Dagskrá aðalfundar skal vera sem hér segir:

Kosning/Skipun fundarstjóra og fundarritara

- Skýrsla stjórnar lögð fram
- Ársreikningar lagðir fram til samþykktar
- Reglubreytingar
- Ákvörðun félagsgjalds
- Kosning stjórnar
- Kosning tveggja skoðunarmanna reikninga
- Önnur mál

10. gr. Félagsgjöld

Ákvörðun um félagsgjöld skal tekin á aðalfundi og endurskoðuð árlega. Félagsgjöld skal innheimta árlega.

11. gr. Slit deildar

Ákvörðun um slit deildarinnar skal taka á aðalfundi með $\frac{3}{4}$ hlutum greiddra atkvæða og renna eignir deildarinnar til Félags íslenskra hjúkrunarfræðinga. Skili deildin ekki ársskýrslu til stjórnar Félags íslenskra hjúkrunarfræðinga tvö ár í röð getur aðalfundur félagsins tekið ákvörðun um slit deildarinnar.

Kaflí IV – Ársskýrsla, reikningar og endurskoðun

12. gr. Ársskýrsla

Deildin skal skila skýrslu um starfsemi sína til sviðsstjóra fagsviðs Félags íslenskra hjúkrunarfræðinga fyrir lok marsmánaðar ár hvert.

13. gr. Reikningar og endurskoðun

Reikningstímabil deildar skal miðast við aðalfund ár hvert. Á aðalfundi skal kjósa tvo skoðunarmenn reikninga úr röðum félagsmanna.

Kaflí VI – Gildistaka

14. gr. Gildistaka

Starfsreglur þessar öðlast gildi þegar þær hafa verið samþykktar á sérstaklega boðuðum stofnfundi deildarinnar.

9.2.3 Starfsreglur Deildar hjúkrunarfræðinga á norðanverðum Vestfjörðum

Kaflí I – Nafn deildar og tilgangur

1 gr. Nafn

Nafn deildar er Deild hjúkrunarfræðinga á norðanverðum Vestfjörðum innan Félags íslenskra hjúkrunarfræðinga

2.gr. Tilgangur

Tilgangur deildarinnar er að vinna að eflingu og framgangi hjúkrunar á Vestfjörðum, veita fræðslu um viðfangsefni hjúkrunar og efla fag- og félagsheild félagsmanna.

Deildin heyrir undir fagsvið Félags íslenskra hjúkrunarfræðinga og skal vera stjórn og nefndum félagsins ráðgefandi um málefni hjúkrunar skv. lögum félagsins 12 gr.

Deildin ber ábyrgð á innra skipulagi sínu.

Markmið deildarinnar er að:

- standa vörð um fagmennsku í hjúkrun á norðanverðum Vestfjörðum
- stuðla að þróun hjúkrunarþekkingar á norðanverðum Vestfjörðum

Kaflí II – Aðild

3. gr. Aðild

Rétt til aðildar að deildinni eiga hjúkrunarfræðingar í Félagi íslenskra hjúkrunarfræðinga sem búa og/eða starfa á norðanverðum Vestfjörðum.

4. gr. Umsókn um aðild

Umsókn um aðild að deildinni skal berast til stjórnar deildar.

5. gr. Úrsögn

Úrsögn úr deildinni er hægt að skila skriflega til stjórnar. Einnig getur stjórn litið á það sem úrsögn ef félagsmaður hefur ekki greitt árgjald deildarinnar 2 ár í röð.

Kaflí III – Skipulag deildar

6. gr. Lög

Deildin heyrir undir Félag íslenskra hjúkrunarfræðinga og lög félagsins eru lög deildarinnar.

7. gr. Aðalfundur

Aðalfundur hefur æðsta vald í málefnum deildarinnar. Aðalfundur skal halda ár hvert og skal til hans boða með að minnsta kosti tveggja vikna fyrirvara með sannarlegum hætti. Aðalfundur telst löglegur sé rétt til hans boðað. Einfaldur meirihluti mættra félagsmanna ræður úrslitum mála.

Aðalfundur skal haldinn að vori ár hvert. Skal boða til aðalfundar með tölvupósti eða á fb síðu Fíh. Fundarboði skal fylgja dagskrá og tillögur sem fyrir honum liggja. Starfstímabil deildarinnar er frá aðalfundi til aðalfundar. Á aðalfundi skal stjórn gera upp árangur liðins árs. Aðeins félagsmenn deildarinnar hafa rétt til þátttöku á aðalfundi.

8. gr. Stjórn

Stjórn deildarinnar skal skipuð fimm félagsmönnum, kjörnum á aðalfundi, til tveggja ára í senn. Formaður er kosinn sérstaklega en aðrir stjórnarmeðlimir skipta með sér hlutverkum gjaldkera, ritara og tveggja meðstjórnenda. Heimilt er að kjósa tvo varamenn í stjórn. Kosning skal vera skrifleg og leynileg ef fleiri en einn félagi býður sig fram til sama embættis. Meirihluti aðalfundar ræður kjöri. Kjöri skal þannig háttað að aldrei gangi fleiri en þrír kjörnir stjórnendur auk varamanna úr stjórn hverju sinni. Á oddtöluári skal kjósa formann og meðstjórnendur og á sléttu ári um ritara og gjaldkera. Stjórn deildarinnar fer með málefni hennar milli aðalfunda.

9. gr. Dagskrá aðalfundar

Dagskrá aðalfundar skal vera sem hér segir:

- Kosning/Skipun fundarstjóra og fundarritara
- Skýrsla stjórnar lögð fram
- Ársreikningar lagðir fram til samþykktar
- Reglubreytingar
- Ákvörðun félagsgjalds
- Kosning stjórnar
- Kosning tveggja skoðunarmanna reikninga
- Önnur mál
-

10. gr. Félagsgjöld

Ákvörðun um félagsgjöld skal tekin á aðalfundi og endurskoðuð árlega. Félagsgjöld skulu innheimt árlega. Gjaldkeri deildarinnar sér um innheimtu.

11. gr. Slit deildar

Ákvörðun um slit deildarinnar skal taka á aðalfundi með $\frac{3}{4}$ hlutum greiddra atkvæða og renna eignir deildarinnar til Félags íslenskra hjúkrunarfræðinga. Skili deildin ekki ársskýrslu til stjórnar Félags íslenskra hjúkrunarfræðinga tvö ár í röð getur aðalfundur félagsins tekið ákvörðun um slit deildarinnar.

Kaflí IV – Ársskýrsla, reikningar og endurskoðun

12. gr. Ársskýrsla

Deildin skal skila skýrslu um starfsemi sína til sviðsstjóra fagsviðs Félags íslenskra hjúkrunarfræðinga fyrir lok marsmánaðar ár hvert.

13. gr. Reikningar og endurskoðun

Reikningstímabil deildar skal miðast við aðalfund ár hvert. Á aðalfundi skal kjósa tvo skoðunarmenn reikninga úr röðum félagsmanna. Rekstarafgangi deildarinnar skal varið til fræðslu félagsmanna og hópeflis.

Kaflí VI – Gildistaka

14. gr. Gildistaka

Starfsreglur þessar öðlast gildi þegar þær hafa verið samþykktar á sérstaklega boðuðum stofnfundi deildarinnar.

9.2.4 Starfsreglur Deildar hjúkrunarfræðinga á Norðvesturlandi

Kafli I – Nafn deildar og tilgangur

1 gr. Nafn

Nafn deildar er Deild hjúkrunarfræðinga á Norðvesturlandi innan Félags íslenskra hjúkrunarfræðinga

2.gr. Tilgangur

Tilgangur deildarinnar er að vinna að framgangi og eflingu hjúkrunar á Norðvesturlandi. Deildin heyrir undir fagsvið Félags íslenskra hjúkrunarfræðinga og skal vera stjórn og nefndum félagsins ráðgefandi um málefni hjúkrunar skv. lögum félagsins 12 gr. Deildin ber ábyrgð á innra skipulagi sínu.

Stefna deildarinnar er að stuðla að bættri hjúkrun einstaklinga með því að:

- stuðla að bættri menntun félagsmanna
- fylgjast með framförum og nýjungum og koma þeim á framfæri
- stuðla að nánari samstarfi við aðra hjúkrunarfræðinga og starfsstéttir

Kafli II – Aðild

3. gr. Aðild

Rétt til aðildar að deildinni eiga hjúkrunarfræðingar í Félagi íslenskra hjúkrunarfræðinga sem starfa og/eða búa á Norðvesturlandi.

4. gr. Umsókn um aðild

Umsókn um aðild að deildinni skal berast til stjórnar deildar.

5. gr. Úrsögn

Úrsögn úr deildinni er hægt að skila skriflega til stjórnar. Einnig getur stjórn litið á það sem úrsögn ef félagsmaður hefur ekki greitt árgjald deildarinnar 2 ár í röð.

Kafli III – Skipulag deildar

6. gr. Lög

Deildin heyrir undir Félag íslenskra hjúkrunarfræðinga og lög félagsins eru lög deildarinnar.

7. gr. Aðalfundur

Aðalfundur hefur æðsta vald í málefnum deildarinnar. Aðalfundur skal halda ár hvert og skal til hans boða með að minnsta kosti tveggja vikna fyrirvara með sannarlegum hætti. Aðalfundur telst löglegur sé rétt til hans boðað. Einfaldur meirihluti mættra félagsmanna ræður úrslitum mála.

Aðalfundur skal halda í mars á hverju ári. Fundarboði skal fylgja dagskrá og tillögur sem fyrir honum liggja. Aðeins félagsmenn deildarinnar hafa rétt til þátttöku á aðalfundi.

8. gr. Stjórn

Stjórn deildarinnar skal skipuð fimm félagsmönnum, kjörnum á aðalfundi, til tveggja ára í senn. Formaður er kosinn sérstaklega en aðrir stjórnarmeðlimir skipta með sér hlutverkum gjaldkera, ritara og tveggja meðstjórnenda. Heimilt er að kjósa tvo varamenn í stjórn. Kosning skal vera skrifleg og leynileg ef fleiri en einn félagi býður sig fram til sama embættis. Meirihluti aðalfundar ræður kjöri. Kjöri skal þannig háttað að aldrei gangi fleiri en þrír kjörnir stjórnendur auk varamanna úr stjórn hverju sinni. Stjórn getur skipað í nefndir eftir þörfum.

9. gr. Dagskrá aðalfundar

Dagskrá aðalfundar skal vera sem hér segir:

- Kosning/Skipun fundarstjóra og fundarritara
- Skýrsla stjórnar lögð fram
- Ársreikningar lagðir fram til samþykktar
- Reglubreytingar
- Ákvörðun félagsgjalds
- Kosning stjórnar
- Kosning tveggja skoðunarmanna reikninga
- Önnur mál

10. gr. Félagsgjöld

Ákvörðun um félagsgjöld skal tekin á aðalfundi og endurskoðuð árlega.

11. gr. Slit deildar

Ákvörðun um slit deildarinnar skal taka á aðalfundi með $\frac{3}{4}$ hlutum greiddra atkvæða og renna eignir deildarinnar til Félags íslenskra hjúkrunarfræðinga. Skili deildin ekki ársskýrslu til stjórnar Félags íslenskra hjúkrunarfræðinga tvö ár í röð getur aðalfundur félagsins tekið ákvörðun um slit deildarinnar.

Kaflí IV – Ársskýrsla, reikningar og endurskoðun

12. gr. Ársskýrsla

Deildin skal skila skýrslu um starfsemi sína til sviðsstjóra fagsviðs Félags íslenskra hjúkrunarfræðinga fyrir lok marsmánaðar ár hvert.

13. gr. Reikningar og endurskoðun

Reikningstímabil deildar skal miðast við aðalfund ár hvert. Á aðalfundi skal kjósa tvo skoðunarmenn reikninga úr röðum félagsmanna.

Kaflí VI – Gildistaka

14. gr. Gildistaka

Starfsreglur þessar öðlast gildi þegar þær hafa verið samþykktar á sérstaklega boðuðum stofnfundi deildarinnar.

9.2.5 Starfsreglur Deildar hjúkrunarfræðinga á Suðurlandi

Kaflí I – Nafn deildar og tilgangur

1 gr. Nafn

Nafn deildar er Deild hjúkrunarfræðinga á Suðurlandi innan Félags íslenskra hjúkrunarfræðinga

2.gr. Tilgangur

Tilgangur deildarinnar er að vinna að eflingu og framgangi hjúkrunar á Suðurlandi, veita fræðslu um viðfangsefni hjúkrunar og efla fag og félagsheild á svæðinu.

Deildin heyrir undir fagsvið Félags íslenskra hjúkrunarfræðinga og skal vera stjórn og nefndum félagsins ráðgefandi um málefni hjúkrunar skv. lögum félagsins 12 gr.

Deildin ber ábyrgð á innra skipulagi sínu.

Hlutverk deildarinnar er að :

- vinna að framgangi hjúkrunar á Suðurlandi
- standa vörð um fagmennsku í hjúkrun
- stuðla að þróun þekkingar í hjúkrun
- vera virkur þátttakandi í þverfaglegu samstarfi á Suðurlandi
- stuðla að fræðslu
- vera málsvari hjúkrunar á Suðurlandi

Kaflí II – Aðild

3. gr. Aðild

Rétt til aðildar að deildinni eiga hjúkrunarfræðingar í Félagi íslenskra hjúkrunarfræðinga sem starfa og/eða búa á Suðurlandi.

4. gr. Umsókn um aðild

Umsókn um aðild að deildinni skal berast til stjórnar deildar.

5. gr. Úrsögn

Úrsögn úr deildinni er hægt að skila skriflega til stjórnar. Einnig getur stjórn litið á það sem úrsögn ef félagsmaður hefur ekki greitt árgjald deildarinnar 2 ár í röð.

Kaflí III – Skipulag deildar

6. gr. Lög

Deildin heyrir undir Félag íslenskra hjúkrunarfræðinga og lög félagsins eru lög deildarinnar.

7. gr. Aðalfundur

Aðalfundur hefur æðsta vald í málefnum deildarinnar. Aðalfundur skal halda ár hvert og skal til hans boða með að minnsta kosti tveggja vikna fyrirvara með sannarlegum hætti. Aðalfundur telst löglegur sé rétt til hans boðað. Einfaldur meirihluti mættra félagsmanna ræður úrslitum mála.

Aðalfundur skal haldinn að vori ár hvert. Fundarboði skal fylgja dagskrá og tillögur sem fyrir honum liggja. Aðeins félagsmenn deildarinnar hafa rétt til þátttöku á aðalfundi.

8. gr. Stjórn

Stjórn deildarinnar skal skipuð fimm félagsmönnum, kjörnum á aðalfundi, til tveggja ára í senn. Formaður er kosinn sérstaklega en aðrir stjórnarmeðlimir skipta með sér hlutverkum gjaldkera, ritara og tveggja meðstjórnenda. Heimilt er að kjósa tvo varamenn í stjórn. Kosning skal vera skrifleg og leynileg ef fleiri en einn félagi býður sig fram til sama embættis. Meirihluti aðalfundar ræður kjöri. Kjöri skal þannig háttað að aldrei gangi fleiri en þrír kjörnir stjórnendur auk varamanna úr stjórn hverju sinni.

9. gr. Dagskrá aðalfundar

Dagskrá aðalfundar skal vera sem hér segir:

- Kosning/Skipun fundarstjóra og fundarritara
- Skýrsla stjórnar lögð fram
- Ársreikningar lagðir fram til samþykktar
- Reglubreytingar
- Ákvörðun félagsgjalds
- Kosning stjórnar
- Kosning tveggja skoðunarmanna reikninga
- Önnur mál

10. gr. Félagsgjöld

Ákvörðun um félagsgjöld skal tekin á aðalfundi og endurskoðuð árlega.

11. gr. Slit deildar

Ákvörðun um slit deildarinnar skal taka á aðalfundi með $\frac{3}{4}$ hlutum greiddra atkvæða og renna eignir deildarinnar til Félags íslenskra hjúkrunarfræðinga. Skili deildin ekki ársskýrslu til stjórnar Félags íslenskra hjúkrunarfræðinga tvö ár í röð getur aðalfundur félagsins tekið ákvörðun um slit deildarinnar.

Kaflí IV – Ársskýrsla, reikningar og endurskoðun

12. gr. Ársskýrsla

Deildin skal skila skýrslu um starfsemi sína til sviðsstjóra fagsviðs Félags íslenskra hjúkrunarfræðinga fyrir lok marsmánaðar ár hvert.

13. gr. Reikningar og endurskoðun

Reikningstímabil deildar skal miðast við aðalfund ár hvert. Á aðalfundi skal kjósa tvo skoðunarmenn reikninga úr röðum félagsmanna.

Kaflí VI – Gildistaka

14. gr. Gildistaka

Starfsreglur þessar öðlast gildi þegar þær hafa verið samþykktar á sérstaklega boðuðum stofnfundi deildarinnar.

9.2.6 Starfsreglur Deildar hjúkrunarfræðinga á Suðurnesjum

Kafli I – Nafn deildar og tilgangur

1 gr. Nafn

Nafn deildar er Deild hjúkrunarfræðinga á Suðurnesjum innan Félags íslenskra hjúkrunarfræðinga

2.gr. Tilgangur

Tilgangur deildarinnar er að stuðla að:

- frampróun fagsins með fjölbreyttri fræðslu á hinum ýmsu sviðum hjúkrunar
- vera vettvangur fyrir félagsmenn til að sækja sér aukna vitneskju og stuðning, bæði frá öðrum félagsmönnum og utanaðkomandi fræðslu
- auknum tengslum hjúkrunarfræðinga á svæðinu til að auðvelda samskipti og samvinnu milli stofnanna
- félagsstarfi þar sem félagsmenn geta komið saman og átt góðar stundir saman
- bættri hjúkrun á svæðinu
- aukinni starfsánægju hjúkrunarfræðinga á svæðinu
- góðu samstarfi við fagdeildir og aðrar landsvæðadeildir.

Tilgangi sínum hyggst deildin ná með því að leggja fram áætlun um komandi starfsár þar sem lagt verður fram skipulag fræðslu og skemmtunar. Fjölbreyttir viðburðir verða skipulagðir til að mæta tilgangi félagsins.

Starfstímabil deildarinnar er almanaksárið.

Deildin heyrir undir fagsvið Félags íslenskra hjúkrunarfræðinga og skal vera stjórn og nefndum félagsins ráðgefandi um málefni hjúkrunar skv. lögum félagsins 12 gr.

Deildin ber ábyrgð á innra skipulagi sínu.

Kafli II – Aðild

3. gr. Aðild

Rétt til aðildar að deildinni eiga hjúkrunarfræðingar í Félagi íslenskra hjúkrunarfræðinga sem starfa og/eða á Suðurnesjum.

4. gr. Umsókn um aðild

Umsókn um aðild að deildinni skal berast til stjórnar deildar.

5. gr. Úrsögn

Úrsögn úr deildinni er hægt að skila skriflega til stjórnar. Einnig getur stjórn litið á það sem úrsögn ef félagsmaður hefur ekki greitt árgjald deildarinnar 2 ár í röð.

Kafli III – Skipulag deildar

6. gr. Lög

Deildin heyrir undir Félag íslenskra hjúkrunarfræðinga og lög félagsins eru lög deildarinnar.

7. gr. Aðalfundur

Aðalfundur hefur æðsta vald í málefnum deildarinnar. Aðalfundur skal halda ár hvert og skal til hans boða með að minnsta kosti tveggja vikna fyrirvara með sannarlegum hætti. Aðalfundur telst löglegur sé rétt til hans boðað. Einfaldur meirihluti mættra félagsmanna ræður úrslitum mála.

Aðalfundur skal halda í mars ár hvert. Aðalfundarboði skal fylgja dagskrá ásamt tillögum til breytinga á starfsreglum. Á aðalfundi skal stjórn deildarinnar gera upp árangur liðins ár. Aðeins félagsmenn deildarinnar hafa rétt til þátttöku á aðalfundi.

8. gr. Stjórn

Stjórn deildarinnar skal skipuð fimm félagsmönnum, kjörnum á aðalfundi, til tveggja ára í senn. Formaður er kosinn sérstaklega en aðrir stjórnarmeðlimir skipta með sér hlutverkum gjaldkera, ritara og tveggja meðstjórnenda. Heimilt er að kjósa tvo varamenn í stjórn. Kosning skal vera skrifleg og leynileg ef fleiri en einn félagi býður sig fram til sama embættis. Meirihluti aðalfundar ræður kjöri. Kjöri skal þannig háttað að aldrei gangi fleiri en þrír kjörnir stjórnendur auk varamanna úr stjórn hverju sinni.

9. gr. Dagskrá aðalfundar

Dagskrá aðalfundar skal vera sem hér segir:

- Kosning/Skipun fundarstjóra og fundarritara
- Skýrsla stjórnar lögð fram
- Ársreikningar lagðir fram til samþykktar
- Reglubreytingar
- Ákvörðun félagsgjalds
- Kosning stjórnar
- Kosning tveggja skoðunarmanna reikninga
- Önnur mál

10. gr. Félagsgjöld

Ákvörðun um félagsgjöld skal tekin á aðalfundi og endurskoðuð árlega. Félagsgjöld skulu innheimt árlega.

11. gr. Slit deildar

Ákvörðun um slit deildarinnar skal taka á aðalfundi með $\frac{3}{4}$ hlutum greiddra atkvæða og renna eignir deildarinnar til Félags íslenskra hjúkrunarfræðinga. Skili deildin ekki ársskýrslu til stjórnar Félags íslenskra hjúkrunarfræðinga tvö ár í röð getur aðalfundur félagsins tekið ákvörðun um slit deildarinnar.

Kafli IV – Ársskýrsla, reikningar og endurskoðun

12. gr. Ársskýrsla

Deildin skal skila skýrslu um starfsemi sína til sviðsstjóra fagsviðs Félags íslenskra hjúkrunarfræðinga fyrir lok marsmánaðar ár hvert.

13. gr. Reikningar og endurskoðun

Reikningstímabil deildar skal miðast við áramót. Á aðalfundi skal kjósa tvo skoðunarmenn reikninga úr röðum félagsmanna.

Kafli VI – Gildistaka

14. gr. Gildistaka

Starfsreglur þessar öðlast gildi þegar þær hafa verið samþykktar á sérstaklega boðuðum stofnfundi deildarinnar.

9.2.7 Starfsreglur Deildar hjúkrunarfræðinga í Vestmannaeyjum

Kaflí I – Nafn deildar og tilgangur

1 gr. Nafn

Nafn deildar er Deild hjúkrunarfræðinga í Vestmannaeyjum innan Félags íslenskra hjúkrunarfræðinga.

2.gr. Tilgangur

Tilgangur deildarinnar er að vinna að framgangi hjúkrunar í Vestmannaeyjum.

Deildin heyrir undir fagsvið Félags íslenskra hjúkrunarfræðinga og skal vera stjórn og nefndum félagsins ráðgefandi um málefni hjúkrunar skv. lögum félagsins 12 gr.

Deildin ber ábyrgð á innra skipulagi sínu.

Stefna deildarinnar er að:

- auka möguleika hjúkrunarfræðinga til endur-og viðbótamenntunar
- efla fræðilega þekkingu meðal hjúkrunarfræðinga í heimabyggð með námskeiðum og fræðslu
- miðla reynsluþekkingu meðal hjúkrunarfræðinga
- efa og hafa markvissara forvarnarstarf í samfélaginu
- efla fræðslu til bæjarbúa
- auka þekkingu almennings á störfum hjúkrunarfræðinga
- viðhalda og efla fræðslu í skólum og foreldrafræðslu
- hvetja til bættrar hjúkrunarþjónustu fyrir aldraðra á stofnunum og í heimahúsum
- sinna góðu félagsstarfi og sína stuðning við hjúkrunarfræðinga deildarinnar

Kaflí II – Aðild

3. gr. Aðild

Rétt til aðildar að deildinni eiga hjúkrunarfræðingar í Félagi íslenskra hjúkrunarfræðinga sem starfa og/eða búa í Vestmannaeyjum.

4. gr. Umsókn um aðild

Umsókn um aðild að deildinni skal berast til stjórnar deildar.

5. gr. Úrsögn

Úrsögn úr deildinni er hægt að skila skriflega til stjórnar. Einnig getur stjórn litið á það sem úrsögn ef félagsmaður hefur ekki greitt árgjald deildarinnar 2 ár í röð.

Kaflí III – Skipulag deildar

6. gr. Lög

Deildin heyrir undir Félag íslenskra hjúkrunarfræðinga og lög félagsins eru lög deildarinnar.

7. gr. Aðalfundur

Aðalfundur hefur æðsta vald í málefnum deildarinnar. Aðalfundur skal halda ár hvert og skal til hans boða með að minnsta kosti tveggja vikna fyrirvara með sannarlegum hætti. Aðalfundur telst löglegur sé rétt til hans boðað. Einfaldur meirihluti mættra félagsmanna ræður úrslitum mála.

Aðalfundarboði skal fylgja dagskrá ásamt tillögum til breytinga á starfsreglum. Aðeins félagsmenn deildarinnar hafa rétt til þátttöku á aðalfundi.

8. gr. Stjórn

Stjórn deildarinnar skal skipuð fimm félagsmönnum, kjörnum á aðalfundi, til tveggja ára í senn. Formaður er kosinn sérstaklega en aðrir stjórnarmeðlimir skipta með sér hlutverkum gjaldkera, ritara og tveggja meðstjórnenda. Heimilt er að kjósa tvo varamenn í stjórn. Kosning skal vera skrifleg og leynileg ef fleiri en einn félagi býður sig fram til sama embættis. Meirihluti aðalfundar ræður kjöri. Kjöri skal þannig háttað að aldrei gangi fleiri en þrír kjörnir stjórnendur auk varamanna úr stjórn hverju sinni.

9. gr. Dagskrá aðalfundar

Dagskrá aðalfundar skal vera sem hér segir:

- Kosning/Skipun fundarstjóra og fundarritara
- Skýrsla stjórnar lögð fram
- Ársreikningar lagðir fram til samþykktar
- Reglubreytingar
- Ákvörðun félagsgjalds
- Kosning stjórnar
- Kosning tveggja skoðunarmanna reikninga
- Önnur mál

10. gr. Félagsgjöld

Ákvörðun um félagsgjöld skal tekin á aðalfundi og endurskoðuð árlega.

11. gr. Slit deildar

Ákvörðun um slit deildarinnar skal taka á aðalfundi með $\frac{3}{4}$ hlutum greiddra atkvæða og renna eignir deildarinnar til Félags íslenskra hjúkrunarfræðinga. Skili deildin ekki ársskýrslu til stjórnar Félags íslenskra hjúkrunarfræðinga tvö ár í röð getur aðalfundur félagsins tekið ákvörðun um slit deildarinnar.

Kaflí IV – Ársskýrsla, reikningar og endurskoðun

12. gr. Ársskýrsla

Deildin skal skila skýrslu um starfsemi sína til sviðsstjóra fagsviðs Félags íslenskra hjúkrunarfræðinga fyrir lok marsmánaðar ár hvert.

13. gr. Reikningar og endurskoðun

Reikningstímabil deildar skal miðast við aðalfund ár hvert. Á aðalfundi skal kjósa tvo skoðunarmenn reikninga úr röðum félagsmanna.

Kaflí VI – Gildistaka

14. gr. Gildistaka

Starfsreglur þessar öðlast gildi þegar þær hafa verið samþykktar á sérstaklega boðuðum stofnfundi deildarinnar.

9.2.8 Starfsreglur Deildar hjúkrunarfræðinga í Þingeyjarsýslum

Kaflí I – Nafn deildar og tilgangur

1 gr. Nafn

Nafn deildar er Deild hjúkrunarfræðinga í Þingeyjarsýslum innan Félags íslenskra hjúkrunarfræðinga.

2.gr. Tilgangur

Tilgangur deildarinnar er að vinna að eflingu og framgangi hjúkrunar í Þingeyjarsýslum, veita félagsmönnum fræðslu um viðfangsefni hjúkrunar og efla fag- og félagsheild.

Deildin heyrir undir fagsvið Félags íslenskra hjúkrunarfræðinga og skal vera stjórn og nefndum félagsins ráðgefandi um málefni hjúkrunar skv. lögum félagsins 12 gr.

Deildin ber ábyrgð á innra skipulagi sínu.

Kaflí II – Aðild

3. gr. Aðild

Rétt til aðildar að deildinni eiga hjúkrunarfræðingar í Félagi íslenskra hjúkrunarfræðinga sem starfa og/eða búa í Þingeyjarsýslum.

4. gr. Umsókn um aðild

Umsókn um aðild að deildinni skal berast til stjórnar deildar.

5. gr. Úrsögn

Úrsögn úr deildinni er hægt að skila skriflega til stjórnar. Einnig getur stjórn litið á það sem úrsögn ef félagsmaður hefur ekki greitt árgjald deildarinnar 2 ár í röð.

Kaflí III – Skipulag deildar

6. gr. Lög

Deildin heyrir undir Félag íslenskra hjúkrunarfræðinga og lög félagsins eru lög deildarinnar.

7. gr. Aðalfundur

Aðalfundur hefur æðsta vald í málefnum deildarinnar. Aðalfundur skal halda ár hvert og skal til hans boða með að minnsta kosti tveggja vikna fyrirvara með sannarlegum hætti. Aðalfundur telst löglegur sé rétt til hans boðað. Einfaldur meirihluti mættra félagsmanna ræður úrslitum mála.

Aðalfundur skal haldinn í febrúar eða mars ár hvert. Aðalfunaboði skal fylgja dagskrá ásamt tillögum á starfsreglum. Tillögur til breytinga á starfsreglum deildarinnar skulu berast fyrir 1. febrúar ár hvert. Aðeins félagsmenn deildarinnar hafa rétt til þátttöku á aðalfundi.

8. gr. Stjórn

Stjórn deildarinnar skal skipuð fimm félagsmönnum, kjörnum á aðalfundi, til tveggja ára í senn. Formaður er kosinn sérstaklega en aðrir stjórnarmeðlimir skipta með sér hlutverkum gjaldkera, ritara og tveggja meðstjórnenda. Heimilt er að kjósa tvo varamenn í stjórn. Kosning skal vera skrifleg og leynileg ef fleiri en einn félagi býður sig fram til sama embættis. Meirihluti aðalfundar ræður kjöri. Kjöri skal þannig háttað að aldrei gangi fleiri en þrír kjörnir stjórnendur auk varamanna úr stjórn hverju sinni.

9. gr. Dagskrá aðalfundar

Dagskrá aðalfundar skal vera sem hér segir:

- Kosning/Skipun fundarstjóra og fundarritara
- Skýrsla stjórnar lögð fram
- Ársreikningar lagðir fram til samþykktar
- Reglubreytingar
- Ákvörðun félagsgjalds
- Kosning stjórnar
- Kosning tveggja skoðunarmanna reikninga
- Önnur mál

10. gr. Félagsgjöld

Ákvörðun um félagsgjöld skal tekin á aðalfundi og endurskoðuð árlega.

11. gr. Slit deildar

Ákvörðun um slit deildarinnar skal taka á aðalfundi með $\frac{3}{4}$ hlutum greiddra atkvæða og renna eignir deildarinnar til Félags íslenskra hjúkrunarfræðinga. Skili deildin ekki ársskýrslu til stjórnar Félags íslenskra hjúkrunarfræðinga tvö ár í röð getur aðalfundur félagsins tekið ákvörðun um slit deildarinnar.

Kafli IV – Ársskýrsla, reikningar og endurskoðun

12. gr. Ársskýrsla

Deildin skal skila skýrslu um starfsemi sína til sviðsstjóra fagsviðs Félags íslenskra hjúkrunarfræðinga fyrir lok marsmánaðar ár hvert.

13. gr. Reikningar og endurskoðun

Reikningstímabil deildar skal miðast við aðalfund ár hvert. Á aðalfundi skal kjósa tvo skoðunarmenn reikninga úr röðum félagsmanna.

Kafli VI – Gildistaka

14. gr. Gildistaka

Starfsreglur þessar öðlast gildi þegar þær hafa verið samþykktar á sérstaklega boðuðum stofnfundi deildarinnar.