



Formaður fagdeildar geðhjúkrunarfræðinga

Verklýsing :

- Heldur utan um og hefur yfirsýn yfir stefnu, framkvæmd og starfssemi fagdeildar
- Skipuleggur, í samráði við stjórn, starfssemi fagdeildar á starfsárinu og ber ábyrgð á að fylgja eftir því plani.
- Formaður mætir á fundi sviðstjóra fagsviðs FÍH og formanna fagdeilda x 2 á ári. Ef formaður kemst ekki er æskilegt að annar stjórnarmeðlimur mæti í hans stað.
- Er í samskiptum við innlenda samstarfsaðila s.s. Félag íslenskra hjúkrunarfræðinga, Rannsóknastofnun í hjúkrunarfræði, Fagráð í geðhjúkrun og aðra eftir þörfum
- Er í samskiptum við erlenda samstarfsaðila s.s. PSSN og Horatio
- Áframsendir fjöldapóst á félagsmenn
- Boðar og stýrir stjórnarfundum. Stjórnarfundir skulu haldnir með reglulegu millibili
- Útdeilir verkefnum til stjórnarmanna og fylgir eftir framkvæmd þeirra.
- Undirbýr og skipuleggur í samráði við stjórnarmenn aðalfund, sem oftast er haldinn í mars. Er vakandi fyrir tækifærum varðandi fræðslu og fróðleik fyrir félagsmenn
- Er fulltrúi fagdeildar í opinberri umræðu um geðheilbrigðismál í samfélaginu