



Gjaldkeri fagdeildar geðhjúkrunarfræðinga

Verklýsing :

- Gjaldkeraskipti skal tilkynna viðskiptabanka fagdeildarinnar (prókúruhafi og nýtt debetkort) – Á fyrsta stjórnarfund eftir gjaldkeraskipti þarf að útfylla eyðiblað „Umboð til úttektar af reikningi fyrir félög/fyrirtæki“. Hægt er að sækja eyðublað í Arionbanka fyrir fundinn. Stjórn þarf að staðfesta á því blaði, hver er gjaldkeri. Nægjanleg staðfesting er að skrá gjaldkera á heimasíðu fagdeildarinnar. Þeir sem skrifa undir þurfa að vera með skönnuð skilríki í Arionbanka. Votta þarf undirskriftir.
 - Fíh veitir styrki til starfsemi fagdeilda. Ritari sendir umsók á sérstöku umsóknaeyðublaði (sjá vefsvæði Fíh) til sviðstjóra fagsviðs fyrir 15. apríl árlega.
 - Sendir rukkun fyrir ársgjöld á alla fagdeildarmeðlimi strax eftir ársfund hvert ár Gíroseðlar eru sendir út í mars í heimabanka– eindagi skráður 1. júní (nauðsynlegt er að skrá eindaga vegna reglna bankans til að forðast innheimtu aðgerðir).
 - Ritari félags íslenskra hjúkrunarfræðinga setur uppfært félagatal í excel-skjal og færir það svo yfir á sérstakt excel-skjal sem bankinn notar (sjá fylgiskjal) og sendir til innheimtudeildar Íslandsbanka (nánari upplýsingar síðar).
- Greiðir útlagða reikninga og heldur löggilt bókhald
- Skilar inn ársuppgjöri í ársskýrslu fagdeildar